



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Zamawiający

Województwo Łódzkie
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź

Prowadzący postępowanie

Urząd Marszałkowski w Łodzi
Departament Organizacyjny
Wydział ds. Zamówień Publicznych
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź
fax: (42) 663-33-91
e-mail: zp.info@lodzkie.pl
www.bip.lodzkie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Świadczenie usługi cateringowej oraz restauracyjnej podczas spotkania Partnerów projektu InnoMot

ZATWIERDZAM:

**Dyrektor Departamentu
Polityki Regionalnej**

/-/

Artur Stelmach

.....
(na podstawie Uchwały Nr 542/09
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 15 kwietnia 2009 r. z późniejszymi zmianami)

Wstęp

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy.

Postanowienia ogólne

Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy i specyfikacji zawartych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej Oferty Przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający

Województwo Łódzkie

al. Piłsudskiego 8

90-051 Łódź

Prowadzący postępowanie

Urząd Marszałkowski w Łodzi

Departament Organizacyjny

Wydział ds. Zamówień Publicznych

al. Piłsudskiego 8

90-051 Łódź

fax. (42) 663-33-91

e-mail: zp.info@lodzkie.pl

www.bip.lodzkie.pl

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ORVII.272.3.2013.**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. **39** w zw. z art. **5** ust. **1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – zwanej dalej „Ustawą”.

2.2. Wartość zamówienia ustalona została poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, tj. poniżej 200.000,00 euro w przypadku usług.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej oraz restauracyjnej w dniach 26–27 lutego 2013 r., podczas spotkania Partnerów międzyregionalnego projektu pn. „Improving Regional Policies promoting and motivating non-technological Innovation in SMEs” – InnoMot, realizowanego w ramach Programu INTERREG IVC”, dla maksymalnie 23 osób.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku nr 1 i nr 6 do SIWZ**.

Kody CPV:

55.30.00.00-3 *Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.*

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.1. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa do udzielenia zamówień uzupełniających w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

4.2. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie zrealizowane w dniach 26-27 lutego 2013 roku.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy oraz spełniają opisane poniżej warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1 **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

6.1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

6.1.3 **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

6.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

6.2 Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach, wyszczególnionych punkcie 7 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wymagane warunki.

6.3. Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy.

6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, warunki określone w pkt. 6.1. mogą spełniać łącznie, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA Z POWODU NIESPEŁNIENIA WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY

7.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ**);

7.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ**);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie

na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.2.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2 SIWZ:

- 1) ppkt b-d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) Dokument, o którym mowa w pkt 7.2.1. SIWZ ppkt 1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.2.1 SIWZ ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt 7.2.1 ppkt 2) stosuje się odpowiednio.

7.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna, tj. wspólnicy spółki cywilnej):

- Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
- dokumenty wskazane w punkcie 7.2. SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie, pozostałe dokumenty mogą być składane łącznie,
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1. ppkt a) winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

7.4. Forma złożonych dokumentów:

Dokumenty i oświadczenia (z wyłączeniem: oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1. ppkt a SIWZ, które musi być złożone w formie oryginału oraz z uwzględnieniem zapisów z pkt. 11.4 SIWZ) dołączane do oferty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy,

gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyłączeniem oferty która może zostać złożona wyłącznie na piśmie, z uwzględnieniem zapisów pkt. 7.4. i 11.4 SIWZ.

Poprzez przekazanie faksem rozumie się przesłanie dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego. Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do kontaktu drogą faksową lub elektroniczną z Zamawiającym należy użyć danych ze strony tytułowej specyfikacji.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.

- 11.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

- 11.3 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.

- 11.4 Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Zalecane jest, aby podpis osoby uprawnionej/upoważnionej umożliwiał identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

- 11.5 Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów dotyczy każdej zapisanej strony kserokopii dokumentu/oświadczenia.

- 11.6 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.
- 11.7 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.8 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.9 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

OFERTA NA:
Świadczenie usługi cateringowej oraz restauracyjnej podczas spotkania
Partnerów projektu InnoMot
(nr postępow. ORVII.272.3.2013)
Nie otwierać przed dniem 24.01.2013 r. godz. 11:00

- 11.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.11 Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.
- 11.12 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
- 11.13 Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
- 11.14 Na ofertę składa się:**
- a) **Formularz Ofertowy** – przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 2 do SIWZ** (wolne miejsca w formularzu wypełnia Wykonawca), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - b) **Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7 niniejszej SIWZ;**
- 11.15. Obok wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy do oferty należy dołączyć także, (jeżeli dotyczy):

- w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej) - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (przykładowy wzór pełnomocnictwa stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**).
- w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze - pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

11.16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (tj. w formularzu ofertowym) części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Urząd Marszałkowski w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, parter - Biuro Podawcze do dnia 24.01.2013 r. godz. 10:00 (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).
- 12.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.01.2013 r. godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego, Urząd Marszałkowski w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź piętro IV, pokój 407.
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 13.1. Wykonawca oblicza Cenę brutto oferty w oparciu o Tabelę w **Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ)**. W Tabeli Wykonawca określa odpowiednio:
 - Ceny jednostkowe brutto (tj. za jedną osobę korzystającą z usługi za 1 dzień) w PLN dla poszczególnych pozycji (kolumna 2 tabeli),
 - następnie w kolumnie 5 Tabeli dokonuje wyliczenia Wartości brutto w PLN dla poszczególnych pozycji, stanowiącej iloczyn podanej dla danej pozycji Ceny jednostkowej brutto (kolumna 2 tabeli), Maksymalnej liczby osób korzystających z usług podczas jednego dnia (kolumna 3 tabeli) i Liczby dni, przez które świadczona będzie usługa (kolumna 4 tabeli),
 - następnie Wykonawca dokonuje sumowania Wartości brutto wszystkich pozycji w tabeli i podaje Cenę ofertowa brutto w PLN.
- 13.2. **Cena ofertowa brutto** oraz **ceny jednostkowe** muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku niezależnie od wchodzących w ich skład elementów.
- 13.3. **Cena ofertowa brutto** brana będzie pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 13.4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich przeznaczonych do tego miejscach występujących w Formularzu Ofertowym. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do Formularza Ofertowego (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

- 13.5. Podane w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ) **Ceny jednostkowe brutto** oraz **Cena ofertowa brutto** będą stałe tzn. nie ulegną zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.
- 13.6. **Ceny jednostkowe brutto** poszczególnych pozycji oraz **Cena ofertowa brutto** powinny obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wynikające z warunków stawianych przez Zamawiającego w specyfikacji, Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.7. Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 13.8. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób: w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar, jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający określił następujące kryterium oceny ofert oraz ustalił jego znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena	100 %

- 14.2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz które nie podlegają odrzuceniu. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę iż oferta nie odrzucona zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 14.3. Dla oceny punktowej ofert zostanie zastosowany wzór:

$$LP = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

LP - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena

$C_{\min}$ - oznacza Cenę brutto oferty, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

C_b - oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty

Przy obliczania liczby punktów Zamawiający zaokrąglił będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku.

- 14.4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 14.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) i pkt 3 lit. a) Ustawy.
- 15.2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy ci złożą umowę regulującą ich współpracę.
- 15.3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny. Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.
- 15.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą przed zawarciem umowy przedłoży aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

16. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 16.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 16.2. Wzór - Projekt umowy stanowi **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 18.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec nw. czynności Zamawiającego, wykonanych niezgodnie z przepisami ustawy lub zaniechanych przez Zamawiającego wbrew zobowiązaniu wynikającemu z ustawy, w postaci:
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z niniejszego postępowania,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 18.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana

- faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w formie pisemnej.
- 18.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ, które może być wniesione wyłącznie w zakresie zawartego w treści ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
- 18.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.2 i 18.3 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 18.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.
- 18.8. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19. INFORMACJE KOŃCOWE

Zamawiający nie przewiduje:

- a) zawarcia umowy ramowej,
- b) rozliczania w walutach obcych,
- c) aukcji elektronicznej,
- d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

Załącznik Nr 1	Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik Nr 2	Wzór Formularza Ofertowego
Załącznik Nr 3	Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 4	Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik Nr 5	Przykładowy wzór pełnomocnictwa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Załącznik Nr 6	Projekt umowy



Załącznik nr 1 do SIWZ

Załącznik nr 1 do umowy nr/2013/PR
z dnia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usługi cateringowej oraz restauracyjnej podczas spotkania Partnerów projektu InnoMot

I. Usługa cateringowa w dniach 26 – 27.02.2013 r.:

1. **Miejsce:** Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, ul. Moniuszki 7/9, Łódź lub siedziba Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi, Al. Piłsudskiego 8, Łódź.

Miejsce zostanie ostatecznie określone na minimum 5 dni przed spotkaniem, tj. do dnia 20.02.2013 r.

2. Liczba uczestników: **max. 23 osoby**

3. **Harmonogram usługi w dniu 26.02.2013 r.:**

1. 9.00-9.30 – serwis kawowy
2. 11.00 – 11.30 – serwis kawowy
3. 13.00 – 14.00 – lunch i deser
4. 15.30 – 16.00 – serwis kawowy

4. Catering:

1. Serwis kawowy – łącznie dla 3 przerw kawowych, napoje dla serwisu kawowego oraz lunchu:

- świeżo parzona kawa, herbata, cukier, cytryna, śmietanka/mleko do kawy – bez ograniczeń,
- soki (100%): porzeczkowy i jabłkowy – łącznie 0,5 l na osobę,
- woda mineralna gazowana i niegazowana – łącznie 0,5 l na osobę,
- kruche ciastka – np. wafelki w czekoladzie, pierniczki, kruche bankietowe - (po 2 szt. danego rodzaju ciastka na osobę.).

2. Lunch:

- żurek z jajkiem i kielbasą - 1 porcja (min. 250 ml) na osobę,
- filet z kurczaka po parysku lub karczek w sosie własnym lub łosoś na szpinaku w sosie śmietanowym – do wyboru po 2 porcje na osobę (150-200g porcja),
- ziemniaki pieczone, ryż, kluski półfrancuskie – z każdego po min. 100g na osobę,
- trzy rodzaje surówek (w tym jedna typu greckiego) - z każdego po min. 100g na osobę.

3. Deser:

- sernik pieczony, tartinka owocowa – po 1 szt. z każdego rodzaju na osobę.

5. Harmonogram usługi w dniu 27.02.2013 r.:

1. 9.00-9.30 – serwis kawowy
2. 11.00 – 11.30 – serwis kawowy
3. 13.00 – 14.00 – lunch i deser

6. Catering:

1. Serwis kawowy – łącznie dla 2 przerw kawowych, napoje dla serwisu kawowego oraz lunchu:
 - świeżo parzona kawa, herbata, cukier, cytryna, śmietanka/mleko do kawy – bez ograniczeń,
 - soki (100%): porzeczkowy i pomarańczowy – łącznie 0,5 l na osobę,
 - woda mineralna gazowana i niegazowana – łącznie 0,5 l na osobę,
 - kruche ciastka – np. wafelki w czekoladzie, pierniczki, kruche bankietowe - po 2 szt. danego rodzaju ciastka na osobę.
2. Lunch:
 - zupa pomidorowa z ryżem - 1 porcja (min. 250 ml) na osobę,
 - pulpeciki wieprzowe w sosie koperkowym lub filet drobiowy w panierce sezamowej lub zapiekanka rybna z warzywami – do wyboru po 2 porcje na osobę (150-200g porcja),
 - ziemniaki pieczone, ryż, kluski półfrancuskie – z każdego po min. 100g na osobę,
 - kapusta zasmażana, surówka colesław, panierowane warzywa blanszowane – z każdego po min. 100g na osobę;
3. Deser:
 - jabłecznik, tartinka owocowa - po 1szt. z każdego rodzaju na osobę.

II. Usługa restauracyjna w dniu 26.02.2013 r.:

1. **Miejsce:** biorąc pod uwagę dogodny dojazd z miejsca spotkania oraz wybranych przez uczestników spotkania hoteli, powinna to być restauracja zlokalizowana w Łodzi – mieszcząca się na ul. Piotrkowskiej lub na ulicach dochodzących do ul. Piotrkowskiej w kwadracie ulic: Stanisława Wigury – Henryka Sienkiewicza – 6 sierpnia – Al. Kościuszki, lub w kwadracie ulic: Zachodnia – Drewnowska – Ogrodowa – Jana Karłowicza
2. Liczba uczestników: **max. 23 osoby**
3. Godziny spotkania: 20.00 – 23.00
4. Catering:
 - Zupa:
Krem z brokułów z groszkiem ptysiowym – min. 250 ml na osobę
 - Przystawka na gorąco:
 - pierogi z mięsem - 1 szt. na osobę
 - pierogi z kapustą i grzybami – 1 szt. na osobę
 - pierogi ze szpinakiem i fetą – 1 szt. na osobę
 - Danie główne:
 - eskalopki z polędwiczki wieprzowej podane na sosie kurkowym – 1 porcja (min. 200g) na osobę;
 - kasza gryczana lub kopytka – 1 porcja (min. 200g) na osobę;
 - buraczki zasmażane – 1 porcja (min. 150g) na osobę.
 - Deser:
Szarlotka na gorąco z lodami waniliowymi i sosem czekoladowym – 1 porcja na osobę

ORVII.272.3.2013

Napoje: - razem $\frac{3}{4}$ l na osobę:

kawa, herbata

soki owocowe

woda mineralna niegazowana

cukier, cytryna, mleko/śmietanka do kawy

Ponadto, w ramach usługi cateringowej oraz restauracyjnej, o których mowa powyżej, Wykonawca zapewni całościową obsługę, w tym m.in.:

- wykwalifikowaną obsługę kelnerską w języku angielskim w przypadku usługi restauracyjnej,
- zasiadane stoły w przypadku poczęstunku w restauracji, przygotowane dla całej grupy w wydzielonej części sali,
- zapewni własne stoły pokryte obrusem w przypadku cateringu,
- porcelanową lub ceramiczną i szklaną zastawę stołową, sztućce metalowe, serwetki itp.,
- sprzątanie w trakcie i po spotkaniu,
- uzupełnianie produktów typu napoje, cukier w miarę zużycia.

Wykonawca zapewni wysoki standard organizacji usługi mając na uwadze międzynarodowy i prestiżowy charakter obsługiwanego spotkania.



Załącznik Nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Województwo Łódzkie
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź

.....

 (pełna nazwa i adres Wykonawcy*, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*)
 REGON..... NIP.....
 tel. fax. adres e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usługi cateringowej oraz restauracyjnej podczas spotkania Partnerów projektu InnoMot

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

Przedmiot zamówienia	<u>Cena jednostkowa</u> (tj. za jedną osobę korzystającą z usługi przez 1 dzień) brutto (PLN)	Maksymalna liczba osób korzystających z usługi podczas jednego dnia	Liczba dni, przez które świadczona będzie usługa	Wartość brutto (w zł, w tym VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami) (PLN)
kol. 1	kol. 2	kol.3	kol. 4	kol. 5 = kol. 2 X kol. 3 x kol. 4
Świadczenie usługi cateringowej		23	2	
Świadczenie usługi restauracyjnej		23	1	
Cena ofertowa brutto				

2. Oświadczamy, że zamówienie realizować będziemy: sami/z udziałem podwykonawców**
(w przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda wskazania części zamówienia powierzonej podwykonawcom)

.....
.....

3. **Składając ofertę oświadczamy, że:**

- zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SIWZ wraz z załącznikami, z wyjaśnieniami i zmianami,
- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ i załącznikach do SIWZ,
- w pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ wraz z załącznikami i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na proponowanych w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- składamy niniejszą Ofertę w imieniu własnym**/ jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia.

4. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

*** W przypadku osób fizycznych składających ofertę zgodnie z art. 43⁴ Kodeksu Cywilnego nazwą (firmą) osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko. W przypadku spółki cywilnej należy wpisać imiona i nazwiska wszystkich wspólników.**

**** niepotrzebne skreślić**



Załącznik Nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usługi cateringowej oraz restauracyjnej podczas spotkania Partnerów projektu InnoMot

Wykonawca (nazwa, adres)

.....
.....

niniejszym oświadczam, że spełniam opisane w SIWZ warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego
należycie umocowanego przedstawiciela)



Załącznik Nr 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usługi cateringowej oraz restauracyjnej podczas spotkania Partnerów projektu InnoMot

niniejszym oświadczam/oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego
należyście umocowanego przedstawiciela)



Załącznik nr 5 do SIWZ (przykładowy wzór)

**PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Świadczenie usługi cateringowej oraz restauracyjnej podczas spotkania Partnerów projektu InnoMot

my niżej podpisani

reprezentujący Wykonawcę/Wykonawców:

- 1)
- 2)
- 3)

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, że w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Pozostaniemy związani tą umową przez okres niezbędny dla realizacji zamówienia nie krócej jednak niż okres przewidziany umową z Zamawiającym, łącznie z okresem rękojmi za wady.

Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Wspólnie ustanawiamy Pełnomocnikiem,

który jest upoważniony do reprezentowania nas, jak również każdej z w/w firm z osobna:

1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności:
 - podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami*,
 - składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem, w tym poświadczenia kopii dokumentów za ich zgodność z oryginałem*,
 - składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu*,
 - prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu*,
 -
 -
- (określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień)
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*.

**niepotrzebne skreślić.*

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa	Data	Podpis osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa

Uwaga:

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.



Załącznik nr 6 do SIWZ

PROJEKT

UMOWA NR/2013/PR

zawarta w Łodzi w dniu 2013 r. pomiędzy:

Województwem Łódzkim z siedzibą w Łodzi, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Łódzkiego, w imieniu którego działają:

.....

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”.

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i następnych w zw. z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 1

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi cateringowej oraz restauracyjnej w dniach 26 – 27 lutego 2013 r., podczas spotkania Partnerów międzyregionalnego projektu pn. „Improving Regional Policies promoting and motivating non-technological Innovation in SMEs” – InnoMot, realizowanego w ramach Programu INTERREG IVC”, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania posiłków zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010, Nr 136.poz. 914 z późn. zm.) a także aktami wykonawczymi do w/w ustawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością, wymaganą przy usługach tego rodzaju, a w szczególności:
 - a) Dostarczenia na własny koszt i ryzyko przedmiotu usługi restauracyjnej,
 - b) Zapewnienia, że usługi świadczone będą na najwyższym poziomie tj.:
 - dostarczone produkty żywnościowe będą świeże,
 - zastawa będzie czysta i nieuszkodzona,
 - obsługa będzie świadczona zgodnie z zasadami w tym zakresie obowiązującymi,
 - c) Pozostawienia w czystości miejsca, w którym świadczona będzie usługa.

§ 2

1. Informacje dotyczące terminu, ilości osób oraz miejsca wykonania usługi znajdują się w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy tj. w szczególności nie w pełnym zakresie lub nieterminowego wykonania Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia za przedmiot umowy określonego w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

§ 3

1. Łączne wynagrodzenie za usługę, o której mowa w § 1 nie przekroczy kwoty
zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie określona na podstawie faktycznej liczby osób podanej Wykonawcy przez Zamawiającego oraz cen jednostkowych wynikających z formularza oferty, najpóźniej trzy dni przed rozpoczęciem spotkania.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za zrealizowany przedmiot umowy na podstawie prawidłowo wystawionego oryginału faktury / rachunku dla Województwa Łódzkiego w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP: 725-17-39-344, w ciągu 14 dni roboczych od daty dostarczenia faktury / rachunku do siedziby Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że Wykonawca nie może zbyć na rzecz osoby trzeciej wierzytelności przysługującej od Zamawiającego.

§ 4

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 5

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Przedmiot umowy jest w 85% współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu pn. „Improving Regional Policies promoting and motivating non-technological Innovation in SMEs” – InnoMot realizowanego z programu INTERREG IVC