

**UCHWAŁA NR XXVI/488/12
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO**

z dnia 21 czerwca 2012 r.

w sprawie: przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach „Łódzkiego Regionalnego Programu Wspierania Młodzieży Szczególnie Uzdolnionej – II edycja”

Na podstawie art.18 pkt 19a, art. 89 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1206, z 2006 r. Nr 126, poz. 875 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 216, poz. 1370 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230; Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113 i Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281), Sejmik Województwa Łódzkiego uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach „Łódzkiego Regionalnego Programu Wspierania Młodzieży Szczególnie Uzdolnionej – II edycja”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XII/195/11 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie: przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach „Łódzkiego Regionalnego Programu Wspierania Młodzieży Szczególnie Uzdolnionej - II edycja”.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza Zarządowi Województwa Łódzkiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Sejmiku


Marek Mazur

Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach „Łódzkiego Regionalnego Programu Wspierania Młodzieży Szczególnie Uzdolnionej - II edycja”

I. Zapisy ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów w ramach Projektu systemowego „Łódzki Regionalny Program Wspierania Młodzieży Szczególnie Uzdolnionej - II edycja”, który jest realizowany w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.3 „Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych” PO Kapitał Ludzki, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, środków budżetu państwa oraz środków własnych Województwa Łódzkiego.

§ 2. Celem projektu, o którym mowa w § 1, jest stworzenie uzdolnionym uczniom warunków sprzyjających rozwijaniu ich umiejętności, kompetencji i zainteresowań, dla których niekorzystna sytuacja materialna stanowi barierę w rozwoju posiadanych ponadprzeciętnych zdolności.

§ 3. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **stypendysta** - należy przez to rozumieć szczególnie uzdolnionego, zwłaszcza w zakresie nauk matematycznych, przyrodniczych i technicznych, ucznia gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej, któremu przyznano stypendium w ramach „Łódzkiego Regionalnego Programu Wspierania Młodzieży Szczególnie Uzdolnionej – II edycja” przeznaczone do realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego, który zawarł z Województwem Łódzkim umowę stypendialną;
- 2) **nauczyciel-opiekun dydaktyczny stypendysty** - nauczyciel posiadający kwalifikacje odpowiednie do celów założonych w Indywidualnym Planie Rozwoju Edukacyjnego ucznia, a w szczególnych przypadkach pedagog szkolny lub doradca zawodowy zatrudniony w szkole, do której uczęszcza uczeń. Opiekun dydaktyczny wyznaczany jest przez dyrektora szkoły do sprawowania opieki dydaktycznej nad stypendystą, której celem jest wsparcie ucznia w planowaniu i realizacji indywidualnej ścieżki rozwoju edukacyjnego, w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne, a także monitorowanie osiągnięć edukacyjnych stypendysty;
- 3) **dochód członka rodziny ucznia w przeliczeniu na osobę** – przeciętny, miesięczny dochód, uzyskany w roku poprzedzającym rok ubiegania się o stypendium, przypadający na członka rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium, wyliczany zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.), w oparciu o:
 - a) zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach za poprzedni rok podatkowy
 - b) zaświadczenia z właściwego Urzędu Gminy/Miasta o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego (liczbie hektarów przeliczeniowych),
 - c) zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o wysokości odprowadzonych składek na ubezpieczenie zdrowotne za poprzedni rok podatkowy,

- d) inne dokumenty niezbędne do ustalenia dochodu rodziny ucznia, zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.);
- 4) **rodzina** – oznacza odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko;
- 5) **Komisja ds. oceny wniosków stypendialnych** - komisja powoływana przez Zarząd Województwa Łódzkiego w drodze uchwały, w celu dokonania oceny formalnej i merytorycznej IPRE (Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego) - Wniosku o przyznanie stypendium;
- 6) **IPRE (Indywidualny Plan Rozwoju Edukacyjnego) - Wniosek o przyznanie stypendium** - Wniosek uwzględniający osiągnięcia i planowaną ścieżkę rozwoju edukacyjnego ucznia, opracowany wspólnie przez nauczyciela-opiekuna dydaktycznego i ucznia ubiegającego się o stypendium, a w przypadku ucznia niepełnoletniego także z udziałem jego rodziców/opiekunów prawnych;
- 7) **przedmioty matematyczne, przyrodnicze i techniczne** – przedmioty z następujących dziedzin nauki: biologicznych, chemicznych, ekonomicznych, farmaceutycznych, fizycznych, leśnych, matematycznych, medycznych, nauk o Ziemi, rolniczych i technicznych, zgodnie z Uchwałą Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów z dnia 24 października 2005 r. w sprawie określenia dziedzin nauki i dziedzin sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (M.P. Nr 79, poz.1120. z późn. zm.), a w szczególności przedmioty jak: matematyka, chemia, fizyka i astronomia, biologia (przyroda), informatyka, geografia oraz przedmiot kształcenia zawodowego określony kierunkiem kształcenia zawodowego w danej klasie, wpisujący się w kryteria przedmiotów matematycznych, przyrodniczych i technicznych, trwający co najmniej 2 lata nauki;
- 8) **szkoły ponadgimnazjalne (w tym szkoły specjalne)** – licea ogólnokształcące, licea profilowane, technika, uzupełniające licea ogólnokształcące, technika uzupełniające, których ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
- 9) **konkursy, turnieje, olimpiady** – konkursy, turnieje, olimpiady organizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. nr 13, poz.125 z późn. zm.);
- 10) **obszary wiejskie** - część gminy miejsko-wiejskiej po wyłączeniu terenu zajmowanego przez miasto położone w tej gminie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. nr 157 poz. 1031 z późn. zm.);
- 11) **średnia ocen z 3 przedmiotów kierunkowych** - średnia arytmetyczna ocen z wybranych przez ucznia i nauczyciela-opiekuna dydaktycznego przedmiotów kierunkujących ścieżkę rozwoju edukacyjnego ucznia na podstawie świadectwa promocyjnego lub świadectwa ukończenia szkoły;

12) **średnia ocen ogółem** - średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich przedmiotów uzyskanych przez ucznia na podstawie świadectwa promocyjnego lub świadectwa ukończenia szkoły.

II. Warunki przystąpienia do Projektu

§ 4. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w gimnazjach lub szkołach ponadgimnazjalnych, o których mowa w § 3 pkt 8 Regulaminu;
- 2) posiadają miejsce zameldowania na terenie województwa łódzkiego lub siedziba szkoły znajduje się na terenie województwa łódzkiego;
- 3) pochodzą z rodzin niezamożnych, w których dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza dwukrotności kwoty uprawniającej do uzyskania świadczeń rodzinnych określonej w art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.).

§ 5. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest przygotowanie przez ucznia we współpracy z nauczycielem-opiekunem dydaktycznym IPRE - Wniosku o przyznanie stypendium, zwanego dalej „Wnioskiem”, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

III. IPRE - Wniosek o przyznanie stypendium

§ 6. IPRE - Wniosek o przyznanie stypendium wraz z załącznikami wnioskodawca składa w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze Wniosków, opublikowanym na stronie internetowej www.stypendium.info.pl, przy czym o złożeniu Wniosku w terminie decyduje data wpływu do Biura Projektu a nie data nadania.

§ 7. Wnioskodawcą jest uczeń, a w przypadku uczniów niepełnoletnich jego rodzic/opiekun prawny.

§ 8. Wniosek powinien zawierać poprawny metodologicznie plan realizacji ścieżki rozwoju edukacyjnego na okres pobierania stypendium. W/w plan powinien obejmować cele określające kierunki rozwoju ucznia, związane z poszerzaniem wiedzy, rozwojem zdolności, kompetencji i umiejętności w zakresie przedmiotów kierunkowych, zadania służące osiągnięciu zaplanowanych celów oraz plan wydatków wspierających osiągnięcie celów i realizację zaplanowanych działań. Wniosek dodatkowo powinien zawierać:

- 1) zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
- 2) oświadczenie – zgodę nauczyciela na pełnienie obowiązków nauczyciela-opiekuna dydaktycznego;
- 3) dane osobowe ucznia ubiegającego się o stypendium oraz dane kontaktowe nauczyciela-opiekuna dydaktycznego;
- 4) dokumenty poświadczające wysokość dochodu, uzyskanego w roku poprzedzającym rok ubiegania się o stypendium, przypadającego na członka rodziny, zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.);
- 5) zaświadczenie o zameldowaniu wystawione przez właściwy Urząd gminy/miasta;
- 6) orzeczenie o niepełnosprawności stypendysty poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, w przypadku uczniów niepełnosprawnych.

