



ZP.272.85.2013

Zamawiający

Województwo Łódzkie

al. Piłsudskiego 8

90-051 Łódź

Prowadzący postępowanie

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego

Biuro Zamówień Publicznych

al. Piłsudskiego 8

90-051 Łódź

fax. (42) 663-33-91

e-mail: zp.info@lodzkie.pl

www.lodzkie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

***Dostawa pamięci przenośnych na potrzeby realizacji projektu Łódzki
Regionalny Program Wspierania Młodzieży Szczególnie Uzdolnionej
- II edycja***

ZATWIERDZAM

ADAM PALUSZKIEWICZ

(na podstawie Uchwały Nr 418/13 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 27.03.2013 r.
zmienionej uchwałą nr 658/13 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 21 maja 2013 r.)



ZP.272.85.2013

Wstęp

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy.

Postanowienia ogólne

Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy i specyfikacji zawartych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej Oferty Przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający

Województwo Łódzkie

al. Piłsudskiego 8

90-051 Łódź

Prowadzący postępowanie

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego

Biuro Zamówień Publicznych

al. Piłsudskiego 8

90-051 Łódź

fax. (42) 663-33-91

e-mail: zp.info@lodzkie.pl

www.lodzkie.pl

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.272.85.2013**.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo



ZP.272.85.2013

zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – zwanej dalej „Ustawą”.

- 2.2. Niniejsze zamówienie jest elementem zamówienia udzielanego w częściach, którego wartość szacunkowa ustalona została poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Ustawy, tj. poniżej 200.000,00 euro w przypadku usług.
- 2.3. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pamięci przenośnych - pendrive'ów w formie bransoletki silikonowej, opaski na rękę z nadrukiem. Pendrive'y zostaną wykonane dla stypendystów projektu systemowego *Łódzki Regionalny Program Wspierania Młodzieży Szczególnie Uzdolnionej – II edycja* realizowanego przez Województwo Łódzkie - Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego w ilości 555 szt.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **projekcie umowy (zał. nr 1 do SIWZ)**, w szczególności w **załączniku nr 1** do projektu umowy – **Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia**.
- 3.3. 22462000-6 – materiały reklamowe

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia wynosi **30 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy oraz spełniają opisane poniżej warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 6.1.1 **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

- 6.1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia:**



ZP.272.85.2013

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

6.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

6.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

6.2 Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach, wyszczególnionych punkcie 7 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wymagane warunki.

6.3. Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 Ustawy.

6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, warunki określone w pkt. 6.1. mogą spełniać łącznie, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA Z POWODU NIESPEŁNIENIA WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 USTAWY

7.1 W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

7.1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ**);

7.1.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu lub podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim lub nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji



ZP.272.85.2013

niniejszego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga: Powołanie się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu (podmiotów) jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot (podmioty) będzie brał udział w wykonaniu niniejszego zamówienia

Uwaga: Treść zobowiązania lub innego dokumentu pochodzącego od podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji musi określać:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

7.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 Ustawy Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 7.2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ**);
- 7.2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

7.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2 SIWZ:

- 1) ppkt 7.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) Dokument, o którym mowa w pkt 7.3. SIWZ ppkt 1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt 7.3 ppkt 2) stosuje się odpowiednio.



ZP.272.85.2013

7.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp , tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) albo informację o tym , że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z **Załącznikiem Nr 5 do SIWZ**.

Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

7.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna, tj. wspólnicy spółki cywilnej):

- Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
- dokumenty wskazane w punkcie 7.2 oraz dokument wskazany w punkcie 7.4 SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie, pozostałe dokumenty mogą być składane łącznie,
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.1) winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

7.6. **Forma złożonych dokumentów:**

Dokumenty i oświadczenia (z wyłączeniem: oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.1 SIWZ oraz pisemnego zobowiązania, o którym mowa w pkt 7.1.2 SIWZ, a także oświadczenia z pkt 7.4 SIWZ które muszą być złożone w formie oryginału oraz z uwzględnieniem zapisów z pkt. 11.4 SIWZ) dołączane do oferty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w pkt. 7.1.2 SIWZ kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.



ZP.272.85.2013

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyłączeniem oferty która może zostać złożona wyłącznie na piśmie z uwzględnieniem zapisów pkt. 11.4 SIWZ i pkt 7.6. SIWZ.

Poprzez przekazanie faksem rozumie się przesłanie dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego. Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do kontaktu drogą faksową lub elektroniczną z Zamawiającym należy użyć danych ze strony tytułowej specyfikacji.

8.2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: pracowników Biura Zamówień Publicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego: Pawła Krystynowicza i Michała Kaczmarczyka, fax (42) 663-33-91, e-mail: zp.info@lodzkie.pl.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.

11.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11.3 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.

11.4 Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby



ZP.272.85.2013

podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Zalecane jest, aby podpis osoby uprawnionej/upoważnionej umożliwiał identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętą imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

- 11.5 Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów dotyczy każdej zapisanej strony kserokopii dokumentu/oświadczenia.
- 11.6 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.
- 11.7 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.8 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.9 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

OFERTA NA:

**Dostawa pamięci przenośnych na potrzeby realizacji projektu Łódzki Regionalny Program Wspierania Młodzieży Szczególnie Uzdolnionej
- II edycja**

Nie otwierać przed dniem2013 r., godz. 11:00

- 11.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.11 Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.
- 11.12 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.



ZP.272.85.2013

Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

11.13 Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

11.14 Na ofertę składa się:

- a) **Formularz Ofertowy** – przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 2 do SIWZ** (wolne miejsca w formularzu wypełnia Wykonawca), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- b) **Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7 niniejszej SIWZ.**

11.15. Obok wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy do oferty należy dołączyć także, (jeżeli dotyczy):

- w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej) - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w przypadku wspólników spółek cywilnych nie jest wymagane składanie pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie, dla wspólnika podpisującego ofertę i załączone do niej dokumenty, do reprezentowania spółki cywilnej) - przykładowy wzór pełnomocnictwa stanowi **Załącznik Nr 6 do SIWZ.**
- w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze - pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

11.16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (tj. w formularzu ofertowym) części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, parter - Biuro**



ZP.272.85.2013

Podawcze do dnia 7.08.2013 r. godz. 10:00. (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).

- 12.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.
- 12.3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 7.08.2013 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź piętro IV, pokój 406A.**
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 13.1. Wykonawca oblicza a następnie podaje, w **Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ) Cenę brutto oferty**.
- 13.2. **Cena brutto oferty** musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.3. Podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ) **Cena brutto oferty** brana będzie pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 13.4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich przeznaczonych do tego miejscach występujących w Formularzu Ofertowym. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do Formularza Ofertowego (Załącznik Nr 2 do SIWZ).
- 13.5. Podana przez Wykonawcę **Cena brutto oferty** będzie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.
- 13.6. **Cena brutto oferty** musi obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W **Cenie brutto oferty** Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do SIWZ oraz w wyjaśnieniach i zmianach SIWZ.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1 Zamawiający określił następujące kryterium oceny ofert oraz ustalił jego znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium w %
1	Cena	100



ZP.272.85.2013

14.2 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz które nie podlegają odrzuceniu. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę iż oferta nie odrzucona zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

14.3 Dla oceny punktowej ofert zostanie zastosowany wzór:

$$LP = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

LP - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena

$C_{\min}$ - oznacza Cenę brutto oferty, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

C_b - oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) i pkt 3 lit. a) Ustawy.
- 15.2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy ci złożą umowę regulującą ich współpracę.
- 15.3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny. Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.
- 15.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA



ZP.272.85.2013

- 16.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 16.2. Wzór - Projekt umowy stanowi **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 18.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec nw. czynności Zamawiającego, wykonanych niezgodnie z przepisami ustawy lub zaniechanych przez Zamawiającego wbrew zobowiązaniu wynikającemu z ustawy, w postaci:
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z niniejszego postępowania,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 18.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w formie pisemnej.
- 18.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ, które może być wniesione wyłącznie w zakresie zawartego w treści ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
- 18.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.2 i 18.3 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 18.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią



ZP.272.85.2013

odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.

- 18.8. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19. INFORMACJE KOŃCOWE

Zamawiający nie przewiduje:

- a) możliwości skorzystania z prawa do udzielenia zamówień uzupełniających w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.
- b) składania ofert wariantowych
- c) zawarcia umowy ramowej,
- d) rozliczania w walutach obcych,
- e) aukcji elektronicznej,
- f) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik Nr 1 do SIWZ - Projekt umowy

Załącznik Nr 2 do SIWZ - Formularz oferty

Załącznik Nr 3 do SIWZ – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 4 do SIWZ - Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 5 do SIWZ - Wzór Oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6 do SIWZ - Przykładowy wzór pełnomocnictwa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



ZP.272.85.2013

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Umowa nr (Projekt)

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy:

Województwem Łódzkim z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Łódzkiego, NIP: 725-17-39-344, REGON: 472057626, w imieniu którego działa:

Pani Dorota Wodnicka – Dyrektor Departamentu Kultury i Edukacji, upoważniona na podstawie,
....., zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na produkcję pamięci przenośnych - pendrive'ów w formie bransoletki silikonowej, opaski na rękę z nadrukiem oraz ich dostawę na potrzeby projektu systemowego *Łódzki Regionalny Program Wspierania Młodzieży Szczególnie Uzdolnionej – II edycja*, realizowanego przez Województwo Łódzkie - Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach; Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie: 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa pamięci przenośnych - pendrive'ów w formie bransoletki silikonowej, opaski na rękę z nadrukiem. Pendrive'y zostaną wykonane dla stypendystów projektu systemowego *Łódzki Regionalny Program Wspierania Młodzieży Szczególnie Uzdolnionej – II edycja* realizowanego przez Województwo Łódzkie - Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego w



ZP.272.85.2013

- ilości 555 szt. zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i oferty przetargowej Wykonawcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
 3. Dostawa zrealizowana zostanie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 4. Cena obejmuje wszystkie koszty dostawy w tym: koszt opakowania, ubezpieczenia i transportu towaru.
 5. Wszystkie zaoferowane materiały muszą być pierwszego gatunku, wolne od wad oraz spełniać warunki określone dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art. 4 Ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. Nr 229, poz. 2275 z późn. zm.).
 6. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy najpóźniej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy 5 logotypów (2 logotypy projektu, logotyp Narodowej Strategii Spójności i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, logotyp Województwa Łódzkiego, logotyp Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego) w wersji elektronicznej oraz wzoru pendrive w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego – Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, piętro XIII, pokój 1319.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, a także wolny od wad materiałowych i konstrukcyjnych, wolny od wad prawnych oraz gotowy do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów.
5. Dostarczone materiały powinny być dokładnie opisane (nazwa, ilość sztuk w danej paczce, kolor).
6. Wykonawca udziela gwarancji na wszystkie pendrive'y, o których mowa w § 1 niniejszej umowy oraz na wykonane na nich nadruki na okres 24 miesięcy od dnia odbioru potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto (słownie złotych:)
w tym należytny podatek VAT według obowiązującego prawa.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 1 oraz prawidłowo wystawionej



ZP.272.85.2013

faktury/rachunku dla Województwa Łódzkiego z siedzibą:
Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP: 725-17-39-344.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wpływu faktury/rachunku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze/rachunku.
4. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osoby trzeciej wierzytelności należnej z niniejszej umowy.

§ 5

Zamawiający oświadcza, że treść i forma materiałów graficznych lub innych materiałów dostarczanych Wykonawcy w celu wykonania przedmiotu umowy nie będzie naruszała przepisów prawa, zasad współżycia społecznego ani też praw autorskich osób trzecich oraz, że Zamawiającemu przysługują niezbędne prawa do posługiwania się wykorzystanymi przez niego informacjami, utworami, wizerunkami, znakami towarowymi lub innymi elementami stanowiącymi przedmiot ochrony prawnej.

§ 6

1. W razie opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy bez wad Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia wezwania do zapłaty.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2 w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach leżących po jego stronie.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżoną karę umowną.

§ 7

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, na podstawie protokołu odbioru spisane go w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o stwierdzonych wadach przedmiotu umowy na piśmie, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego dostarczenia



ZP.272.85.2013

do siedziby Zamawiającego.

3. Jeżeli Zamawiający nie zawiadomi Wykonawcy w terminie, o którym mowa w ust. 2 o wadach przedmiotu umowy, przyjmuje się, że Zamawiający akceptuje wykonanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na nowy w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia wadliwości przez Zamawiającego.

§ 8

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania powierzonych prac i bierze za nie pełną odpowiedzialność.

§ 9

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:

- Ze strony Zamawiającego:

Pan(i):

Adres poczty elektronicznej:

Nr telefonu:

Nr faksu:.....

- Ze strony Wykonawcy:

Pan(i):

Adres poczty elektronicznej:

Nr telefonu:

Nr faksu:.....

2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie.
3. Do czasu otrzymania przez drugą Stronę powiadomienia o zmianie osób odpowiedzialnych za realizację umowy, korespondencję kierowaną i przesyłaną na adres wskazany przez Stronę w ust. 1 uznaje się za doręczoną.

§ 10

W przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.



ZP.272.85.2013

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz 759 z późn. zm).

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania poufności postanowień niniejszej umowy, z zastrzeżeniem przypadku, gdy ujawnienie informacji wymagane jest na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub decyzji organów administracji publicznej.

§ 13

Rozstrzygnięcia sporów pomiędzy stronami będą poddane Sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 16

Integralną część umowy stanowi Załącznik nr 2 do umowy – Oferta przetargowa Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



ZP.272.85.2013

Załącznik nr 1 do projektu umowy

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Zadanie: Produkcja gadżetów w postaci pendrive'ów z nadrukiem dla stypendystów projektu w roku szkolnym 2013/2014.

Zamówienie obejmuje produkcję pamięci przenośnych - pendrive'ów w formie bransoletki silikonowej, opaski na rękę z nadrukiem na potrzeby projektu systemowego *Łódzki Regionalny Program Wspierania Młodzieży Szczególnie Uzdolnionej – II edycja* realizowanego przez Województwo Łódzkie - Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach; Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty; Poddziałanie: 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych.

Przedmiotem zamówienia jest produkcja pamięci przenośnych - pendrive'ów w formie bransoletki silikonowej, opaski na rękę z nadrukiem oraz ich dostawa.

W ramach usługi zrealizowane zostaną:

1) produkcja pendrive'ów z nadrukiem wraz z dostawą

Lp.	Cecha:	Wymagane parametry:
1	Opis	Pamięć przenośna – pendrive w formie bransoletki silikonowej, opaski na rękę, w kolorze Bordowym (Panteon 511); nadruk jednokolorowy – kolor nadruku biały
2	Ilość	555 szt.
3	Specyfikacja techniczna	• <i>Kompatybilny z systemem operacyjnym: Windows 98/NT/ME/2000/XP/VISTA/Windows 7</i> • <i>Pojemność min. 4GB</i> • <i>Interfejs USB 2.0</i> • <i>Hot plug and play</i> • <i>Prędkość odczytu min 10 MB/s</i> • <i>Prędkość zapisu min 5 MB/s</i>

19



ZP.272.85.2013

4	Nadruk	Zgodny z informacjami i wzorem dostarczonym przez Zamawiającego.
5	Gwarancja	Gwarancja - 24 miesiące.
6	Opakowanie	Dostarczenie w pudełku zabezpieczonym przed zniszczeniem.



Układ logotypów



Zapięcie



Nadruk (jednokolorowy, biały) na pendrive będą stanowiły logotypy z układem dostarczonym przez Zamawiającego:

- ✓ 2 logotypy Projektu
- ✓ logotyp Narodowej Strategii Spójności i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
- ✓ logotyp Województwa Łódzkiego
- ✓ logotyp Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego



ZP.272.85.2013

Załącznik Nr 2 do SWIZ

Województwo Łódzkie
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź

FORMULARZ OFERTOWY

.....
.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy*, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*)

tel. fax. adres e-mail.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego na:

***Dostawę pamięci przenośnych na potrzeby realizacji projektu Łódzki Regionalny
Program Wspierania Młodzieży Szczególnie Uzdolnionej
- II edycja***

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto:

.....

(w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami)

2. Oświadczamy, że zamówienie realizować będziemy: sami/z udziałem podwykonawców**
(w przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda wskazania części zamówienia powierzonej podwykonawcom)

.....
.....
.....
.....
.....

3. Składając ofertę oświadczamy, że:



ZP.272.85.2013

- zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SIWZ wraz z załącznikami, z wyjaśnieniami i zmianami,
- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ i załącznikach do SIWZ,
- w pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ wraz z załącznikami i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na proponowanych w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- składamy niniejszą Ofertę w imieniu własnym**/ jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia.

4. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

* W przypadku osób fizycznych składających ofertę zgodnie z art. 43⁴ Kodeksu Cywilnego nazwą (firmą) osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko. W przypadku spółki cywilnej należy wpisać imiona i nazwiska wszystkich wspólników.

** niepotrzebne skreślić



ZP.272.85.2013

Załącznik Nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę pamięci przenośnych na potrzeby realizacji projektu Łódzki Regionalny Program Wspierania Młodzieży Szczególnie Uzdolnionej - II edycja

Ja/my niżej podpisany/li*

reprezentując Wykonawcę/Wykonawców* (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkich wykonawców)

a)

b)

c)

niniejszym oświadczam/oświadczamy, że spełniam/y warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy)



ZP.272.85.2013

Załącznik Nr 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę pamięci przenośnych na potrzeby realizacji projektu Łódzki Regionalny Program Wspierania Młodzieży Szczególnie Uzdolnionej - II edycja

Ja/my niżej podpisany/i*

reprezentując Wykonawcę*

niniejszym oświadczam/oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy)



ZP.272.85.2013

Załącznik Nr 5 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE
o przynależności do grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę pamięci przenośnych na potrzeby realizacji projektu Łódzki Regionalny Program Wspierania Młodzieży Szczególnie Uzdolnionej
- II edycja**

niniejszym oświadczam/oświadczamy*, że

Wykonawca (pełna nazwa i adres):

.....
.....
.....

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej), każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa niniejsze oświadczenie oddzielnie (w przypadku spółki cywilnej należy złożyć niniejsze oświadczenie w odniesieniu do każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie)

na dzień składania ofert :

nie należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

*niepotrzebne skreślić

**zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)



ZP.272.85.2013

Załącznik nr 6 do SIWZ

(przykładowy wzór)

**PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW WSPÓLNIE
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

***Dostawę pamięci przenośnych na potrzeby realizacji projektu Łódzki Regionalny
Program Wspierania Młodzieży Szczególnie Uzdolnionej
- II edycja***

my niżej podpisani
reprezentujący Wykonawcę/Wykonawców:

- 1)
- 2)
- 3)

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, że w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Pozostaniemy związani tą umową przez okres niezbędny dla realizacji zamówienia nie krócej jednak niż okres przewidziany umową z Zamawiającym, łącznie z okresem rękojmi za wady.

Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Wspólnie ustanawiamy Pełnomocnikiem,

który jest upoważniony do reprezentowania nas, jak również każdego z w/w wykonawców z osobna:

1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności:
 - podpisanie i złożenie w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami*,
 - składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym



ZP.272.85.2013

postępowaniem, w tym poświadczenia kopii dokumentów za ich zgodność z oryginałem*,

- składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu*,
- prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu*,

-
.....
(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień)

2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*.

3) udzielania dalszego pełnomocnictwa*.

**niepotrzebne skreślić.*

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa	Data	Podpis osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa

Uwaga:

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.