



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zamawiający

Województwo Łódzkie

al. Piłsudskiego 8

90-051 Łódź

Prowadzący postępowanie

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego

Biuro Zamówień Publicznych

al. Piłsudskiego 8

90-051 Łódź

fax. (42) 663-33-91

e-mail: zp.info@lodzkie.pl

www.lodzkie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**Ewaluacja ex-ante dla projektu Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Łódzkiego 2014-2020 z uwzględnieniem możliwości wdrożenia
instrumentów finansowych dla realizacji celów rozwojowych województwa**

ZATWIERDZAM:

ADAM PALUSZKIEWICZ

(na podstawie Uchwały Nr 418/13
Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 27.03.2013 r.)

Wstęp

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy.

Postanowienia ogólne

Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy i specyfikacji zawartych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej Oferty Przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający

Województwo Łódzkie

al. Piłsudskiego 8

90-051 Łódź

Prowadzący postępowanie

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego

Biurowisko Zamówień Publicznych

al. Piłsudskiego 8

90-051 Łódź

fax. (42) 663-33-91

e-mail: zp.info@lodzkie.pl

www.lodzkie.pl

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.272.49.2013**.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – zwanej dalej „Ustawą”.
- 2.2. Niniejsze zamówienie jest elementem zamówienia udzielanego w częściach, którego wartość szacunkowa ustalona została poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Ustawy, tj. poniżej 200.000,00 euro w przypadku usług.
- 2.3. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej RPO WŁ.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie ewaluacji ex- ante Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020 z uwzględnieniem możliwości wdrożenia instrumentów finansowych dla realizacji celów rozwojowych województwa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku Nr 9 do SIWZ**.

Kod CPV: 73110000-6

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.1. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa do udzielenia zamówień uzupełniających w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

4.2. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – całość zamówienia należy zrealizować do dnia 15 grudnia 2014 r. Szczegóły dotyczące terminów wykonania poszczególnych elementów zamówienia określono w **Załączniku Nr 9 do SIWZ** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy oraz spełniają opisane poniżej warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1 **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

6.1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek, jeżeli wykażą, iż należycie wykonali (zakończyli) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- a) co najmniej 1 badanie ewaluacyjne w obszarze rozwoju społeczno-gospodarczego regionu o wartości usługi co najmniej 200 000 zł brutto,

- b) co najmniej 1 badanie ewaluacyjne w celu ustanowienia instrumentu inżynierii finansowej o wartości usługi co najmniej 200 000 zł brutto,
- c) co najmniej 1 usługa doradztwa dla instytucji wdrażającej instrument inżynierii finansowej, o wartości usługi co najmniej 150 000 zł brutto,
- d) co najmniej 1 badanie lub analiza dotycząca prognozowania rozwoju społeczno-gospodarczego z wykorzystaniem ilościowego narzędzia ekonomicznego.

Uwaga: Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie ono opublikowane.

6.1.3 **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

osoby zdolne do wykonania zamówienia

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek, jeżeli wykażą, iż dysponują lub będą dysponować:

- a) co najmniej 1 osobą – kierownik badania – posiadający wykształcenie wyższe zgodne z przedmiotem zamówienia, który kierował realizacją przynajmniej 1 badania ewaluacyjnego w zakresie rozwoju społeczno-ekonomicznego regionu o wartości usługi nie niższej niż 200 000 zł brutto oraz posiada doświadczenie w zakresie prac nad przygotowaniem przynajmniej 2 raportów ewaluacyjnych lub raportów z badań społeczno-ekonomicznych,
- b) co najmniej 1 osobą – ekspert ds. inżynierii finansowej – posiadający wykształcenie wyższe zgodne z przedmiotem zamówienia oraz praktyczne doświadczenie w tworzeniu instrumentów finansowych i posiadającego doświadczenie w udziale w co najmniej jednym badaniu ex-ante mającym na celu wykazanie zasadności ustanowienia instrumentu inżynierii finansowej,
- c) co najmniej 1 osobą – koordynator prac merytorycznych – posiadający wykształcenie wyższe zgodne z przedmiotem zamówienia, doświadczenie w zakresie stosowania metod i technik badań ewaluacyjnych lub badań społeczno-ekonomicznych, w tym w zakresie stosowania wskaźników społeczno-ekonomicznych w ramach realizacji przynajmniej czterech badań społeczno-ekonomicznych i/lub ewaluacyjnych w tym w zakresie prac nad przygotowaniem raportów ewaluacyjnych i/lub raportów z badań społeczno-ekonomicznych,

- d) co najmniej 2 osoby posiadające wykształcenie wyższe, które brały udział w co najmniej 2 badaniach ewaluacyjnych lub analizach społeczno-gospodarczych, których przedmiotem był potencjał rozwoju regionu zlokalizowanego w Polsce.