IV. Nabór i ocena IPRE - Wniosków o przyznanie stypendium

§ 9. Wniosek, zawierający informacje potwierdzone własnoręcznie złożonym podpisem przez nauczyciela-opiekuna dydaktycznego, Dyrektora/Z-cę Dyrektora szkoły oraz opatrzony pieczęcią szkoły dostarczany/wysyłany będzie na adres Biura Projektu wskazany na stronie internetowej www.stypendium.info.pl. W przypadku, gdy Wniosek dostarczany będzie w formie przesyłki, winien on być umieszczony w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą Projektu tj.: „Łódzki Regionalny Program Wspierania Młodzieży Szczególnie Uzdolnionej – II edycja”. Wnioski złożone po terminie wskazanym w § 6 Regulaminu są odrzucane.

§ 10. Informacje i komunikaty dotyczące Projektu oraz terminu i miejsca składania Wniosków do „Łódzkiego Regionalnego Programu Wspierania Młodzieży Szczególnie Uzdolnionej – II edycja” są publikowane na stronie internetowej www.stypendium.info.pl.

§ 11. 1. Oceny IPRE - Wniosków o przyznanie stypendium wraz z załącznikami dokonuje Komisja ds. oceny wniosków stypendialnych, powoływana uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) 4 przedstawicieli oddelegowanych przez Kuratorium Oświaty w Łodzi,
- 2) 4 przedstawicieli oddelegowanych z Wojewódzkich Ośrodków Doskonalenia Nauczycieli z terenu województwa łódzkiego,
- 3) pracownik Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi, będący jednocześnie Przewodniczącym Komisji.

3. Komisja ds. oceny wniosków stypendialnych, zwana dalej „Komisją”, ocenia złożone IPRE - Wnioski o przyznanie stypendium pod względem formalnym i merytorycznym, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz Regulaminem Pracy Komisji ds. oceny wniosków stypendialnych, stanowiących Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Jako brak formalny należy rozumieć:

- 1) niespełnienie przez wnioskodawcę któregokolwiek z kryteriów określonych w § 4 pkt. 1)-3) Regulaminu;
- 2) brak któregokolwiek z załączników do Wniosku, określonych w § 8 pkt. 1)-6) Regulaminu;
- 3) złożenie Wniosku lub załączników do Wniosku na drukach, które są niezgodne z obowiązującymi wzorami zamieszczonymi na stronie internetowej www.stypendium.info.pl;
- 4) brak w wypełnionych formularzach wymaganych pieczętek i podpisów;
- 5) wprowadzenie we Wniosku jakichkolwiek modyfikacji rozumianych, jako dodanie/usunięcie tabeli, dodanie/usunięcie wierszy lub kolumn w tabeli;
- 6) wskazana we Wniosku inna niż trzy liczba wybranych przedmiotów kierunkowych.

5. W przypadku stwierdzenia braku formalnego, o którym mowa w ust. 4 pkt 1), Wniosek zostanie oceniony negatywnie na etapie oceny formalnej i nie będzie poddawany ocenie merytorycznej. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, o których mowa w ust. 4 pkt 2)-6) Wnioskodawca zostanie wezwany drogą mailową lub pisemną na adres podany we Wniosku do ich uzupełnienia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania. W przypadku wezwania do usunięcia braków drogą elektroniczną za dzień doręczenia wezwania uważa się datę wpływu wezwania na skrzynkę mailową.

6. Wnioski niekompletne, po upływie terminu wezwania do usunięcia braków formalnych, zostaną ocenione negatywnie na etapie oceny formalnej i nie będą poddawane ocenie merytorycznej.

7. W przypadku podania we Wniosku informacji o niepełnosprawności i nie dołączenia do Wniosku orzeczenia o niepełnosprawności, Wniosek oceniany będzie zgodnie z kryteriami obowiązującymi dla Wnioskodawców pełnosprawnych, zarówno na etapie oceny formalnej, jak i merytorycznej.

8. Komisja, w ramach oceny merytorycznej, ocenia złożone Wnioski z zastosowaniem kryteriów i punktacji:

- 1) udział w „Łódzkim Regionalnym Programie Wspierania Młodzieży Szczególnie Uzdolnionej – II edycja” po raz pierwszy: 10 punktów;
- 2) szczególne osiągnięcia edukacyjne: max 45 punktów;
- 3) średnia ocen z trzech przedmiotów kierunkowych na świadectwie promocyjnym lub ukończenia szkoły: max 18 punktów;
- 4) średnia ocen ogółem na świadectwie promocyjnym lub ukończenia szkoły: max 15 punktów;
- 5) wysokie wyniki egzaminów zewnętrznych: max 25 punktów;
- 6) inne osiągnięcia edukacyjne ucznia: max 27 punktów;
- 7) zameldowanie na obszarze wiejskim: 5 punktów;
- 8) niepełnosprawność: 5 punktów;
- 9) za zgodny z opisem wskazanym w § 8 sposób przedstawienia w IPRE – Wniosku o przyznanie stypendium, planu realizacji ścieżki rozwoju edukacyjnego ucznia: max 15 punktów.

9. Wniosek może zostać oceniony maksymalnie na 165 punktów.

10. Na etapie oceny merytorycznej są uwzględnione preferencje dla szczególnie uzdolnionych uczniów w zakresie nauk matematycznych, przyrodniczych i technicznych.

11. W przypadku szczególnym, gdy liczba osób spełniających kryteria jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania i osoby te mają jednakową punktację, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają wnioskodawcy, którzy otrzymali wyższą punktację w kolejności za następujące kryteria:

- 1) udział w „Łódzkim Regionalnym Programie Wspierania Młodzieży Szczególnie Uzdolnionej – II edycja” po raz pierwszy;
- 2) szczególne osiągnięcia edukacyjne;
- 3) średnia ocen z trzech przedmiotów kierunkowych;
- 4) wyniki egzaminów zewnętrznych;
- 5) średnia ocen ogółem na świadectwie promocyjnym lub ukończenia szkoły;
- 6) zameldowanie na obszarze wiejskim.

12. Komisja ocenia Wnioski na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącą Komisji.

13. Wynikiem oceny merytorycznej i formalnej Wniosków jest utworzona lista wszystkich uczniów, którzy złożyli kompletne Wnioski o przyznanie stypendium wraz ze wskazaniem punktacji, jaką dany Wniosek uzyskał. Z listy tej 400 uczniów, których Wnioski otrzymały kolejno najwyższą punktację (z uwzględnieniem przypadku szczególnego wskazanego w ust. 11 pkt 1) - 6)) zostanie wpisanych na Listę rankingową.

14. Lista rankingowa wskazująca 400 uczniów, którym zostało przyznane stypendium będzie zamieszczona na stronie internetowej www.stypendium.info.pl oraz www.pokl.lodzkie.pl.

15. Stypendia przyznaje Zarząd Województwa Łódzkiego, w formie uchwały, na wniosek Komisji, w oparciu o przedstawioną Listę rankingową, o której mowa w ust. 14, zaakceptowaną przez Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi.

16. Od uchwały Zarządu Województwa Łódzkiego, nie przysługuje odwołanie.

V. Stypendium, prawa i obowiązki

§ 12. 1. Stypendia przyznawane są na dany rok szkolny, na okres 12 miesięcy (od pierwszego września do trzydziestego pierwszego sierpnia roku następnego), na pisemny Wniosek o przyznanie stypendium – IPRE, wypełniony przez ucznia i jego nauczyciela–opiekuna dydaktycznego, a w przypadku ucznia niepełnoletniego, również jego rodzica/opiekuna prawnego.

2. Stypendia przyznaje się w formie świadczenia pieniężnego, w wysokości 450 zł brutto miesięcznie.

3. Warunkiem wypłaty stypendium jest podpisanie przez ucznia bądź rodzica/opiekuna prawnego, w przypadku uczniów niepełnoletnich, Umowy stypendialnej oraz złożenie pisemnej deklaracji uczestnictwa w Projekcie.

4. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy wskazany w Umowie, o której mowa w ust. 3.

5. Zasady opodatkowania stypendium określa ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2012 r., poz. 361 z późn. zm.).

6. Kwotę otrzymaną w ramach stypendium należy wykorzystać w okresie pobierania stypendium na cele edukacyjne wskazane w IPRE – Wniosku o przyznanie stypendium. Decyzje w sprawie konkretnych wydatków podejmuje stypendysta w porozumieniu z rodzicem/opiekunem prawnym oraz w uzgodnieniu z nauczycielem–opiekunem dydaktycznym. W przypadku wystąpienia wątpliwości na temat zasadności planowanego wydatku należy zwrócić się do Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi z pisemnym zapytaniem dotyczącym konkretnego wydatku.

§ 13. 1. Stypendyści oraz ich nauczyciele–opiekunowie dydaktyczni są zobowiązani do regularnego śledzenia komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej, o której mowa w § 10 Regulaminu oraz pobierania z niej aktualnych wzorów dokumentów niezbędnych do wypełnienia w okresach sprawozdawczych.

2. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia wydatków, dokonanych w trakcie otrzymywania stypendium, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, w terminach wskazanych w Umowie stypendialnej, o której mowa w § 12 ust. 3 Regulaminu.

3. W przypadku niedostarczenia przez stypendystę rozliczenia wydatków w terminie, o którym mowa w ust. 2, następuje wstrzymanie wypłacania stypendium. Stypendysta zostanie wezwany drogą mailową lub pisemną na adres podany we Wniosku do złożenia rozliczenia wydatków w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania. W przypadku wezwania drogą elektroniczną za dzień doręczenia wezwania uważa się datę wpływu wezwania na skrzynkę mailową. Po złożeniu i zaakceptowaniu rozliczenia przez Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi stypendium zostanie wypłacone.

4. W przypadku niedostarczenia przez stypendystę rozliczenia wydatków, mimo pisemnego wezwania, następuje utrata prawa do pobierania stypendium na pisemny wniosek Województwa Łódzkiego - Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi. Decyzję o utracie prawa do pobierania stypendium podejmuje, w formie uchwały Zarząd Województwa Łódzkiego.

5. W przypadku stwierdzenia na podstawie złożonego rozliczenia wydatków, o którym mowa w ust. 2, że stypendysta wydatkuje stypendium niezgodnie z przeznaczeniem, Województwo Łódzkie – Departament Kultury i Edukacji zażąda zwrotu kwoty stypendium równej zakwestionowanemu wydatkowi.

6. W przypadku niewydatkowania stypendium w wysokości wskazanej w §12 ust 2 oraz w okresie, na jaki stypendium przyznano, stypendysta lub w przypadku osoby niepełnoletniej rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest dokonać zwrotu niewydatkowanej kwoty stypendium na rachunek bankowy wskazany przez Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia upływu okresu, na który przyznane było stypendium.

7. Stypendysta albo w przypadku osób niepełnoletnich, jego rodzic/opiekun prawny przez cały okres pobierania stypendium może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki.

8. Stypendysta jest zobowiązany do składania sprawozdań: śródrocznego i końcowego, zawierających krótką ocenę realizacji założonych celów i osiągniętych rezultatów oraz zestawienie wydatków poniesionych podczas realizacji ścieżki rozwoju edukacyjnego w okresie sprawozdawczym. Terminy składania sprawozdań wskazane zostaną w Umowie stypendialnej, o której mowa w §12 ust. 3. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

9. Stypendysta i jego nauczyciel–opiekun dydaktyczny zobowiązani są do współpracy w zakresie realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego i przygotowywania sprawozdań, o których mowa w ust. 8.

10. W przypadku, gdy stypendysta nie dopełni w terminie wskazanym w ust. 8 obowiązków sprawozdawczych, zostanie wezwany drogą mailową lub pisemną na adres podany we Wniosku do ich uzupełnienia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania. W przypadku wezwania drogą elektroniczną za dzień doręczenia wezwania uważa się datę wpływu wezwania na skrzynkę mailową. W przypadku nie wypełnienia mimo pisemnego wezwania obowiązków sprawozdawczych, o których mowa w ust. 8, wysłane zostanie pismo informacyjne wraz z prośbą o wyegzekwowanie obowiązków wynikających z zapisów Regulaminu i Umowy stypendialnej do Dyrekcji szkoły, na adres podany we Wniosku.

11. W przypadku nie wywiązywania się ze sprawowania opieki dydaktycznej przez nauczyciela–opiekuna dydaktycznego, stypendysta lub jego rodzic/opiekun prawny, w przypadku osób niepełnoletnich, ma prawo wnioskować do Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi o zmianę nauczyciela–opiekuna dydaktycznego, co może skutkować rozwiązaniem Umowy, o której mowa w § 14 ust. 12 Regulaminu.

§ 14. 1. W trakcie otrzymywania stypendium, stypendysta podlega opiece dydaktycznej nauczyciela–opiekuna dydaktycznego, który wyraził zgodę na pełnienie obowiązków nauczyciela–opiekuna dydaktycznego stypendysty w formie pisemnego oświadczenia.

2. Do zadań nauczyciela–opiekuna dydaktycznego należy wspieranie ucznia w planowaniu i realizacji indywidualnej ścieżki rozwoju edukacyjnego, w szczególności poprzez:

- 1) pomoc w przygotowaniu przez ucznia IPRE – Wniosku o przyznanie stypendium;
- 2) potwierdzenie danych przedstawionych przez ucznia we Wniosku;
- 3) zatwierdzanie do realizacji indywidualnego planu realizacji ścieżki rozwoju edukacyjnego ucznia zawartego we Wniosku;
- 4) monitorowanie postępów stypendysty;
- 5) pomoc w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne;

6) inspirowanie i motywowanie stypendysty do podejmowania działań służących realizacji zaplanowanej ścieżki rozwoju edukacyjnego;

7) przygotowanie i złożenie wraz ze stypendystą sprawozdań: śródrocznego i końcowego, o których mowa w § 13 ust. 8 Regulaminu;

8) potwierdzenie w sprawozdaniach realizacji zadań określonych przez ucznia we Wniosku.

3. Nauczyciel-opiekun dydaktyczny jest zobowiązany do składania sprawozdań z realizacji zadań określonych w ust. 2, w formie raportu z realizacji zadań w terminach, o których mowa w ust. 4 pkt. 1)-3).

4. Pierwszy raport z realizacji zadań należy złożyć do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym uczniowi przyznano stypendium, za okres wrzesień – grudzień, następne za dany okres zgodnie z poniższym harmonogramem:

1) za okres styczeń-luty do 10 marca,

2) za okres marzec-kwiecień do 10 maja,

3) za okres maj-czerwiec do 10 lipca.

5. Raporty, o których mowa w ust. 4 należy dostarczać/przesyłać na adres Biura Projektu, wskazany na stronie internetowej Projektu www.stypendium.info.pl z dopiskiem „Łódzki Regionalny Program Wspierania Młodzieży Szczególnie Uzdolnionej – II edycja”.

6. W przypadku, gdy stypendysta jest uczniem ostatniej klasy szkoły ponadgimnazjalnej i kończy zajęcia dydaktyczne w terminie wcześniejszym niż termin zakończenia roku szkolnego określany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.), nauczyciel-opiekun dydaktyczny zobowiązany jest do realizacji zadań wskazanych w ust. 2 oraz do wypełniania obowiązku sprawozdawczości, o którym mowa w ust. 3 oraz § 13 ust. 8 i ust. 9 Regulaminu.

7. W przypadku, gdy nauczyciel-opiekun dydaktyczny nie dopełni w terminie wskazanym w ust. 4 obowiązków sprawozdawczych wskazanych w ust. 3, zostanie wezwany drogą mailową lub pisemną na adres podany w Formularzu danych osobowych do ich uzupełnienia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania. W przypadku wezwania drogą elektroniczną za dzień doręczenia wezwania uważa się datę wpływu wezwania na skrzynkę mailową.

8. W przypadku nie wypełnienia mimo pisemnego wezwania obowiązków sprawozdawczych, o których mowa w ust. 3, Województwo Łódzkie - Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi wstrzyma wypłatę wskazanego w ust. 10 wynagrodzenia nauczyciela-opiekuna dydaktycznego za okres, który obejmuje zaległe dokumenty sprawozdawcze do czasu wypełnienia przez niego w/w zobowiązań, oraz wysłane zostanie pismo informacyjne wraz z prośbą o wyegzekwowanie obowiązków wynikających z zapisów Umowy – zlecenia do Dyrekcji szkoły, na adres podany we Wniosku.

9. W przypadku niedopełnienia obowiązków sprawozdawczych przez nauczyciela-opiekuna dydaktycznego pomimo podjętych działań, o których mowa w ust. 7 i ust. 8 w terminie dwóch miesięcy od dnia doręczenia wezwania nastąpi rozwiązanie Umowy – zlecenia. Szczegółowe zasady rozwiązania Umowy-zlecenia z nauczycielem-opiekunem dydaktycznym zostaną określone w Umowie, o której mowa w ust. 12. Do Dyrektora szkoły, na adres podany we Wniosku wysłane zostanie pismo informacyjne wraz z prośbą o wyznaczenie nowego nauczyciela-opiekuna dydaktycznego dla stypendysty/stypendystów.

10. Nauczycielowi-opiekunowi dydaktycznemu stypendysty za związane z tą funkcją obowiązki przysługuje wynagrodzenie w wysokości 135 zł brutto miesięcznie za okres od września roku, w którym uczeń uzyskał stypendium, do czerwca następnego roku kalendarzowego.

11. Nauczyciel-opiekun dydaktyczny stypendysty może sprawować opiekę nad dowolną liczbą stypendystów, z zastrzeżeniem, że miesięczne wynagrodzenie, przysługujące mu z tego tytułu nie może przekroczyć 405,00 zł brutto.

12. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest podpisanie z nauczycielem-opiekunem dydaktycznym Umowy - zlecenia oraz wywiązywanie się nauczyciela-opiekuna z obowiązków sprawozdawczych, o których mowa w ust. 3 i 4. Nauczyciel-opiekun dydaktyczny podpisując Umowę – zlecenie ma obowiązek złożyć oświadczenie o pracy na rzecz innych projektów Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia - wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do Regulaminu. Szczegółowe zasady i tryb postępowania w zależności od treści Oświadczenia uregulowane zostaną w Umowie-zlecenie.

13. Wynagrodzenie przekazywane jest na rachunek bankowy wskazany w rachunku do Umowy, o której jest mowa w ust. 12.

14. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany nauczyciela-opiekuna dydaktycznego za pisemną zgodą Dyrektora/z-cy Dyrektora Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi.

15. W przypadku, gdy stypendysta, utraci prawo do otrzymywania stypendium z powodów określonych w § 15 ust. 1 pkt. 2)-6) Regulaminu, umowa z jego nauczycielem-opiekunem dydaktycznym, o której mowa w ust. 12, zostaje rozwiązana. Wynagrodzenie dla nauczyciela-opiekuna dydaktycznego stypendysty będzie wypłacone w wysokości proporcjonalnej do przepracowanego czasu w ramach programu stypendialnego.

§ 15. 1. Stypendysta traci prawo do pobierania stypendium w przypadku:

- 1)niepodpisania przez ucznia lub jego rodzica/opiekuna prawnego, w przypadku osób niepełnoletnich, umowy stypendialnej, o której mowa w § 12 ust. 3 Regulaminu albo rezygnacji z przyznanego stypendium;
- 2)zaprzestania spełniania przez stypendystę warunku określonego w § 4 pkt. 2) Regulaminu, tj. dokonanie zmiany miejsca zameldowania lub siedziby szkoły tak, że zarówno miejsce zameldowania i siedziba szkoły znajdują się poza granicami województwa łódzkiego;
- 3)skreślenia z listy uczniów lub przerwania nauki;
- 4)zaprzestania realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego zawartego w IPRE – Wniosku o przyznanie stypendium;
- 5)nie sporządzenia sprawozdania pomimo podjętych przez Departament Kultury i Edukacji działań, o których mowa w § 13 ust. 10 Regulaminu;
- 6)stwierdzenia podania w IPRE – Wniosku o przyznanie stypendium lub dokumentach finansowych, o których mowa w § 8 ust 1 Regulaminu nieprawdziwych danych,

2. Utrata prawa do stypendium następuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpi sytuacja określona w ust. 1 pkt. 2)-6).

3. Nauczyciel-opiekun dydaktyczny, w ciągu 14 dni zobowiązany jest zawiadomić Dyrektora Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi o wystąpieniu zdarzeń wymienionych w ust. 1 pkt. 2)-6).

4. Decyzje w zakresie utraty prawa do pobierania stypendium podejmuje w formie uchwały, Zarząd Województwa Łódzkiego na wniosek Województwa Łódzkiego - Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi.

5. W przypadku utraty prawa do stypendium z powodów określonych w ust. 1 pkt. 2)-5), stypendium nie będzie wypłacane od dnia utraty prawa do stypendium.

6. W przypadku utraty prawa do stypendium z powodu określonego w ust. 1 pkt. 6) Województwo Łódzkie – Departament Kultury i Edukacji zażąda zwrotu nienależnie pobranego stypendium za okres od dnia przyznania stypendium do dnia jego utraty.

7. Stypendysta i nauczyciel–opiekun dydaktyczny są zobowiązani do informowania Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi o zmianie miejsca zameldowania oraz adresu korespondencyjnego.

§ 16. Obsługę programu stypendialnego prowadzi Województwo Łódzkie - Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi.

§ 17. Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi zastrzega sobie prawo do publikowania imion i nazwisk stypendystów oraz nauczycieli-opiekunów dydaktycznych stypendystów na stronach internetowych projektu www.stypendium.info.pl i www.pokl.lodzkie.pl.

§ 18. Osoby uczestniczące w projekcie, podpisując IPRE – Wniosek o przyznanie stypendium, akceptują warunki niniejszego Regulaminu.

**IPRE (Indywidualny Plan Rozwoju Edukacyjnego) - Wniosek o przyznanie stypendium
w roku szkolnym/.....**

Wypełniany po zapoznaniu się z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach „Łódzkiego Regionalnego Programu Wspierania Młodzieży Szczególnie Uzdolnionej – II edycja”

**WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO
CZĘŚĆ I**

1. Dane szkoły ucznia/uczennicy ubiegającego/ej się o przyznanie stypendium

Pełna nazwa szkoły ¹⁾				
Rodzaj szkoły (niepotrzebne skreślić)		Gimnazjum	Technikum	Liceum
Adres szkoły	Ulica/nr			
	Miejscowość			
	Powiat			
	Województwo			
	Kod pocztowy, poczta			
Numer telefonu/fax				
Adres e-mail				
Imię i nazwisko dyrektora szkoły				

2. Dane nauczyciela-opiekuna dydaktycznego ucznia/uczennicy ubiegającego/ej się o przyznanie stypendium

Imię i nazwisko	
Numer telefonu kontaktowego	
Adres e-mail	
Przedmiot nauczania	

¹⁾W przypadku zespołu szkół należy podać nazwę szkoły, do której uczęszcza uczeń, a następnie nazwę Zespołu szkół, w którym znajduje się szkoła np. Technikum Nrw Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr... im. w

3. Dane ucznia ubiegającego się o przyznanie stypendium

Dane osobowe ucznia	
Imię i nazwisko	
Data urodzenia (dd-mm-rr)	
PESEL	
Imię ojca	
Imię matki	
Adres stałego zameldowania	Ulica/nr
	Miejscowość
	Powiat
	Województwo
	Kod pocztowy, poczta
Adres zamieszkania ²⁾	Ulica/nr
	Miejscowość
	Powiat
	Województwo
	Kod pocztowy, poczta
Telefon kontaktowy ³⁾	
Adres e-mail	
Dane dotyczące rachunku bankowego, na który przekazywane będzie przyznane stypendium	Nazwa banku
	26-cyfrowy nr rachunku bankowego
	Imię i nazwisko posiadacza rachunku
Dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego ucznia ⁴⁾	
Imię i nazwisko	
Data urodzenia (dd-mm-rr)	
PESEL	
Adres zameldowania	Ulica/nr
	Miejscowość
	Województwo
	Kod pocztowy, poczta
Adres zamieszkania	Ulica/nr
	Miejscowość
	Województwo
	Kod pocztowy, poczta
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

²⁾ Wypełnić w przypadku, gdy adres zamieszkania jest inny niż zameldowania lub jest to adres do korespondencji.

³⁾ Aktualny numer telefonu kontaktowego, pod którym uczeń bądź jego rodzic/opiekun prawny będzie dostępny.

⁴⁾ Wypełnić w przypadku, gdy uczeń jest niepełnoletni, należy podać dane osoby, która w imieniu ucznia będzie podpisywać umowę stypendialną.

4. Miejsce zamieszkania ucznia⁵⁾

Obszar wiejski	TAK	NIE
----------------	-----	-----

5. Udział w Projekcie⁶⁾

Po raz pierwszy	TAK	NIE
-----------------	-----	-----

6. Niepełnosprawność⁷⁾

Uczeń posiada orzeczenie o niepełnosprawności	TAK	NIE
---	-----	-----

7. Średnia ocen ucznia

Podać nazwy trzech przedmiotów kierunkowych ⁸⁾	Podać oceny z przedmiotów kierunkowych ⁹⁾
1.	1.
2.	2.
3.	3.
6a*. Średnia ocen z trzech przedmiotów kierunkowych:	
6b*. Średnia ocen ogółem : ¹⁰⁾	

*średnią ocen z pkt 6a i 6b należy podać po zaokrągleniu odpowiednio w górę lub w dół do dwóch miejsc po przecinku (do 5 w dół, od 5 włącznie w górę np.: średnia 4,494 = 4,49; średnia 4,495 = 4,50)

7. Szczególne osiągnięcia edukacyjne ucznia¹¹⁾

7a. Uczestnictwo w olimpiadach lub turniejach w poprzednim roku szkolnym

(należy wskazać maksymalnie 6 pozycji)

Nazwa olimpiady/turnieju	Etap*					
	ogólnopolski			wojewódzki		regionalny
	laureat ¹²⁾	finalista ¹³⁾	udział	laureat	finalista	udział
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

* zaznaczyć właściwe pole znakiem x – nie dodawać i nie usuwać wierszy ani kolumn

⁵⁾ Niepotrzebne skreślić.

⁶⁾ Niepotrzebne skreślić.

⁷⁾ Niepotrzebne skreślić.

⁸⁾ Przedmioty kierunkowe – trzy przedmioty kierunkujące ścieżkę rozwoju edukacyjnego ucznia (uwaga: podanie liczby przedmiotów kierunkowych innej niż trzy jest brakiem formalnym).

⁹⁾ Na podstawie świadectwa promocyjnego lub świadectwa ukończenia szkoły za poprzedni rok szkolny.

¹⁰⁾ Ze wszystkich przedmiotów uzyskanych przez ucznia na podstawie świadectwa promocyjnego lub świadectwa ukończenia szkoły za poprzedni rok szkolny.

¹¹⁾ Wykaz konkursów, turniejów i olimpiad zgodny z treścią Komunikatów Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej zostanie opublikowany na stronie www.stypendium.info.pl najpóźniej w dniu ogłoszenia naboru wniosków.

¹²⁾ Za laureatów uznaje się uczniów zajmujących kolejno 3 pierwsze miejsca, którzy uzyskali uprawnienia laureata, zwalniające ich z obowiązku przystąpienia do egzaminu maturalnego, zgodnie z treścią komunikatu Dyrektora CKE.

¹³⁾ Za finalistę uznaje się uczniów, posiadających dyplom poświadczający uzyskanie tytułu finalisty, wydany przez organizatora olimpiady bądź turnieju.

7b. Uczestnictwo w konkursach przedmiotowych i tematycznych w poprzednim roku szkolnym

(należy wskazać maksymalnie 6 pozycji)

Nazwa konkursu przedmiotowego lub tematycznego	Etap wojewódzki*		
	laureat	finalista	udział
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

* zaznaczyć właściwe pole znakiem x

8. Wyniki egzaminów zewnętrznych*

Liczba punktów uzyskanych na sprawdzianie po szkole podstawowej ¹⁴⁾ punktów
Łączna wartość procentowa uzyskana na egzaminie gimnazjalnym ¹⁵⁾ - w tym: %
część humanistyczna: j. polski %
część humanistyczna: historia + WOS %
część matematyczna %
część przyrodnicza %
język obcy nowożytny: poziom podstawowy (bez zaawansowanego) %

*wpisać liczbę uzyskanych punktów

9. Inne osiągnięcia edukacyjne ucznia z ostatnich dwóch lat szkolnych¹⁶⁾**9a. Wyróżnienia i nagrody w konkursach (z pominięciem konkursów szkolnych)**

Lp.	Nazwa konkursu/ rok szkolny	Organizator	Liczba etapów konkursu	Zajęte przez ucznia miejsce (etap/rodzaj wyróżnienia)
1.				
2.				
3.				

¹⁴⁾ Dotyczy uczniów gimnazjum.¹⁵⁾ Dotyczy uczniów szkoły ponadgimnazjalnej, w tym przypadku należy podać wynik tylko z egzaminu gimnazjalnego.¹⁶⁾ W każdym punkcie należy wskazać maksymalnie trzy (premiowane są osiągnięcia spójne z planowaną ścieżką rozwoju edukacyjnego ucznia w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych).

9b. Przedsięwzięcia/projekty zespołowe, których uczeń był inicjatorem lub współorganizatorem

(z wyłączeniem udziału w projekcie edukacyjnym w gimnazjum)

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia/projektu/rok szkolny	Organizator	Krótki opis projektu	Rola ucznia w projekcie
1.				
2.				
3.				

9c. Publikacje, wystąpienia, indywidualne autorskie projekty (w tym badawcze itp.)

Lp.	Rodzaj działalności/rok szkolny	Nazwa i krótki opis działalności
1.		
2.		
3.		

10. Cele i krótki opis planowanej ścieżki rozwoju edukacyjnego ucznia

Cele do osiągnięcia w czasie otrzymywania stypendium	Zadania i działania podejmowane na rzecz osiągnięcia zamierzonych celów	Planowany rodzaj wydatków wspierających realizację ścieżki rozwoju edukacyjnego ucznia ¹⁷⁾

Uzasadnienie wnioskowania o przyznanie stypendium :

¹⁷⁾ Planowane wydatki powinny prowadzić do osiągnięcia zamierzonych celów i w przybliżeniu obejmować całą kwotę stypendium, przyznanego na okres 12-tu miesięcy.

11. Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą oraz zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach Łódzkiego Regionalnego Programu Wspierania Młodzieży Szczególnie Uzdolnionej - II edycja.

..... miejsowość data podpis ucznia podpis rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku ucznia niepełnoletniego)
---------------------	---------------	------------------------	---

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji projektu systemowego Łódzki Regionalny Program Wspierania Młodzieży Szczególnie Uzdolnionej – II edycja, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

..... miejsowość data podpis ucznia podpis rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku ucznia niepełnoletniego)
---------------------	---------------	------------------------	---

12. Oświadczenia nauczyciela-opiekuna dydaktycznego ucznia

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą oraz że uczeń kwalifikuje się do wsparcia w ramach projektu systemowego Łódzki Regionalny Program Wspierania Młodzieży Szczególnie Uzdolnionej – II edycja w ramach Poddziałania 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

..... miejsowość data podpis nauczyciela- opiekuna dydaktycznego
---------------------	---------------	--

OŚWIADCZENIE

nauczyciela-opiekuna dydaktycznego o gotowości sprawowania opieki nad uczniem ubiegającym się o stypendium

Imię i nazwisko nauczyciela-opiekuna dydaktycznego:

Oświadczam, że:

Jestem zatrudniona/y

W

i nauczam następujących przedmiotów:

1.....;

2.....;

3.....;

które są zgodne ze ścieżką rozwoju edukacyjnego

ucznia:..... (imię i nazwisko ucznia)

przedstawioną we wniosku oraz zobowiązuję się sprawować opiekę dydaktyczną nad w/w uczniem w roku szkolnym/....., w ramach projektu Łódzki Regionalny Program Wspierania Młodzieży Szczególnie Uzdolnionej – II edycja.

Ponadto oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji projektu systemowego Łódzki Regionalny Program Wspierania Młodzieży Szczególnie Uzdolnionej – II edycja, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis nauczyciela-
opiekuna dydaktycznego

13. Oświadczenie dyrektora/z-cy dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą oraz że uczeń kwalifikuje się do wsparcia w ramach projektu systemowego Łódzki Regionalny Program Wspierania Młodzieży Szczególnie Uzdolnionej – II edycja w ramach Poddziałania 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

.....
miejsowość

.....
data

.....
pieczęć nagłówkowa szkoły

.....
podpis i pieczęć
imienna dyrektora/
z-cy dyrektora szkoły

14. Wykaz załączników

UWAGA!

Wszystkie dokumenty, dołączone w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez dyrektora/z-cę dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń i opatrzone klauzulą: „Za zgodność z oryginałem” oraz pieczętą imienną i datą.

Nr załącznika	Rodzaj załącznika	Deklaracja złożenia (TAK/NIE)*	Liczba załączników danego rodzaju u**
1	Poświadczenie o zameldowaniu wydane przez właściwy urząd miasta lub urząd gminy.		
2	Orzeczenie o niepełnosprawności stypendysty, w przypadku uczniów niepełnosprawnych.		
3	Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny ucznia w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e ustawy z dn. 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (oryginał) [1]. – zaświadczenie winno zawierać informację o wysokości dochodu, podatku należnym i składkach na ubezpieczenie społeczne odliczone od dochodu Wzór zaświadczenia określa załącznik nr 4 do Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 298, poz. 1769 z późn. zm.).		
4	Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zawierające informację o wysokości odprowadzonych składek na ubezpieczenie zdrowotne członków rodziny ucznia w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku.		
5	Oświadczenie członka rodziny ucznia rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o wysokości dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku. Wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Wniosku. W przypadku niezyskiwania dochodów tego rodzaju w załączniku nr 1 należy wpisać adnotację „nie dotyczy” i podpisać przez wszystkich pełnoletnich członków rodziny.		

6	<p>Oświadczenie członka rodziny ucznia o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku. Wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Wniosku. Dotyczy wszystkich pełnoletnich i niepełnoletnich członków rodziny.</p> <p>W przypadku niezyskiwania dochodów tego rodzaju w załączniku nr 2 należy wpisać adnotację „nie dotyczy” i podpisać przez wszystkich pełnoletnich członków rodziny.</p>		
7	<p>Zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni, w przypadku, gdy członek rodziny posiada/utrzymuje się z gospodarstwa rolnego (oryginał).</p>		
8	<p>Korekta dochodu rodziny uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dochód utracony/uzyskany w roku złożenia wniosku, wraz z dokumentami określającymi datę zaistnienia sytuacji oraz wysokość utraconego/uzyskanego dochodu. Wzór Korekty stanowi załącznik nr 3 do Wniosku. W przypadku, gdy sytuacja ta nie miała miejsca, w załączniku nr 3 należy wpisać adnotację „nie dotyczy” i podpisać przez wszystkich pełnoletnich członków rodziny.</p>		
9	<p>Oświadczenie o liczbie członków rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium. Wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Wniosku.</p>		
10	<p>Dokumenty potwierdzające sytuację materialną ucznia ubiegającego się o stypendium (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne - Dz.U. Nr298, poz. 1769 z późn. zm.), np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kopia odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopia odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem; - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem; 		

	<ul style="list-style-type: none"> - oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza, w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem; 		
	<ul style="list-style-type: none"> - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny; 		
	<ul style="list-style-type: none"> - umowa dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej; - umowa zawarta w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną; - kopia aktów zgonu rodziców. 		
11	Świadectwo***: ukończenia szkoły podstawowej ukończenia szkoły gimnazjalnej promocyjne (ukończenia klasy szkoły ponadgimnazjalnej z roku, w którym uczeń stara się o stypendium w ramach ŁRPWMSU)		
12	Inne załączniki**** 1. 2. 3.		
<p><i>*Należy wypełnić komórkę, wpisując: TAK – gdy dokument danego rodzaju zostaje dołączony do wniosku, NIE – gdy dokument danego rodzaju nie zostaje dołączony do wniosku. Każda komórka w kolumnie 3 musi zostać wypełniona.</i></p> <p><i>**Należy podać liczbę dokumentów danego rodzaju dołączonych do wniosku.</i></p> <p><i>*** Niepotrzebne skreślić</i></p> <p><i>****W przypadku dołączenia do wniosku załączników dodatkowych należy podać dokładnie jakie.</i></p>			

OŚWIADCZENIE

członka rodziny ucznia rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o wysokości dochodu uzyskanego wr.

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres)

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/uzyskałem dochód z działalności opodatkowanej w formie (zakreślić odpowiedni kwadrat):

- ryczałtu ewidencjonowanego
- karty podatkowej.

- 1 Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2 – 4 wyniósłzłgr.
- 2 Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosłyzłgr.
- 3 Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosłyzłgr.
- 4 Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósłzłgr.

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

OŚWIADCZENIE

**członka rodziny ucznia o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu
podatkiem dochodowym od osób fizycznych uzyskanego w r.**

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres)

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/uzyskałem dochód
w wysokości zł gr. z tytułu:

1.gospodarstwa rolnego zł

(powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych*)

2. zł

3. zł

4. zł

5. zł

* 12 x przeciętna liczba ha przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok
złożenia wniosku x kwota miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszana
w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

*Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie
fałszywego oświadczenia.*

.....
miejscowość, data

.....
podpis członka rodziny
składającego oświadczenie

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych: t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),

- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom.

KOREKTA dochodu rodziny uzyskanego w r.

Proszę o skorygowanie przeciętnego miesięcznego dochodu rodziny uzyskanego wr. o:

(właściwie zaznaczyć):

przeciętną miesięczną kwotę **dochodu utraconego** w r. w związku z:

(właściwie zaznaczyć)

- uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

przeciętną miesięczną kwotę **dochodu uzyskanego** w r. w związku z:

(właściwie zaznaczyć)

- zakończeniem urlopu wychowawczego,
- uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejscość

.....
data

.....
podpis ucznia

.....
podpis rodzica/opiekuna
prawnego
(w przypadku ucznia
niepełnoletniego)

OŚWIADCZENIE**o liczbie członków rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia dd-mm-rr	Stopień pokrewieństwa
1			uczeń/uczennica
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis ucznia

.....
podpis rodzica/opiekuna
prawnego (w przypadku
ucznia niepełnoletniego)

REGULAMIN PRACY KOMISJI DS. OCENY WNIOSKÓW STYPENDIALNYCH

§ 1. 1. Komisja ds. oceny wniosków stypendialnych, zwana dalej „Komisją”, powoływana jest na podstawie § 11 ust. 1 Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach „Łódzkiego Regionalnego Programu Wspierania Młodzieży Szczególnie Uzdolnionej - II edycja”, zwanego dalej „Regulaminem”.

2. W skład Komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi 8 członków oraz Przewodniczący Komisji, zgodnie z § 11 ust. 2 Regulaminu.

3. Członkowie Komisji oraz Przewodniczący Komisji składają Deklarację poufności i bezstronności, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu Pracy Komisji.

§ 2. 1. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej IPRE - Wniosków o przyznanie stypendium, zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz niniejszego Regulaminu Pracy Komisji.

2. Ocena formalna jest wyrażona oceną negatywną albo pozytywną i jest wystawiana zgodnie z zasadami określonymi w § 11 ust. 3 - 7 Regulaminu.

3. Ocena merytoryczna jest wyrażona oceną punktową i określana zgodnie z kryteriami wskazanymi w § 11 ust. 8 pkt. 1)-9) Regulaminu. W przypadku szczególnym, gdy liczba osób spełniających kryteria jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania i osoby te mają jednakową punktację, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają wnioskodawcy, którzy otrzymali wyższą punktację w kolejności za kryteria wskazane w § 11 ust. 11 pkt. 1)-6) Regulaminu.

4. Uszczegółowione kryteria oceny zawarte są w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu Pracy Komisji - „Kryteriach szczegółowych oceny IPRE - Wniosków o przyznanie stypendium”.

5. Ocenę IPRE - Wniosku o przyznanie stypendium, zwanego dalej „Wnioskiem”, Komisja sporządza na:

1)Karcie oceny formalnej Wniosku;

2)Karcie oceny merytorycznej Wniosku, z uwzględnieniem ust. 6.

6. W przypadku negatywnej oceny formalnej, oceny merytorycznej nie sporządza się.

7. Każdy Wniosek jest sprawdzany i oceniany przez dwóch członków Komisji – osobę oceniającą i weryfikującą – i zatwierdzany przez Przewodniczącego Komisji.

8. W przypadku wystąpienia rozbieżności podczas oceny i weryfikacji, Przewodniczący Komisji inicjuje dyskusję, która ma zapewnić konsensus w procesie oceniania Wniosku.

§ 3. 1. Zadaniem Przewodniczącego Komisji jest kierowanie pracą Komisji, a w szczególności:

1)ustalenie harmonogramu pracy Komisji i zwoływanie jej posiedzeń;

2)dokonywanie podziału pracy związanej z oceną i weryfikacją Wniosków pomiędzy członków Komisji;

3)nadzorowanie pracy Komisji;

4)wyjaśnianie przyczyn rozbieżności w ocenach proponowanych przez osoby oceniające i weryfikujące Wnioski;

- 5) zatwierdzanie ocen w Kartach oceny formalnej i merytorycznej, o których mowa w § 2 ust. 5;
- 6) protokołowanie pracy Komisji, zgodnie z dokumentacją określoną w § 5 ust. 1.

2. Przewodniczący Komisji podejmuje decyzje związane z organizacją i rezultatami pracy Komisji w uzgodnieniu z pozostałymi członkami Komisji.

§ 4. 1. Zadaniem członków Komisji jest:

- 1) dokonywanie oceny formalnej i merytorycznej Wniosków przydzielonych przez Przewodniczącego Komisji;
- 2) weryfikowanie oceny formalnej i merytorycznej przydzielonych Wniosków;
- 3) dokonywanie oceny i weryfikacji zgodnie z „Kryteriami szczegółowymi oceny IPRE - Wniosków o przyznanie stypendium”, o których mowa w § 2 ust. 4;
- 4) wyjaśnianie przyczyn rozbieżności w ocenach proponowanych przez osoby oceniające i weryfikujące Wnioski oraz uzgadnianie ostatecznej oceny;
- 5) poprawne i czytelne wypełnianie Kart oceny formalnej i merytorycznej, o których mowa w § 2 ust. 5;
- 6) uczestniczenie w pracach Komisji zgodnie z przyjętym harmonogramem;
- 7) udział w opracowaniu protokołów, o których mowa w § 5 ust. 1.

2. Każdy z członków Komisji odpowiada, zgodnie z zakresem przyznanych kompetencji, za profesjonalną i terminową realizację zadań Komisji.

§ 5. 1. Komisja protokołuje swoją pracę poprzez sporządzenie:

- 1) protokołu oceny formalnej,
- 2) protokołu końcowego.

2. Protokoły, o których mowa w ust. 1, podpisywane są przez wszystkich członków Komisji oraz Przewodniczącego Komisji.

3. Wynikiem oceny merytorycznej i formalnej Wniosków jest utworzona lista wszystkich uczniów, którzy złożyli kompletne Wnioski o przyznanie stypendium wraz ze wskazaniem punktacji, jaką dany Wniosek uzyskał.

4. Protokół końcowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyniki oceny merytorycznej oraz w załączeniu Listę rankingową, o której mowa w § 11 ust. 13 Regulaminu, podpisaną przez Przewodniczącego Komisji.

5. W oparciu o przedstawioną listę rankingową, zaakceptowaną przez Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi, Zarząd Województwa Łódzkiego podejmuje uchwałę w sprawie przyznania stypendiów.

DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

Imię:

Nazwisko:

Instytucja organizująca konkurs:

.....

Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z Regulaminem pracy Komisji ds. oceny wniosków stypendialnych,
- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurafeli z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie, jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji i wycofania się z oceny tego wniosku,
- przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia posiedzenia Komisji nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie ani nie byłem/am członkiem władz osoby prawnej ubiegającej się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji i wycofania się z oceny tego wniosku,
- nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji i wycofania się z oceny tego wniosku,
- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim. Zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych informacji.

.....
miejsowość, data

.....
podpis

Kryteria szczegółowe oceny Wniosków o przyznanie stypendium - IPRE

Ocena formalna

§ 1. 1. Wnioski o przyznanie stypendium – IPRE złożone po terminie określonym w § 6 Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach „Łódzkiego Regionalnego Programu Wspierania Młodzieży Szczególnie Uzdolnionej – II edycja”, zwanego dalej „Regulaminem” są odrzucane.

2. Uchybieniem formalnym, dyskwalifikującym Wniosek o przyznanie stypendium – IPRE, zwanym dalej „Wnioskiem”, do oceny merytorycznej jest:

- a) niespełnienie przez ucznia któregośkolwiek z kryteriów określonych w § 4 ust. 1 pkt. 1)-3) Regulaminu;
- b) brak któregośkolwiek z załączników do Wniosku, określonych w § 8 ust. 1 pkt 4) – 6) Regulaminu;
- c) złożenie Wniosku lub załączników do Wniosku na drukach, które są niezgodne z obowiązującymi wzorami zamieszczonymi na stronie internetowej www.stypendium.info.pl;
- d) brak w wypełnionych formularzach wymaganych pieczętek i podpisów;
- e) wprowadzenie we Wniosku jakichkolwiek modyfikacji rozumianych jako dodanie/usunięcie tabeli, dodanie/usunięcie wierszy lub kolumn w tabeli;
- f) wskazana we Wniosku inna niż trzy liczba wybranych przedmiotów kierunkowych.

3. W przypadku stwierdzenia braku formalnego, o którym mowa w ust. 2 ppkt a), Wniosek zostanie oceniony negatywnie na etapie oceny formalnej i nie będzie poddawany ocenie merytorycznej.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, o których mowa w ust. 2 ppkt b)–f), Wnioskodawca zostanie wezwany drogą mailową lub pisemną na adres podany we Wniosku do ich uzupełnienia w terminie odpowiednio 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania. W przypadku wezwania do usunięcia braków drogą elektroniczną za dzień doręczenia wezwania uważa się datę wpływu na skrzynkę mailową

5. Wnioski niekompletne, po upływie terminu do usunięcia braków formalnych, zostaną ocenione negatywnie na etapie oceny formalnej i nie będą poddawane ocenie merytorycznej.

6. W przypadku podania we Wniosku informacji o niepełnosprawności i niedołączenia do Wniosku orzeczenia o niepełnosprawności, Wniosek oceniany będzie zgodnie z kryteriami obowiązującymi dla uczniów pełnosprawnych, zarówno na etapie oceny formalnej, jak i merytorycznej.

§ 2. 1. Wnioski, które zostały ocenione negatywnie na etapie oceny formalnej nie są poddawane ocenie merytorycznej.

2. Wnioski, które zostały ocenione pozytywnie na etapie oceny formalnej poddawane są ocenie merytorycznej.

Ocena merytoryczna

§ 3.

1. Ocena merytoryczna wniosków odbywa się z zastosowaniem kryteriów i punktacji:

1) Miejsce zamieszkania – 5 punktów

Obszar wiejski	5 pkt
pozostałe	0 pkt

2) Niepełnosprawność – 5 punktów

Uczeń posiada orzeczenie o niepełnosprawności:

TAK	5 pkt
NIE	0 pkt

3) Średnia ocen ucznia – maks. 33 punkty

Średnia ocen z trzech przedmiotów kierunkowych – maks. 18 punktów

Średnia ocen	6,0	5,9	5,8	5,7	5,6	5,5	5,4	5,3	5,2	5,1	5,0	4,9	4,8	Poniżej 4,8
Liczba punktów	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	0

Średnia ocen ogółem – maks. 15 punktów

Średnia ocen	Liczba punktów
Poniżej 4,60	0
4,60 - 5,09	5
5,10 – 5,59	10
5,60 – 6,00	15

4) Szczególne osiągnięcia edukacyjne ucznia – maks. 45 punktów

Uczestnictwo w olimpiadach lub turniejach w poprzednim roku szkolnym

Etap					
ogólnopolski			wojewódzki		regionalny
laureat	finalista	udział	laureat	finalista	udział
21	15	5	12	9	3

Uczestnictwo w konkursach przedmiotowych i tematycznych w poprzednim roku szkolnym

Etap wojewódzki		
laureat	finalista	udział
15	9	3

Uwaga! Akceptacja olimpiady, turnieju i konkursu na podstawie Wykazu konkursów, turniejów i olimpiad opracowanego zgodnie z treścią Komunikatów Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

Podsumowanie punktacji:

Suma punktów za szczególne osiągnięcia edukacyjne	Liczba punktów
1-8	5
9-21	15
22-45	25
46-63	35
Powyżej 63	45

5) Wyniki egzaminów zewnętrznych – maks. 25 punktów

a) Sprawdzian po szkole podstawowej

Wynik	40-38	37-35	34-32	31-29	28-26	Poniżej 26
Liczba punktów	25	20	15	10	5	0

b) Egzamin gimnazjalny:

część - humanistyczna (j. polski)

Wynik (%)	100-95	94-89	88-83	82-77	76-71	Poniżej 71
Liczba punktów	5	4	3	2	1	0

Egzamin gimnazjalny - część humanistyczna (historia + WOS)

Wynik (%)	100-95	94-89	88-83	82-77	76-71	Poniżej 71
Liczba punktów	5	4	3	2	1	0

Egzamin gimnazjalny - część matematyczna

Wynik (%)	100-95	94-89	88-83	82-77	76-71	Poniżej 71
Liczba punktów	5	4	3	2	1	0

Egzamin gimnazjalny - część przyrodnicza

Wynik (%)	100-95	94-89	88-83	82-77	76-71	Poniżej 71
Liczba punktów	5	4	3	2	1	0

Egzamin gimnazjalny – j. obcy nowożytny – poziom podstawowy

Wynik (%)	100-95	94-89	88-83	82-77	76-71	Poniżej 71
Liczba punktów	5	4	3	2	1	0

6) Inne osiągnięcia edukacyjne ucznia z ostatnich dwóch lat szkolnych – maks. 27 punktów

Wyróżnienia i nagrody w konkursach (z pominięciem konkursów szkolnych)

Wyróżnienie/nagroda w konkursie:

0-2 punkty za każdy z trzech konkursów + 1 punkt za zakres matematyczno-przyrodniczy lub techniczny danego konkursu

Ogółem dla trzech konkursów: 3 x maks. 2 pkt = maks. 6 pkt + 3 x 1 pkt = **maks. 9 punktów****Przedsięwzięcia/projekty zespołowe, których uczeń był inicjatorem lub współorganizatorem**

Aktywny udział w przedsięwzięciu/projekcie zespołowym:

0-2 punkty za każde z trzech przedsięwzięć/projektów zespołowych + 1 punkt za zakres matematyczno-przyrodniczy lub techniczny danego przedsięwzięcia/projektu zespołowego

Ogółem dla trzech przedsięwzięć/projektów zespołowych: 3 x maks. 2 pkt = maks. 6 pkt + 3 x 1 pkt = **maks. 9 punktów****Publikacje, wystąpienia, indywidualne autorskie projekty (w tym badawcze itp.)**

Opracowanie publikacji/wystąpienia/indywidualnego autorskiego projektu itp.:

0-2 punkty za każdą z trzech działalności + 1 punkt za zakres matematyczno-przyrodniczy lub techniczny danej działalności

Ogółem dla trzech działalności: 3 x maks. 2 pkt = maks. 6 pkt + 3 x 1 pkt = **maks. 9 punktów**

7) Cele i krótki opis planowanej ścieżki rozwoju edukacyjnego ucznia – maks. 15 punktów

Ścieżka rozwoju wskazuje cele, zadania oraz plan wydatków.	0-2
Cele wskazują przyrost wiedzy, umiejętności, rozwój zdolności.	0-2
Cele są spójne ze wskazanymi przedmiotami kierunkowymi.	0-2
Zadania są adekwatne do postawionych celów.	0-2
Zaplanowane wydatki są przydatne w osiąganiu celów i realizacji zadań.	0-2
Uczeń zaplanował ścieżkę rozwoju o charakterze matematyczno-przyrodniczym lub technicznym.	0-5
Maksymalna liczba punktów	15

8) Udział w Łódzkim Regionalnym Programie Wspierania Młodzieży Szczególnie Uzdolnionej – II edycja – maks. 10 punktów

Udział w Łódzkim Regionalnym Programie Wspierania Młodzieży Szczególnie Uzdolnionej – II edycja po raz pierwszy	10 punktów
Udział w Łódzkim Regionalnym Programie Wspierania Młodzieży Szczególnie Uzdolnionej – II edycja po raz kolejny	0 punktów
Maksymalna liczba punktów	

2. Wniosek może zostać oceniony **maksymalnie na 165 punktów**.

3. Na etapie oceny merytorycznej są uwzględnione preferencje dla szczególnie uzdolnionych uczniów w zakresie nauk matematycznych, przyrodniczych i technicznych.

**Rozliczenie wydatkowania kwoty przyznanego stypendium
za okres.....**

.....
(imię i nazwisko stypendysty)

.....
.....
(adres)

Umowa nr z dnia

Lp.	Nazwa/kategoria wydatku	Kwota wydatku (w zł)

• Uzasadnienie poniesionych wydatków

.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis stypendysty

.....
podpis rodzica/opiekuna
prawnego
(w przypadku stypendysty
niepełnoletniego)

.....
pieczęć szkoły

.....
miejscowość, data

**Sprawozdanie śródroczne/ końcowe *
rok szkolny.....**

I. Dane dotyczące stypendysty

1. Imię i nazwisko:
2. Adres zamieszkania:
3. Klasa:
4. Imię ojca:
5. Imię matki:
6. PESEL

II. Dane dotyczące szkoły

1. Nazwa szkoły:
2. Adres:
3. Imię i nazwisko Dyrektora:
4. Imię i nazwisko nauczyciela-opiekuna stypendysty

III. Informacja od ucznia

III.1. Ocena realizacji założonych w IPRE - Wniosku o przyznanie stypendium celów i osiągniętych rezultatów

- Informacja o założonych w IPRE celach i działaniach podjętych na rzecz ich realizacji

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

-
- Informacja o uzyskanych efektach i ich ocena

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III.2. Ogólne zestawienie wydatków poniesionych podczas realizacji ścieżki rozwoju edukacyjnego w okresie sprawozdawczym

- Informacja o dokonanych zakupach i poczynionych wydatkach.

Lp.	Nazwa/kategoria wydatku	Wydatkowana kwota (w zł)

- Uzasadnienie poczynionych wydatków

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Miejscowość, data

.....
podpis stypendysty

.....
podpis rodzica/opiekunka
prawnego(w przypadku ucznia
niepełnoletniego)

IV. Informacja od nauczyciela-opiekuna stypendysty - potwierdzenie przez nauczyciela realizacji zadań określonych przez stypendystę w IPRE - Wniosku o przyznanie stypendium.

- Informacja o wyznaczonych w IPRE celach i działaniach stypendysty

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Informacja o uzyskanych efektach i ich ocena

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Informacja o poniesionych wydatkach stypendysty i ich uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Miejscowość, data

.....
podpis dyrektora/
z-cy dyrektora szkoły

.....
podpis rodzica/opiekunka
prawnego(w przypadku ucznia
niepełnoletniego)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że jestem / nie jestem* zatrudniona/y w więcej niż jednym projekcie Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia i prowadzę / nie prowadzę* ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach projektów.

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

