

Zamawiający

Województwo Łódzkie
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź

Prowadzący postępowanie

Urząd Marszałkowski w Łodzi
Departament Organizacyjny
Wydział ds. Zamówień Publicznych
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź
fax: (42) 663-33-91
e-mail: zp.info@lodzkie.pl
www.lodzkie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

DOSTAWA TRZECH SAMOCHODÓW OSOBOWYCH

ZATWIERDZAM:

RAFAŁ ANDRZEJCZAK

(na podstawie Uchwały Nr 18/13 Zarządu
Województwa Łódzkiego z dnia 8.01.2013r.)

Wstęp

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy.

Postanowienia ogólne

Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy i specyfikacji zawartych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej Oferty Przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający

Województwo Łódzkie
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź

Prowadzący postępowanie

Urząd Marszałkowski w Łodzi
Departament Organizacyjny
Wydział ds. Zamówień Publicznych
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź
fax. (42) 663-33-91
e-mail: zp.info@lodzkie.pl
www.lodzkie.pl

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ORVII.272.01.2013**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z **art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – zwanej dalej „Ustawą”.
- 2.2. Wartość zamówienia ustalona została poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, tj. poniżej 200.000,00 euro w przypadku dostaw i usług.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa trzech samochodów osobowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku Nr 1 do SIWZ (Formularz Ofertowy)**.

Kod CPV: 34110000-1 - samochody osobowe,

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4.1. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa do udzielenia zamówień uzupełniających w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

4.2. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: **do 75 dni** od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy oraz spełniają, na poziomie opisanym poniżej warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

6.1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

6.1.3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

6.1.4. **sytuacji ekonomicznej i finansowej,**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

- 6.1.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub inny dokument z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

Uwaga: Powołanie się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu (podmiotów) jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot (podmioty) będzie brał udział w wykonaniu zamówienia.

Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 7 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać, spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 6.1. SIWZ oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, warunki określone w pkt 6.1. SIWZ mogą spełnić łącznie, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY.

7.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**)
- b) W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub każdy inny dokument z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

7.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ**);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2

ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

7.2.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2 b) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt 7.2.1 SIWZ odnośnie terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.

7.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej):

- Wykonawcy ci muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego (przykładowy wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ). Dokumenty wskazane w pkt 7.2. SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie, pozostałe dokumenty mogą być składane łącznie,
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt 7.1. ppkt a) winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

7.4. Forma złożonych dokumentów

Dokumenty i oświadczenia (z wyłączeniem: oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1 ppkt. a SIWZ oraz pisemnego zobowiązania, o których mowa w pkt 6.1.5 oraz 7.1. ppkt b) SIWZ, które muszą być złożone w formie oryginału oraz z uwzględnieniem zapisów z pkt 11.4 SIWZ) dołączane do oferty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.1.5 oraz 7.1. ppkt b) SIWZ, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- a. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie, z uwzględnieniem zapisów pkt. 7.4 i 11.4 SIWZ.

Poprzez **przekazanie faksem** rozumie się przesłanie dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego. Poprzez przekazanie **drogą elektroniczną** rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do kontaktu drogą faksową lub elektroniczną z Zamawiającym należy użyć danych ze strony tytułowej specyfikacji.

- b. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: pracowników Wydziału ds. Zamówień Publicznych w Departamencie Organizacyjnym: Paweł Krystynowicz, Michał Kaczmarczyk,; fax (42) 663-33-91, e-mail: zp.info@lodzkie.pl.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.3. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.4. Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Podpis osoby uprawnionej/upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.
- 11.5. Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów dotyczy każdej zapisanej strony kserokopii dokumentu/oświadczenia.
- 11.6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.
- 11.7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.8. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

Dostawa trzech samochodów osobowych
Nie otwierać przed dniem 2013 r, godz. 10:00
(znak sprawy: ORVII.272.01.2013)