Uwaga: Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie ono opublikowane.

6.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej,

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

- 6.2 Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach, wyszczególnionych punkcie 7 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wymagane warunki.
- 6.3. Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 Ustawy.
- 6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, warunki określone w pkt. 6.1. mogą spełniać łącznie, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA Z POWODU NISPEŁNIENIA WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY

7.1 W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

- 7.1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**);
- 7.1.2 sporządzony zgodnie z wzorem znajdującym się na **Załączniku Nr 5 do SIWZ** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia z pkt 6.1.2 SIWZ, wykaz **wykonanych (zakończonych) głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Za główne usługi Zamawiający przyjmuje usługi polegające na wykonaniu: badania ewaluacyjnego w obszarze rozwoju społeczno-gospodarczego regionu; badania

ewaluacyjnego w celu ustanowienia instrumentu inżynierii finansowej; badania lub analizy dotyczącej prognozowania rozwoju społeczno-gospodarczego z wykorzystaniem ilościowego narzędzia ekonomicznego; usługi doradztwa dla instytucji wdrażającej instrument inżynierii finansowej.

Zamawiający wymaga, aby w wykazie głównych usług znalazły się również usługi potwierdzające spełnienie warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1.2 SIWZ. Zamawiający wymaga załączenia dowodów o których mowa poniżej tylko odnośnie usług potwierdzających spełnianie warunku o którym mowa w pkt 6.1.2 SIWZ.

7.1.3 Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należyce są:

- a) poświadczenie;
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o których mowa w pkt a);

Przez „poświadczenie” należy rozumieć dokument potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy, którego wystawcą nie jest wykonawca. Poświadczeniem będą zatem zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w pkt a) i b).

UWAGA: W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12-u miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, tj. w okresie 12-u miesięcy od dnia 20 lutego 2013r., wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

7.1.4. Sporządzony zgodnie ze wzorem znajdującym się na **Załączniku Nr 6 do SIWZ** wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

7.1.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu lub podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim lub nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga: Powołanie się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu (podmiotów) jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot (podmioty) będzie brał udział w wykonaniu niniejszego zamówienia

Uwaga: Treść zobowiązania lub innego dokumentu podmiotu trzeciego musi określać:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

7.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 Ustawy Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 7.2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ**);
- 7.2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

7.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2 SIWZ:

- 1) ppkt 7.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) Dokument, o którym mowa w pkt 7.3. SIWZ ppkt 1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt 7.3 ppkt 2) stosuje się odpowiednio.

7.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp , tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) albo informację o tym , że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z **Załącznikiem Nr 4 do SIWZ.**

Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

7.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna, tj. wspólnicy spółki cywilnej):

- Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,

- dokumenty wskazane w punkcie 7.2 oraz dokument wskazany w punkcie 7.4 SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie, pozostałe dokumenty mogą być składane łącznie,
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.1) winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

7.6. Forma złożonych dokumentów:

Dokumenty i oświadczenia (z wyłączeniem: oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.1 SIWZ oraz pisemnego zobowiązania, o którym mowa w pkt 7.1.5 SIWZ, a także oświadczenia z pkt 7.4 SIWZ które muszą być złożone w formie oryginału oraz z uwzględnieniem zapisów z pkt. 11.4 SIWZ) dołączane do oferty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w pkt. 7.1.5 SIWZ kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyłączeniem oferty która może zostać złożona wyłącznie na piśmie z uwzględnieniem zapisów pkt. 11.4 SIWZ i pkt 7.6. SIWZ.

Poprzez przekazanie faksem rozumie się przesłanie dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego. Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do kontaktu drogą faksową lub elektroniczną z Zamawiającym należy użyć danych ze strony tytułowej specyfikacji.

- 8.2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: pracowników Biura Zamówień Publicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego: Michała Kaczmarczyka i Pawła Krystynowicza, fax (42) 663-33-91, e-mail: zp.info@lodzkie.pl.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

- 9.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
 9.3 Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zm.).
- 9.4 Wadium wnoszone w formach wskazanych w pkt 9.3 lit. b - e należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego - parter, w kopercie oznaczonej w sposób następujący:

Wadium

***Ewaluacja ex-ante dla projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020 z uwzględnieniem możliwości wdrożenia instrumentów finansowych dla realizacji celów rozwojowych województwa
nie otwierać przed2013 r. godz.***

- 9.5 Dokumenty, o których mowa w punkcie pkt 9.3 lit. b - e muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Oferta, która nie będzie zabezpieczona na całkowity okres związania ofertą (30 dni od ostatecznego terminu składania ofert) dopuszczalną formą wadium nie będzie rozpatrywana, a wykonawca zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Z treści gwarancji/poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

- 9.6 **Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:**

Urząd Marszałkowski Województwa łódzkiego

Bank PeKaO S.A. XI O/ Łódź

52 1240 3073 1111 0010 0269 1913

podając w tytule przelewu: **Wadium - Ewaluacja ex-ante dla projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020 z uwzględnieniem możliwości wdrożenia instrumentów finansowych dla realizacji celów rozwojowych województwa.**

- 9.7 W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina uznania ww. konta kwotą wadium, co winno nastąpić przed upływem terminu składania ofert.
- 9.8 Okoliczności zwrotu wadium i jego zatrzymania określa ustawa.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.

- 11.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.3 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
- 11.4 Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Zalecane jest, aby podpis osoby uprawnionej/upoważnionej umożliwiał identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.
- 11.5 Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów dotyczy każdej zapisanej strony kserokopii dokumentu/oświadczenia.
- 11.6 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.
- 11.7 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.8 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.9 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

OFERTA NA:

***Ewaluacja ex-ante dla projektu Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Łódzkiego 2014-2020 z uwzględnieniem możliwości wdrożenia
instrumentów finansowych dla realizacji celów rozwojowych województwa***

Nie otwierać przed dniem2013 r., godz. 10:00

- 11.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.11 Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.
- 11.12 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

- 11.13 Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
- 11.14 Na ofertę składa się:
- a) **Formularz Ofertowy** – przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 1 do SIWZ** (wolne miejsca w formularzu wypełnia Wykonawca), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - b) **Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7 niniejszej SIWZ;**
- 11.15. Obok wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy do oferty należy dołączyć także, (jeżeli dotyczy):
- w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej) - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (przykładowy wzór pełnomocnictwa stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**).
 - w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze - pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 11.16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (tj. w formularzu ofertowym) części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, parter - Biuro Podawcze do dnia 27.05.2013 r. godz. 09:00.** (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).
- 12.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.
- 12.3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.05.2013 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź piętro IV, pokój 406A.**
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 13.1. Wykonawca oblicza a następnie podaje, w pkt 1 w **Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ) Cenę brutto oferty.**
- 13.2. **Cena brutto oferty** musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 13.3. Podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ) **Cena brutto oferty** brana będzie pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 13.4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich przeznaczonych do tego miejscach występujących w Formularzu Ofertowym. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do Formularza Ofertowego (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
- 13.5. Podana przez Wykonawcę **Cena brutto oferty** będzie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.
- 13.6. **Cena brutto oferty** musi obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W **Cenie brutto oferty** Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do SIWZ oraz w wyjaśnieniach i zmianach SIWZ.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający określił następujące kryterium oceny ofert oraz ustalił jego znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium w %
1	Cena	25
2	Metodyka realizacji badania ewaluacyjnego	40
3	Koncepcja modelu partycypacyjnego	35
Razem		100

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert przyjmując zasadę, iż 1% = 1 punkt.

Końcowa ocena oferty „K” będzie obliczona według wzoru:

$$K = (C_{min}/C_{bo}) \times 25 + (Metodyka) + (Koncepcja \text{ modelu partycypacyjnego})$$

gdzie:

C_{min} – oznacza cenę brutto oferty z oferty o najniższej cenie spośród ocenianych ofert (tj. ofert niepodlegających odrzuceniu),

C_{bo} – oznacza cenę brutto oferty z ocenianej oferty.

Metodyka – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium „Metodyka realizacji badania ewaluacyjnego”, zgodnie z opisem poniżej.

Koncepcja modelu partycypacyjnego – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium „Koncepcja modelu partycypacyjnego, w tym warsztatów/szkoleń budujących nowe kompetencje Instytucji Zarządzającej lub podmiotów zarządzających

i wdrażających RPO”, które zostaną przeprowadzone przez Wykonawcę”, zgodnie z opisem poniżej.

Liczba punktów, jaką może uzyskać niepodlegająca odrzuceniu oferta w kryterium **„Metodyka realizacji badania ewaluacyjnego”** – do 40 punktów. Punkty zostaną przyznane według następującej skali punktowej:

- a) Stopień trafności¹ (w kontekście realizacji celu badania) oparcia zaproponowanej koncepcji metodologicznej badania na teorii badawczej (badań ewaluacyjnych) lub koncepcji naukowo-badawczej dotyczącej przedmiotu badania, popartej odniesieniami do naukowych publikacji tematycznych, wraz z uzasadnieniem – od 0 do 5 pkt.
- b) Przedstawienie przez Wykonawcę uszczegółowienia rozumienia pytań badawczych 1-8 zawartych w SOPZ oraz przedstawienie ich znaczenia dla realizacji celu badania, przy uwzględnieniu dodatkowo kontekstu nowego okresu programowania UE 2014-2020 – od 0 do 16 pkt. w następujący sposób:
 - Brak uszczegółowienia rozumienia pytania badawczego oraz jego znaczenia dla realizacji celu badania, przy uwzględnieniu dodatkowo kontekstu nowego okresu programowania UE 2014-2020 lub uszczegółowienie rozumienia pytania nie jest właściwe – 0 pkt.
 - Przedstawienie właściwego uszczegółowienia rozumienia pytania badawczego oraz jego znaczenia dla realizacji celu badania, przy uwzględnieniu dodatkowo kontekstu nowego okresu programowania UE 2014-2020 – od 0 do 2 pkt.

Maksymalna liczba 16 pkt. zostanie przyznana w przypadku przedstawienia właściwego uszczegółowienia każdego z pytań badawczych 1-8 zawartych w SOPZ oraz przedstawienie ich znaczenia dla realizacji celów badania, przy uwzględnieniu dodatkowo kontekstu nowego okresu programowania UE 2014-2020 w oparciu o krajowe oraz unijne, istniejące oraz programowane dokumenty programowe, akty prawne lub ich projekty, właściwe dla zakresu danego pytania.
- c) Zaproponowanie spójnych metod i technik badawczych adekwatnych i mających trafnie odpowiedzieć na postawione pytania i zrealizować cele szczegółowe badania – od 0 do 19 pkt.

Aby uzyskać maksymalną liczbę punktów, wskazanie technik i metod badawczych proponowanych do zastosowania w ramach badania, każdorazowo powinno zawierać uzasadnienie i proponowany sposób doboru próby badawczej.

Zamawiający dokonując oceny ofert będzie brał pod uwagę stopień trafności oparcia zaproponowanych metod badawczych na najlepszych metodologicznie benchmarkach

¹ Stopień trafności, to znaczy, czy wykonawca przedstawił dowody potwierdzające (i w jakim stopniu wystarczające), że proponowana koncepcja ma szansę w sposób wiarygodny i wyczerpujący zaspokoić główną potrzebę informacyjną zamawiającego sprecyzowaną w SOPZ, czyli zrealizować cel badania i udzielić odpowiedzi na postawione pytania badawcze.

adekwatnych do pytań badawczych i realizacji celu badawczego wraz z uzasadnieniem, dlaczego są one najlepsze.

Liczba punktów, jaką może uzyskać niepodlegająca odrzuceniu oferta w kryterium **„Koncepcja modelu partycypacyjnego”**, w tym warsztatów/szkoleń budujących nowe kompetencje Instytucji Zarządzającej lub podmiotów zarządzających i wdrażających RPO” oraz wsparcia eksperckiego w trakcie negocjacji z Komisją Europejską i MRR – **do 35 punktów**.

Punkty zostaną przyznane według następującej skali punktowej:

- a) Za przedstawienie adekwatnej koncepcji warsztatów/szkoleń budujących nowe kompetencje Instytucji Zarządzającej i/lub podmiotów odpowiedzialnych za przygotowanie i wdrożenie RPO w latach 2014-2020 w wymiarze minimum 50 godzin – od 0 do 12 pkt. w tym za:
 - Wskazanie profilu uczestników, których wzmocnienie kompetencji jest kluczowe dla każdego z 5 warsztatów/szkoleń (określonych w minimalnych wymogach Zamawiającego w części VI SOPZ) wraz z uzasadnieniem) – od 0 do 2 pkt.,
 - Przedstawienie zakresu/planu i ramowego harmonogramu (liczby godzin) warsztatów/szkoleń (określonych w minimalnych wymogach Zamawiającego w części VI SOPZ) – od 0 do 4 pkt.,
 - Przedstawienie celów, jakie zostaną osiągnięte dzięki realizacji warsztatów/szkoleń (określonych w minimalnych wymogach Zamawiającego w części VI SOPZ) wraz z uzasadnieniem – od 0 do 2 pkt.,
 - Przedstawienie sylwetek trenerów z doświadczeniem adekwatnym do zakresu/planu ramowego warsztatów/ szkoleń (określonych w minimalnych wymogach Zamawiającego w części VI SOPZ) wraz podaniem podstawy do dysponowania danym trenerem – od 0 do 4 pkt.
- b) Za przedstawienie koncepcji wsparcia w ramach modelu partycypacyjnego, obejmującej m.in. konsultacje projektu RPO z Zamawiającym, negocjacje dotyczące RPO z Ministerstwem Rozwoju Regionalnego i/lub Komisją Europejską (określonych w części V, VI i VIII części SOPZ), w tym gotowość do udziału w negocjacjach wspólnie z Zamawiającym, przygotowanie analiz/ekspertyz zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej niezbędnych dla zatwierdzenia RPO, w tym również:
 - określenie liczby godzin, które Wykonawca poświęci na poszczególne elementy składające się na wsparcie eksperckie udzielone Zamawiającemu, zgodnie z wymogami określonymi w SOPZ;
 - określenie harmonogramu prac uwzględniającego rodzaj wsparcia i terminy wskazane przez Zamawiającego w harmonogramie realizacji badania i przygotowania raportu końcowego w SOPZ oraz terminy i możliwe konsekwencje dla Zamawiającego wynikające z prac legislacyjnych nad nowym okresem programowania 2014-2020 wraz ze wskazaniem i uzasadnieniem możliwości zmian harmonogramu – od 0 do 23 punktów

Zamawiający przyjmuje minimalną liczbę godzin, którą Wykonawca poświęci na wsparcie eksperckie w ramach modelu partycypacyjnego w wysokości – 70 godzin.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans ceny oraz ww. kryteriów (tj. ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o powyższe kryteria), sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustawy Pzp i treścią SIWZ. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) i pkt 3 lit. a) Ustawy.
- 15.2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy ci złożą umowę regulującą ich współpracę.
- 15.3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny. Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.

16. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 16.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 16.2. Wzór - Projekt umowy stanowi **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.
- 16.3. Zamawiający przewiduje zmianę zawartej umowy i określa warunki takiej zmiany w § 2 ust. 2 projektu umowy.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 18.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec nw. czynności Zamawiającego, wykonanych niezgodnie z przepisami ustawy lub zaniechanych przez Zamawiającego wbrew zobowiązaniu wynikającemu z ustawy, w postaci:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z niniejszego postępowania,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 18.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana

- faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w formie pisemnej.
- 18.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ, które może być wniesione wyłącznie w zakresie zawartego w treści ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 18.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.2 i 18.3 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 18.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 18.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 18.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.
 - 18.8. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19. INFORMACJE KOŃCOWE

Zamawiający nie przewiduje:

- a) zawarcia umowy ramowej,
- b) rozliczania w walutach obcych,
- c) aukcji elektronicznej,
- d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik Nr 1 do SIWZ - Wzór Formularza Ofertowego**
Załącznik Nr 2 do SIWZ - Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 3 do SIWZ - Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik Nr 4 do SIWZ - Wzór Oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik Nr 5 do SIWZ - Wzór Wykazu głównych usług
Załącznik Nr 6 do SIWZ - Wzór Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik Nr 7 do SIWZ - Przykładowy wzór pełnomocnictwa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Załącznik Nr 8 do SIWZ - Projekt umowy
Załącznik Nr 9 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia