

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:155391-2010:TEXT:PL:HTML>

**PL-Łódź: Usługi analizy systemu i programowania**

**2010/S 102-155391**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Usługi**

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

Województwo Łódzkie

al. Piłsudskiego 8

Kontaktowy: Urząd Marszałkowski w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, pok. 404

Do wiadomości: Paweł Krystynowicz

90-051 Łódź

POLSKA

Tel. +48 426633385

E-mail: [zp.info@lodzkie.pl](mailto:zp.info@lodzkie.pl)

Faks +48 426633391

**Adresy internetowe**

Ogólny adres instytucji zamawiającej [www.lodzkie.pl](http://www.lodzkie.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:**

Urząd Marszałkowski w Łodzi, Łódź, al. Piłsudskiego 8

al. Piłsudskiego 8

Kontaktowy: Urząd Marszałkowski w Łodzi, Łódź, al. Piłsudskiego 8, pok. 403 (Biuro Podawcze)

Do wiadomości: Paweł Krystynowicz

90-051 Łódź

POLSKA

Tel. +48 426633385

E-mail: [zp.info@lodzkie.pl](mailto:zp.info@lodzkie.pl)

Faks +48 426633391

Internet: [www.lodzkie.pl](http://www.lodzkie.pl)

**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Ogólne usługi publiczne

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

Środowisko

Sprawy gospodarcze i finansowe

Zdrowie

Ochrona socjalna

Rekreacja, kultura i religia

Edukacja

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **II.1) OPIS**

#### **II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Wdrożenie Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD) w zakładach opieki zdrowotnej podległych Samorządowi Województwa Łódzkiego oraz wykonanie Regionalnego Portalu Medycznego (RPM) w ramach projektu „Usługi Regionalnego Systemu Informacji Medycznej (RSIM-Usługi)”.

#### **II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 7

Kod NUTS PL114

#### **II.1.3) Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

#### **II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

#### **II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie systemu klasy ECM\* (Enterprise Content Management) uwzględniającego system zarządzania portalami oraz elektronicznym obiegiem dokumentów oraz wytworzenie i wdrożenie Regionalnego Portalu Medycznego (RPM) w ramach projektu „Usługi Regionalnego Systemu Informacji Medycznej (RSIM-Usługi)” na którym zostaną zaimplementowane usługi e-Zdrowia.

1. Na zamówienie składa się wykonanie następujących zadań:

A. Wykonanie Regionalnego Portalu Medycznego (RPM).

Zadanie wykonania RPM dotyczy zaprojektowania regionalnego portalu, na których będą zamieszczone informacje na temat oferty zdrowotnej placówek ochrony zdrowia podległych Samorządowi Województwa Łódzkiego oraz na której dostępne będą usługi eZdrowia jakie zostaną zrealizowane dzięki projektowi RSIM.

B. Wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów (EOD)

Zadanie wdrożenia systemu elektronicznego obiegu dokumentów, dotyczy wdrożenia oprogramowania do zarządzania dokumentacją (administracyjną) w wersji elektronicznej oraz obiegu spraw, poprzez odpowiednią zabezpieczoną część na RPM.

C. Dostawa niezbędnego sprzętu serwerowego dla celów EOD i RPM.

Opis: Wykonawca zobowiązany będzie w ramach realizacji niniejszego postępowania dostarczyć również niezbędne sprzętowe serwery bazodanowe oraz aplikacyjne dostosowane do specyfiki i skali danego zakładu opieki zdrowotnej w której będzie wdrażany system elektronicznego obiegu dokumentów oraz do minimalnych wymogów jakie będą stawiane na poziomie Regionalnego Portalu Medycznego (RPM).

D. Przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych (administratorzy, użytkownicy).

Opis: Wykonawca zobowiązany będzie w ramach realizacji niniejszego postępowania świadczyć na rzecz Zamawiającego (rozumianego jako Województwo Łódzkie reprezentowane przez Departament Polityki Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi oraz 18 zakładów opieki zdrowotnej podległych Samorządowi Województwa Łódzkiego) usługi szkolenia specjalistycznego umożliwiającego prawidłowe użytkowanie i administrowanie zarówno instancją EOD jak i RPM.

\*Zgodnie z definicją Gartnera <http://www.gartner.com/technology/media-products/reprints/oracle/article101/article101.html>.

#### **II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

72240000, 72263000, 72000000, 72413000, 72260000, 48800000, 80533100, 80510000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Tak

II.1.8) **Podział na części**

Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Jak w pkt. II.1.5).

Bez VAT 2 202 200,00 PLN

II.2.2) **Opcje**

Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach: 10 (od udzielenia zamówienia):

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

50 000.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podst. art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wymagane jest złożenie następujących dokumentów:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4—8 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3.

5. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa odpowiednie dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817).

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Wymagane jest złożenie:

1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów Wymagane jest:

1) posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 1 350 000,00 PLN (słownie: milion trzysta pięćdziesiąt tysięcy).

2) posiadanie ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności o wartości co najmniej 1 350 000,00 PLN (słownie: milion trzysta pięćdziesiąt tysięcy).

### III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Wymagane jest złożenie:

1) wykazu wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie;

2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innego podmiotu lub podmiotów zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

1. Wiedza i doświadczenie:

1) zrealizowanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie minimum jednej usługi polegającej na wdrożeniu systemu klasy ECM\* (rozumianego jako system posiadający sześć następujących modułów: Zarządzanie dokumentami - Document Management, Digitalizacja - Document Imaging, Archiwizacja - Records Management, Zarządzanie treścią portalową - Web Content Management, Praca grupowa - Document centric collaboration, Sterowanie przepływem pracy – Workflow), o wartości co najmniej 500 000 PLN brutto,

b) zrealizowanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie minimum dwóch dostaw/usług polegających na wdrożeniu scentralizowanego rozwiązania portalowego obsługiwanego niezależnie przez minimum 10 organizacji lub oddziałów (w ramach odrębnych portali), na co najmniej 100 użytkowników, na którym zostały zrealizowane minimum dwie usługi publiczne realizowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej przez podmiot ze sfery finansów publicznych, o wartości co najmniej 1 000 000 PLN brutto dla każdej z wykazywanych usług,

c) zrealizowanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie minimum dwóch dostaw/usług polegających na wdrożeniu elektronicznego obiegu dokumentów dla co najmniej 500 użytkowników.

\*Zgodnie z definicją Gartnera <http://www.gartner.com/technology/media-products/reprints/oracle/article101/article101.html>.

2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) dysponowanie osobami lub przedstawienie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób, które legitymują się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającymi minimalnym warunkom Zamawiającego (zdefiniowanym rolom w strukturze organizacyjnej Zespołu Projektowego Wykonawcy) określonym poniżej:

— Kierownik Projektu - minimum 1 osoba - wyższe wykształcenie, minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe, doświadczenie związane z pełnieniem funkcji koordynacyjnej (typu dyrektor projektu lub kierownik

projektu) w co najmniej jednym projekcie obejmującym opracowanie i wdrożenie albo zakup i wdrożenie systemu informatycznego o minimalnej wartości 500 000 (słownie pięćset tysięcy) złotych brutto. Posiadanie certyfikatów/tytułów z zakresu zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE2 na poziomie Practitioner,

- Specjalista ds. dokumentacji - minimum 1 osoba - wyższe wykształcenie, minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe, udział w minimum jednym projekcie informatycznym w roli wiodącego dokumentalisty (lub równoważnej roli),
- Specjalista ds. Architektury - minimum 1 osoba - wyższe wykształcenie informatyczne, minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie architektury systemów informatycznych, posiadanie certyfikatów/tytułów z zakresu projektowania, planowania, implementacji oraz zarządzania architekturą informacyjną (TOGAF, ISEB Certificate in IT Architecture lub równoważne), udział w przynajmniej jednym projekcie informatycznym, w roli Głównego Architekta Systemowego (lub równoważnej), o wartości minimum 500 000 (słownie sto tysięcy) złotych brutto dla każdego z wykazywanych projektów, ukończone szkolenia specjalistyczne z zakresu stosowania Sparx Enterprise Architect,
- Specjalista ds. Architektury Informacji Portalu - minimum 1 osoba - wyższe wykształcenie, minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie architektury informacyjnej portali/serwisów internetowych, udział w minimum 2 projektach internetowych w roli kluczowego specjalisty ds. architektury informacji (lub równoważnej roli) projektu portalowego, o wartości minimum 100 000 (słownie sto tysięcy) złotych brutto dla każdego z wykazywanych projektów, ukończone szkolenia specjalistyczne z zakresu stosowania narzędzia Axure,
- Specjalista ds. Elektronicznego Obiegu Dokumentów - minimum 2 osoby - wyższe wykształcenie, minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania i wdrażania systemów elektronicznego obiegu dokumentów, udział w minimum 2 projektach informatycznych w roli wdrożeniowca (lub innej równoważnej roli) dla systemu elektronicznego obiegu dokumentów, ukończone szkolenia specjalistyczne z zakresu konfiguracji rozwiązań systemu elektronicznego obiegu dokumentów,
- Specjalista ds. Technologii Portalowej - minimum 2 osoby - wyższe wykształcenie, minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania i wdrażania rozwiązań portalowych, udział w minimum 2 projektach internetowych w roli wdrożeniowca (lub innej równoważnej roli), o wartości minimum 100 000 (słownie sto tysięcy) PLN brutto dla każdego z wykazywanych projektów, ukończone szkolenia specjalistyczne z zakresu konfiguracji rozwiązań portalowych (np. systemów klasy CMS lub ECM),
- Specjalista ds. Grafiki Komputerowej - minimum 2 osoby - wyższe wykształcenie, minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania grafiki dla rozwiązań portalowych, udział w minimum 2 projektach internetowych w roli grafika (lub innej równoważnej roli), o wartości minimum 100 000 (słownie sto tysięcy) PLN brutto dla każdego z wykazywanych projektów, ukończone szkolenia specjalistyczne z zakresu programów graficznych (np. Adobe Photoshop),
- Specjalista ds. Bezpieczeństwa - minimum 1 osoba - wyższe wykształcenie, minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego, doświadczenie w przynajmniej jednym projekcie informatycznym w charakterze wiodącego eksperta ds. bezpieczeństwa teleinformatycznego (lub równoważnej roli), posiadanie certyfikatów/tytułów zawodowych związanych z bezpieczeństwem teleinformatycznym (np. Certyfikat Certified Information Systems Security Professional lub Certified Information Security Manager),
- Specjalista ds. testów - minimum 2 osoby - wyższe wykształcenie, minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania testów akceptacyjnych oraz testowania funkcyjnego portali internetowych, doświadczenie w przynajmniej jednym projekcie informatycznym w charakterze wiodącego specjalisty ds. testów (lub równoważnej roli), o wartości minimum 500 000 (słownie pięćset tysięcy) PLN brutto dla każdego z wykazywanych projektów,
- Specjalista ds. szkoleń - minimum 2 osoby - wyższe wykształcenie, minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń specjalistycznych związanych z elektronicznym obiegiem

dokumentów i rozwiązań portalowych, udział w minimum dwóch projektach informatycznych w roli specjalisty ds. szkoleń (lub równoważnej roli), o wartości minimum 500 000 (słownie pięćset tysięcy) PLN brutto dla każdego z wykazywanych projektów.

Kierownik Projektu nie może pełnić równolegle innej roli.

Spośród osób wytypowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, jedna z osób musi pełnić rolę Z-cy Kierownika Projektu i taką informację należy zawrzeć we wniosku.

Osoby (poza Kierownikiem Projektu) wykazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, nie mogą spełniać więcej niż trzech ról zdefiniowanych przez Zamawiającego.

Wykonawcy w trakcie wykonania zamówienia przysługuje prawo wymiany personelu delegowanego do wykonania zamówienia. W przypadku zmiany personelu, Wykonawca wskaże osobę o takich samych lub wyższych kwalifikacjach określonych w ofercie. Zmiana Zespołu Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, wymagać będzie powiadomienia Zamawiającego, za pośrednictwem Kierownika Projektu i będzie wymagała uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z usunięcia lub wymiany osób, przeznaczonych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia.

W przypadku istotnych zastrzeżeń co do osób realizujących zadanie po stronie Wykonawcy, Zamawiający może zażądać ich zmiany. W takim przypadku w terminie do 14 dni od zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego kandydatury osób o odpowiednich kwalifikacjach i zapewni sprawne przejęcie obowiązków przez zmienione osoby.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Tak

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Ograniczona

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

Przewidywana liczba wykonawców 6

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: 1. Zamawiający zaprosi do składania ofert 6 (sześciu) wykonawców.

2. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają wszystkie warunki będzie większa niż 6 Zamawiający zaprosi do składania ofert 6 (sześciu) wykonawców, którzy zdobędą największą liczbę punktów obliczonych wg poniższego wzoru:

$R = \text{pkt\_ECM} + \text{pkt\_POR} + \text{pkt\_PUN}$  gdzie: pkt\_ECM – ilość punktów w kryterium dotyczącym projektów wdrożenia systemu klasy ECM pkt\_POR - ilość punktów w kryterium dotyczącym projektów związanych z rozwiązaniami portalowymi pkt\_EOD – ilość punktów w kryterium dotyczącym projektów związanych z elektronicznym obiegiem dokumentów gdzie:

R - łączna liczba punktów.

$R(\text{max}) = 100$

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100. pkt\_ECM(max) = 50 pkt\_POR(max) = 30  
pkt\_EOD(max) = 20

ECM - Ilość Enterprise Content Management (ECM) - rozumianych jako zrealizowane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, dostaw/usług polegających na wdrożeniu systemu klasy ECM (rozumianego jako system posiadający sześć następujących modułów: Zarządzanie dokumentami - Document Management, Digitalizacja - Document Imaging, Archiwizacja - Records Management, Zarządzanie treścią portalową - Web Content Management, Praca grupowa - Document centric collaboration, Obieg dokumentów – Workflow), o wartości co najmniej 500 tysięcy złotych brutto dla każdej z wykazywanych usług,

Liczba możliwych punktów do uzyskania: pkt\_ECM={5, 15, 40, 50}: pkt\_ECM (max) = 50

- za 2 projekty ECM 5 pkt,
- za 3 projekty ECM 15 pkt,
- za 4-5 projekty ECM 40 pkt,
- za więcej niż 5 projektów ECM 50 pkt.

POR - Ilość PORTali (POR) - rozumianych jako zrealizowane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, dostaw/usług polegających na wdrożeniu scentralizowanego rozwiązania portalowego obsługiwanego niezależnie przez minimum 10 organizacji lub oddziałów (w ramach odrębnych portali), na co najmniej 100 użytkowników, na którym zostały zrealizowane minimum dwie e-usługi publiczne, o wartości co najmniej 1 milion złotych brutto dla każdej z wykazywanych usług,

Liczba możliwych punktów do uzyskania: pkt\_POR={5, 10, 20, 30}: pkt\_POR (max) = 30

- za 2 projekty POR 5 pkt,
- za 3 projekty POR 10 pkt,
- za 4-5 projekty POR 20 pkt,
- za więcej niż 5 projektów POR 30 pkt.

EOD - Ilość Elektronicznych Obiegów Dokumentów (EOD) - rozumianych jako zrealizowane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, usługi polegające na wdrożeniu elektronicznego obiegu dokumentów dla co najmniej 500 użytkowników,

Liczba możliwych punktów do uzyskania: pkt\_EOD={5, 10, 15, 20}: pkt\_EOD (max) = 20

- za 2 projekty EOD 5 pkt,
- za 3 projekty EOD 10 pkt,
- za 4-5 projekty EOD 15 pkt,
- za więcej niż 5 projektów EOD 20 pkt.

3. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają wszystkie warunki będzie mniejsza lub równa 6 (sześć) Zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających te warunki.

4. Zrealizowanie wyżej opisanych usług musi być udokumentowane w sposób opisany w pkt III.2.3).

#### IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

#### IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

##### IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. cena. Waga 60
2. ocena techniczna. Waga 40

##### IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie



**IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**  
OR.VII.3331-47/10

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
Nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**  
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 25.6.2010 - 16:00  
Dokumenty odpłatne Nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
28.6.2010 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**  
Nie

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

Tak

odniesienie do projektów i/lub programów: Regionalny System Informacji Medycznej Województwa Łódzkiego(Akronim projektu: RSIM) jest zintegrowanym indywidualnym projektem kluczowym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego i znajduje się na Indykatorywnym Wykazie Indywidualnych Projektów Kluczowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013.

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający będzie wymagał od wykonawców, których zaprosi do składania ofert dołączenia do ofert następujących dokumentów, potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego:

1) Posiadają aktualny system zarządzania jakością w zakresie projektowania, wytwarzania i integracji oprogramowania lub systemów informatycznych lub w zakresie projektowania i wytwarzania systemów informatycznych lub w zakresie budowy i wdrażania systemów informatycznych wg normy PN:EN ISO9001:2001 (ISO 9001:2008) lub równoważnej potwierdzony ważnym certyfikatem.

2. W niniejszym postępowaniu Strony porozumiewać się będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Do kontaktu drogą faksową lub elektroniczną z Zamawiającym należy użyć danych z pkt I.1).

3. Zaleca się, aby do wniosku o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawcy dołączyli wersję elektroniczną pełnej (wniosek + wszelkie załączniki) składanej u Zamawiającego dokumentacji (pełny skan wniosku w kolorze) w postaci plików, w formacie umożliwiającym odczytanie na standardowym komputerze (np. w formacie \*.PDF). Zamawiający nie wymaga by wersja elektroniczna wniosku Wykonawcy była opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym.

4. Wniosek jak i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeśli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru. Pełnomocnictwo musi być złożone w postaci oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt III.2 niniejszego ogłoszenia należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)  
Tel. +48 224587701  
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)  
Tel. +48 224587701  
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks +48 224587700

VI.5) **DATA WYŚLANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

25.5.2010