- 11.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem,

że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

- 11.11. Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.
- 11.12. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
- 11.13. Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 11.14. Na ofertę składa się:
 - a) **Formularz Ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do SIWZ (wolne miejsca w formularzu wypełnia Wykonawca), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - b) **Dokumenty wymienione w pkt 7 SIWZ;**
- 11.15. Obok wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć także, (jeżeli dotyczy):
 - w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej) - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze - pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 11.16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (tj. w formularzu ofertowym) części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Urząd Marszałkowski w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90–051 Łódź, parter, Biuro Podawcze do dnia 28.01.2013 r, do godz. 09:00 (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).
- 12.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.01.2013 r, o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, Urząd Marszałkowski w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90–051 Łódź piętro IV, pokój **406A**.
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 13.1. Wykonawca oblicza a następnie podaje w Tabeli w **Formularzu Ofertowym** (Załącznik Nr 1 do SIWZ) **Cenę brutto oferty**.
- 13.2. **Cena brutto oferty** musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.3. Podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ) **Cena brutto oferty** brana będzie pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 13.4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich przeznaczonych do tego miejscach występujących w Formularzu Ofertowym. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do Formularza Ofertowego (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
- 13.5. **Cena brutto oferty** musi obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W **Cenie brutto oferty** Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do SIWZ oraz w wyjaśnieniach i zmianach SIWZ.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert oraz ustalił jego znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena	90 %
2	Fabrycznie zamontowana instalacja zasilania gazem LPG	10 %

Oferty podlegające ocenie, oceniane będą wg. następujących zasad:

- 14.1. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- 14.2. W ramach kryterium „cena” oferta może otrzymać max. 90 pkt. Liczba punktów przyznana ofercie, za kryterium Cena, wyliczona zostanie wg. następującego wzoru:

$$LP = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

LP - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena

$C_{\min}$ - oznacza Cenę brutto z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

C_b - oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty

- 14.3. W ramach kryterium „Fabrycznie zamontowana instalacja zasilania gazem LPG” oferta może otrzymać max. 10 pkt. (za instalację LPG – 10 pkt, za brak instalacji – 0 pkt).
- 14.4. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, która w wyniku dokonanej oceny uzyska największą łączną liczbę punktów za kryterium 1 i 2 zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

- 14.5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) i pkt 3 lit. a) ustawy.
- 15.2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 15.3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny. Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.
- 15.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą przed zawarciem umowy przedłoży aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

16. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 16.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 16.2. Wzór - Projekt umowy stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec nw. czynności Zamawiającego, wykonanych niezgodnie z przepisami ustawy Pzp lub zaniechanych przez Zamawiającego wbrew zobowiązaniu wynikającemu z ustawy Pzp, w postaci:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z niniejszego postępowania,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w formie pisemnej.
- 17.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ, które może być wniesione wyłącznie w zakresie zawartego w treści ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

udziału w niniejszym postępowaniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

- 17.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.
- 17.8. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. INFORMACJE KOŃCOWE

- 18.1. Zamawiający nie przewiduje:
- a) żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) zawarcia umowy ramowej,
 - c) rozliczania w walutach obcych,
 - d) aukcji elektronicznej,
 - e) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

Załącznik Nr 1	Wzór Formularza Ofertowego
Załącznik Nr 2	Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 3	Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik Nr 4	Przykładowy wzór pełnomocnictwa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Załącznik Nr 5	Projekt umowy

FORMULARZ OFERTOWY

.....

 (pełna nazwa i adres Wykonawcy*, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*)

REGON NIP

tel..... fax..... adres e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego na:

DOSTAWĘ TRZECH SAMOCHODÓW OSOBOWYCH

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę ofertową brutto:**
PLN

	Marka, Model	Cena brutto (PLN)
Cena jednego samochodu		
Cena jednego samochodu		
Cena jednego samochodu		
ŁĄCZNA KWOTA		

Powyższa kwota zawiera podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	PARAMETRY WYMAGANE	PARAMETRY OFEROWANE
1	Nazwa, marka, typ		
2	Rok produkcji	Fabrycznie nowy, rok produkcji 2012 lub 2013	
3	Rodzaj	Samochód osobowy	
4	Ilość drzwi	Sedan 4-drzwiowy lub liftback 5-drzwiowy	
5	Ilość miejsc	5	
6	Warunki techniczne	Spełniający warunki techniczne obowiązujące w RP, potwierdzone wyciągiem ze świadectwa homologacji lub innym świadectwem zgodności dostarczonym wraz z pojazdem	
7	Gwarancja	Nie mniej niż 2 lata na cały pojazd	

		oraz minimum 12 lat na perforację blach poszycia nadwozia bez limitu kilometrów	
8	Warunki serwisowe	Okresowa obsługa techniczna nie częściej niż co 15 tys. km	
9	Warunki serwisowe	Okresowa obsługa techniczna instalacji LPG zgodnie z zaleceniami producenta (dotyczy samochodów z LPG)	

II. SILNIK

1	Rodzaj	Benzynowy	
2	Pojemność silnika	Minimum 1750 cm ³	
3	Moc	Minimum 140KM	
4	Instalacja zasilania gazem LPG	Fabrycznie montowana	

III. UKŁADY

1	Hamulcowy	Z systemem ABS + ESP + światła ostrzegawcze hamowania awaryjnego	
2	Skrzynia biegów	Manualna (co najmniej 5 biegów + wsteczny)	
3	Układ kierowniczy	Ze wspomaganiem	

IV. NADWOZIE

1	Kolor nadwozia	Metalik	
2	Długość całkowita	minimum 4760 mm	
3	Szerokość całkowita (bez lusterek)	minimum. 1815 mm	
4	Szyby atermiczne	Spełniające warunki techniczne obowiązujące w RP	
5	Siedziska	Tapicerowane tkaniną	
6	Bagażnik	minimum 490 l	

V. WYPOSAŻENIE DODATKOWE

1	Poduszki powietrzne	minimum czołowe poduszki powietrzne kierowcy i pasażera + boczne kierowcy i pasażera + kurtyny + poduszka powietrzna chroniąca kolana kierowcy	
2	Podłokietnik tylnej kanapy	Tak	
3	Oświetlenie nad kanapą tylną	Tak	
4	Gniazdo zapalniczki dla pasażerów tylnej kanapy	Tak	
5	Klimatyzacja	Dwustrefowa, automatyczna	
6	Instalacja radiowa	Radioodtwarzacz CD, min. 4 głośniki,	

		antena	
7	Światła do jazdy dziennej	Tak	
8	Zabezpieczenie antykradzieżowe	Co najmniej dwa – w tym immobilizer	
9	Centralny zamek zdalnie sterowany pilotem	Tak	
10	Czujnik deszczu i ciemności	Tak	
11	Komputer pokładowy z menu w języku polskim	Tak	
12	Pojemność zbiornika min. 60 l	Tak	
13	Obręcze kół	4 szt. ze stopów lekkich 16" + 4 szt. stalowe 16"	
14	Opony	4 szt. opon letnich produkcji EU 16" + 4 szt. opon zimowych produkcji EU 16"	
15	Szyby w drzwiach przednich	Elektrycznie sterowne	
16	Szyby w drzwiach tylnych	Elektrycznie sterowne	
17	Lusterka zewnętrzne	Regulowane i podgrzewane elektrycznie	
18	Regulacja kolumny kierownicy w dwóch płaszczyznach	Tak	
19	Regulacja wysokości siedzenia kierowcy z regulacją podparcia lędźwiowego	Tak	
20	Komplet dywaników gumowych	Tak	
21	Koło zapasowe	Dojazdowe lub pełnowymiarowe	
22	Norma emisji spalin	1) W zakresie emisji zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów – samochód powinien spełniać wymogi z normy EURO 5 i emisje te nie mogą być wyższe niż: - masa tlenku węgla 500 (mg/m) - masa wszystkich węglowodorów 50 (mg/km) - masa tlenków azotu 180 (mg/km) - masa pyłu 5,0 (mg/km) 2) W zakresie zużycia energii – zużycie energii nie wyższe niż 4 (MJ/km) 3) W zakresie emisji dwutlenku węgla – nie większa niż 190 (g/km) w cyklu mieszanym	
23	Zużycie energii w cyklu łączonym (MJ/km) – Max 3,025	Tak	
24	Emisja dwutlenku węgla: CO ₂ (g/km) – Max 222	Tak	
25	Emisja zanieczyszczeń: THC + NO _x (mg/km) – Max 219	Tak	
26	Cząstki stałe – Max 0,28 mg/km	Tak	

Dotyczy pkt. V.23 powyższej tabeli – obliczona zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r., w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych jako iloczyn zużycia paliwa (l/km) w cyklu łączonym (wartość uśredniona) i wartości energetycznej paliwa równej 32 MJ/l.

2. Oświadczamy, że zamówienie realizować będziemy: sami/z udziałem podwykonawców**
(w przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda wskazania części zamówienia powierzonej podwykonawcom)

.....
.....

3. **Składając ofertę oświadczamy, że:**

- zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SIWZ wraz z załącznikami, z wyjaśnieniami i zmianami,
- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ i załącznikach do SIWZ,
- w pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ wraz z załącznikami i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na proponowanych w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- składamy niniejszą Ofertę w imieniu własnym**/ jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia.
- Ustanawiamy pełnomocnikiem (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

.....:

- do reprezentowania w postępowaniu**
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy**

4. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

*** W przypadku osób fizycznych składających ofertę zgodnie z art. 43⁴ Kodeksu Cywilnego nazwą (firmą) osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko. W przypadku spółki cywilnej należy wpisać imiona i nazwiska wszystkich wspólników.**

**** niepotrzebne skreślić**

**OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

DOSTAWĘ TRZECH SAMOCHODÓW OSOBOWYCH

Ja/my niżej podpisany/i*

reprezentując Wykonawcę/Wykonawców* (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkich wykonawców)

a)

b)

c)

niniejszym oświadczam/oświadczamy, że spełniam/y warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

DOSTAWĘ TRZECH SAMOCHODÓW OSOBOWYCH

Ja/my niżej podpisany/i*

reprezentując Wykonawcę*

niniejszym oświadczam/oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis Wykonawcy)

**PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

DOSTAWĘ TRZECH SAMOCHODÓW OSOBOWYCH

my niżej podpisani
reprezentujący Wykonawcę/Wykonawców:

- 1)
- 2)
- 3)

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, że w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Pozostaniemy związani tą umową przez okres niezbędny dla realizacji zamówienia nie krócej jednak niż okres przewidziany umową z Zamawiającym, łącznie z okresem rękojmi za wady.

Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Wspólnie ustanawiamy Pełnomocnikiem,

który jest upoważniony do reprezentowania nas, jak również każdej z w/w firm z osobna:

1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności:
 - podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami*,
 - składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem, w tym poświadczenia kopii dokumentów za ich zgodność z oryginałem*,
 - składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu*,
 - prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu*,
 -

(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień)

- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*.

*niepotrzebne skreślić.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa	Data	Podpis osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa

--	--	--	--

Uwaga:

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

Umowa na dostawę samochodów – WZÓR

Umowa Nr /UM

zawarta w dniu

pomiędzy

Województwem Łódzkim z siedzibą al. Piłsudskiego 8, 90 -051 Łódź
 reprezentowanym przez:

- 1) Jakuba Mielczarka – Sekretarza Województwa Łódzkiego
 - 2) Rafała Andrzejczaka – Dyrektora Departamentu Organizacyjnego
- na podstawie uchwały nr 1425/12 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 29 sierpnia 2012 r.,
 zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

reprezentowanym przez:

.....,

NIP....., REGON....., zarejestrowanym w KRS / wpisanym
 do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem w
 ,
 zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania
 w ramach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r.
 Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą, w trybie
 Specyfikacja Istotnych Warunków zamówienia oraz oferta są integralną częścią umowy i znajdują
 się w dokumentacji przetargowej Zamawiającego.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 3 samochodów
 - 1) marki model.....
 nr nadwozia....., nr silnika
 rok produkcji 2012r. lub 2013 r., kolor - pojemność silnika
 ccm,
 - 2) marki model.....
 nr nadwozia....., nr silnika
 rok produkcji 2012r. lub 2013 r., kolor -
 pojemność silnika ccm,
 - 3) marki model.....
 nr nadwozia....., nr silnika
 rok produkcji 2012r. lub 2013 r., kolor -
 pojemność silnika ccm,

wyposażonych zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy oraz zakonserwowanych
 zgodnie z wymogami gwaranta.
2. Zamawiający kupuje 3 samochody wymienione w § 1 w cenie brutto
 zł (słownie:..... złotych), w tym podatek
 VAT zgodny z przepisami, w cenie brutto za 1 szt.zł, w tym podatek
 VAT zgodny z przepisami.

§ 2

1. Cena obejmuje wszystkie koszty związane ze sprzedażą i dostawą przedmiotu umowy
 i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie oprócz określonego
 w § 1 ust 2.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności wynikającej z realizacji przedmiotu umowy w terminie do 21 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego na Województwo Łódzkie, al. Piłsudskiego 8, 91-051 Łódź, NIP 725-17-39-344, REGON 472057626 oryginału faktury wraz z załączonym protokołem odbioru przedmiotu umowy.
3. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy na Zamawiającego przechodzi prawo własności samochodów określonych w § 1 ust. 1.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy najpóźniej do 75 dni od daty podpisania umowy, tj. do dnia
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie określonym w pkt. 1 przedmiot umowy gotowy technicznie do eksploatacji.
3. Wykonawca dostarczy wszystkie dokumenty w postaci świadectw homologacji, książek gwarancyjnych oraz inne dokumenty wymagane przepisami prawa obowiązującego w dniu realizacji dostawy w szczególności prawa o ruchu drogowym, niezbędne do dopuszczenia pojazdów do ruchu.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że samochody będące przedmiotem umowy są fabrycznie nowe, nie posiadają wad fizycznych ani wad prawnych.
2. Zamawiający wystawia i podpisuje protokół odbioru dostawy będący dowodem zrealizowania dostawy przez Wykonawcę, kopia ww. protokołu przekazywana jest Wykonawcy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego podczas odbioru, iż przedmiot umowy lub jego część posiada wady fizyczne lub prawne, uważać się będzie, iż dostawa nie została zrealizowana.
4. W protokole strony określą zakres wad.
5. W przypadku określonym w ust 3 Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania na swój koszt i ryzyko wymiany wadliwego przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad w terminie do dni od daty stwierdzenia wady. Dniem stwierdzenia wady jest dzień podpisania protokołu.
6. Przez okres obowiązywania umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z dostarczenia niepełnych lub niepoprawnych dokumentów wymienionych w § 3 ust. 3.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu:
 - gwarancji na cały przedmiot umowy -,
 - gwarancji na nadwozie – perforacja -,
 - gwarancji na wady lakiernicze -
2. Gwarancja obowiązuje od dnia dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie możliwość obciążenia Wykonawcy karami umownymi za:

- a) odstąpienie Wykonawcy od wykonania umowy, niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości umowy.
- b) opóźnienie w realizacji dostawy – w wysokości 0,5% wartości umowy za każdy dzień.

§ 7

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że Wykonawca nie może zbywać na rzecz osoby trzeciej wierzytelności przysługującej z tytułu niniejszej umowy.

§ 9

1. Wszelkie spory, które mogą wynikać w związku z interpretacją lub wykonaniem umowy, strony będą rozstrzygać na drodze polubownej. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia, strony poddadzą spory pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA