

ZP.272.94.2013

Zamawiający

**Województwo Łódzkie
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź**

Prowadzący postępowanie

**Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
Biuro Zamówień Publicznych
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź
fax: (42) 663-33-91
e-mail: zp.info@lodzkie.pl
www.lodzkie.pl**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:
wykonanie opracowania pt. „Program ochrony środowiska przed hałasem dla terenów poza aglomeracjami, objętych przekroczeniami dopuszczalnych poziomów hałasu, położonych wzdłuż dróg wojewódzkich województwa łódzkiego, po których przejeżdża ponad 3 000 000 pojazdów rocznie”.

ZATWIERDZAM:

**p.o. Dyrektora
Biura Zamówień Publicznych**

/-/ Adam Paluszkiewicz

(na podstawie Uchwały Nr 418/13 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 27.03.2013 r. oraz Uchwały Nr 658/13 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 21.05.2013)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający

**Województwo Łódzkie
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź**

Prowadzący postępowanie

**Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
Biuro Zamówień Publicznych
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź
fax. (42) 663-33-91
e-mail: zp.info@lodzkie.pl
www.lodzkie.pl**

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.272.94.2013**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – zwanej dalej „Ustawą”.
- 2.2. Wartość zamówienia ustalona została poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. poniżej 200.000,00 euro w przypadku usług.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania jest „Program ochrony środowiska przed hałasem dla terenów poza aglomeracjami, objętych przekroczeniami dopuszczalnych poziomów hałasu, położonych wzdłuż dróg wojewódzkich województwa łódzkiego, po których przejeżdża ponad 3 000 000 pojazdów rocznie”.

Celem programu jest określenie działań naprawczych odniesionych do terenów położonych wzdłuż dróg wojewódzkich województwa łódzkiego, po których przejeżdża ponad 3 000 000 pojazdów rocznie, na których występują przekroczenia dopuszczalnych poziomów hałasu, wyrażonych wskaźnikami L_{DWN} i L_N .

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określono w Zał. 4 do SIWZ (projekt umowy)

CPV 90742000-0 Usługi związane z nadmiernym hałasem

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.1. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa do udzielenia zamówień uzupełniających w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

4.2.OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Do 18.11.2013 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniają, na poziomie opisanym poniżej, warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

6.1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże się wykonaniem z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 programów ochrony środowiska przed hałasem.**

6.1.3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

6.1.4. **sytuacji ekonomicznej i finansowej,**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

6.1.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 7 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust.2 pkt.5 Ustawy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, warunki określone w pkt 6.1. SIWZ mogą spełnić łącznie, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust.2 pkt.5 Ustawy.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 I 2 PKT.5 USTAWY.

7.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ),**

7.1.1 sporządzony zgodnie ze wzorem znajdującym się na **Załączniku nr 7 do SIWZ** wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane należycie.

Za główne usługi Zamawiający uznaje usługi polegające na wykonaniu opracowań dotyczących programów ochrony środowiska przed hałasem.

Wśród głównych usług powinny się znaleźć również usługi potwierdzające spełnianie warunku opisanego w pkt. 6.1.2 SIWZ. Zamawiający wymaga załączenia dowodów, o których mowa powyżej tylko w odniesieniu do usług potwierdzających spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 6.1.2 SIWZ.

⇒ dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) poświadczenie,
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

Przez „poświadczenie” należy rozumieć dokument potwierdzający określone fakty lub wiedzę wykonawcy, którego wystawcą nie jest wykonawca. Poświadczeniem będą zatem zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 7.1.2 SIWZ zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 7.1.2 SIWZ.

7.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innego podmiotu lub podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim lub nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ww. zobowiązanie można złożyć wyłącznie w formie oryginału.

Uwaga: Treść zobowiązania lub innego dokumentu podmiotu trzeciego musi określać:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Ponadto w przypadku powołania się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu (podmiotów) w/w dokumenty powinny zawierać również wyrażne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

7.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

7.3.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**,

7.3.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7.3.3 listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 u Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór – **Załącznik nr 6 do SIWZ**).

7.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.3.2 SIWZ składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust.7.3.2 zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej):

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego - Zamawiający w **Załączniku nr 5 do SIWZ** udostępnia wzór pełnomocnictwa. Uwaga: w przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej.
- dokumenty wskazane w pkt 7.3 SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie, pozostałe dokumenty mogą być składane łącznie,
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.a SIWZ winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

7.6 Forma złożonych dokumentów i oświadczeń:

Dokumenty i oświadczenia (z wyłączeniem:

-formularza ofertowego, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.a) SIWZ , pisemnego zobowiązania lub innego dokumentu, o którym mowa w pkt 7.2 SIWZ oraz dokumentów wskazanych w pkt 7.3.3 SIWZ, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie w formie oryginału) składane:

- w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyłączeniem Oferty wraz z załącznikami, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie, z uwzględnieniem zapisów pkt. 7.6 i 11 SIWZ.

Poprzez przekazanie faksem rozumie się przesłanie dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego. Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do kontaktu drogą faksową lub elektroniczną z Zamawiającym należy użyć danych ze strony tytułowej specyfikacji.

2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: pracowników Biura Zamówień Publicznych: Ewa Rasztemborska, Adam Bednarczyk: fax (42) 663-33-91, e-mail: zp.info@lodzkie.pl.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.3. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
- 11.4. Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Zalecane jest, aby podpis osoby uprawnionej/upoważnionej umożliwiał identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.5. Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów dotyczy każdej zapisanej strony kserokopii dokumentu/oświadczenia.
- 11.6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.
- 11.7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.8. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i paraflowane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być

oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

Oferta w postępowaniu na (Wykonawca wpisuje nazwę postępowania) Nie otwierać przed dniem r, godz. (Wykonawca wpisuje datę i godzinę otwarcia ofert) (znak sprawy: ZP.272.94.2013)

- 11.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.11. Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR".
- 11.12. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
- 11.13. Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 11.14. Na ofertę składa się:
- a) **Formularz Ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do SIWZ (wolne miejsca w formularzu wypełnia Wykonawca), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - b) **Dokumenty wymienione w pkt 7 SIWZ.**

Obok wymaganych oświadczeń i dokumentów, wymienionych w pkt 7 SIWZ do oferty należy dołączyć także (jeżeli dotyczy):

- w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej,
 - w przypadku, gdy ofertę lub załączniki do oferty podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze do reprezentacji podmiotu lub której samodzielne działanie w świetle zasad reprezentacji podmiotu wynikających z właściwego rejestru jest niewystarczające do reprezentacji podmiotu - pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wraz z załącznikami, o ile prawo do reprezentacji tego podmiotu nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 11.15. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (tj. w formularzu ofertowym) części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego; Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, Biuro Podawcze 08.08.2013 r. godz. 10:00 (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).
- 12.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.08.2013 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź piętro VI, pokój 609
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 13.1. Wykonawca oblicza, a następnie podaje, w pkt 1 w **Formularzu Ofertowym** (Załącznik Nr 1 do SIWZ) **Cenę brutto oferty**.
- 13.2. **Cena brutto oferty** musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.3. Podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ) **Cena brutto oferty** brana będzie pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 13.4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich przeznaczonych do tego miejscach występujących w Formularzu Ofertowym. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do Formularza Ofertowego (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
- 13.5. Podana przez Wykonawcę **Cena brutto oferty** będzie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.
- 13.6. **Cena brutto oferty** musi obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W **Cenie brutto oferty** Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do SIWZ oraz w wyjaśnieniach i zmianach SIWZ.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryterium „Cena”.

Kryterium oceny ofert oraz jego znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena	100 %

Dla oceny punktowej ofert zostanie zastosowany wzór:

$$LP = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

LP - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena

$C_{\min}$ - oznacza Cenę brutto oferty, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

C_b - oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglał będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku.

- 14.2. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy.
- 15.2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 15.3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 15.4. Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie wniesienie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy, w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym. W sytuacji takiej Zamawiający będzie mógł skorzystać z procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 15.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 16.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 16.2. Wzór - Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.
- 16.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec nw. czynności Zamawiającego, wykonanych niezgodnie z przepisami ustawy lub zaniechanych przez Zamawiającego wbrew zobowiązaniu wynikającemu z ustawy, w postaci:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z niniejszego postępowania,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w formie pisemnej.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ, które może być wniesione wyłącznie w zakresie zawartego w treści ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.
8. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

18.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pełnej wysokości przed zawarciem umowy. Zabezpieczenie może być wniesione w formie dopuszczalnej przez art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- a) *pieniądu,*
- b) *poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;*
- c) *gwarancjach bankowych,*
- d) *gwarancjach ubezpieczeniowych,*
- e) *poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zm.).*

18.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

18.4. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądź należy złożyć przed zawarciem umowy w formie oryginału w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi, parter budynku, w kopercie oznaczonej w sposób następujący: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy „Wykonanie opracowania pt.: „Program ochrony środowiska przed hałasem dla”

18.5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Urząd Marszałkowski w Łodzi Bank PeKaO S.A. XI O/ Łódź

52 1240 3073 1111 0010 0269 1913

Tytuł przelewu:

Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy – Wykonanie opracowania pt.: „*Program ochrony środowiska przed hałasem dla*”

18.6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data uznania ww. konta Zamawiającego kwotą zabezpieczenia przed zawarciem umowy.

19. INFORMACJE KOŃCOWE

19.1. Zamawiający nie przewiduje:

- a) zawarcia umowy ramowej,
- b) rozliczania w walutach obcych,
- c) aukcji elektronicznej,
- d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

Załącznik Nr 1	Wzór Formularza Ofertowego
Załącznik Nr 2	Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 3	Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik Nr 4	Projekt umowy
Załącznik Nr 5	Wzór pełnomocnictwa
Załącznik nr 6	Wzór informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Wykaz głównych usług

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa przedmiotu zamówienia:

wykonanie opracowania pt. „Program ochrony środowiska przed hałasem dla terenów poza aglomeracjami, objętych przekroczeniami dopuszczalnych poziomów hałasu, położonych wzdłuż dróg wojewódzkich województwa łódzkiego, po których przejeżdża ponad 3 000 000 pojazdów rocznie”

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

REGON NIP

tel..... fax.....adres e-mail

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę ofertową brutto:**

(słownie:)

2. Oświadczamy, że zamówienie realizować będziemy: sami/z udziałem podwykonawcy-ów**
(w przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda wskazania części zamówienia powierzonej podwykonawcom)

.....

3. Składając ofertę oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SIWZ wraz z załącznikami, z wyjaśnieniami i zmianami,
- w pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ wraz załącznikami i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na proponowanych w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Jako osobę do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialną za realizację umowy wskazujemy:

Imię i nazwisko:

adres poczty elektronicznej:

numer telefonu:

numer faksu:

.....

.....
(pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**** niepotrzebne skreślić**

**OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

wykonanie opracowania pt. „Program ochrony środowiska przed hałasem dla terenów poza aglomeracjami, objętych przekroczeniami dopuszczalnych poziomów hałasu, położonych wzdłuż dróg wojewódzkich województwa łódzkiego, po których przejeżdża ponad 3 000 000 pojazdów rocznie”

niniejszym oświadczam, że spełniam warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu.

.....
.....
(podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

wykonanie opracowania pt. „Program ochrony środowiska przed hałasem dla terenów poza aglomeracjami, objętych przekroczeniami dopuszczalnych poziomów hałasu, położonych wzdłuż dróg wojewódzkich województwa łódzkiego, po których przejeżdża ponad 3 000 000 pojazdów rocznie”

niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie ww. zamówienia

.....
podpis Wykonawcy

Umowa nr..... (projekt)

zawarta w Łodzi w dniu r. pomiędzy:

Województwem Łódzkim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Łódzkiego,
w imieniu którego działają:

- 1. Artur Bagieński – Wicemarszałek Województwa Łódzkiego,**
- 2. Ryszard Deluga – Dyrektor Departamentu Rolnictwa i Ochrony Środowiska.**

upoważnieni na podstawie Uchwały Nr 1425/12 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 29 sierpnia 2012 r.
w sprawie udzielenia upoważnienia ze zm.

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....zwanym/ą w treści
umowy **Wykonawcą**.

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,
zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr
113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej Ustawą,
w procedurze odpowiedniej dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pn. wykonanie opracowania pt.:
„Program ochrony środowiska przed hałasem dla terenów poza aglomeracjami, objętych przekroczeniami
dopuszczalnych poziomów hałasu, położonych wzdłuż dróg wojewódzkich województwa łódzkiego, po
których przejeżdża ponad 3 000 000 pojazdów rocznie”, zwanego dalej „Programem”.

§ 2

I. Podstawą do określenia „Programu” jest „Mapa akustyczna odcinków dróg administrowanych przez Zarząd
Dróg Wojewódzkich w Łodzi ul. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź”, przedłożona przez Zarząd Dróg
Wojewódzkich w Łodzi w siedzibie Województwa Łódzkiego w dn. 29.06.2013 r. oraz „Mapa akustyczna
odcinków dróg administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi
ul. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź” przedłożona przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi
w dn. 27.02.2013 r., w związku z wejściem w życie rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia

1 października 2012 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz. U. z 2012 r., poz. 1109).

Przedmiotem opracowania jest „Program ochrony środowiska przed hałasem dla terenów poza aglomeracjami, objętych przekroczeniami dopuszczalnych poziomów hałasu, położonych wzdłuż dróg wojewódzkich województwa łódzkiego, po których przejeżdża ponad 3 000 000 pojazdów rocznie.

Celem programu jest określenie działań naprawczych odniesionych do terenów położonych wzdłuż dróg wojewódzkich województwa łódzkiego, po których przejeżdża ponad 3 000 000 pojazdów rocznie, na których występują przekroczenia dopuszczalnych poziomów hałasu, wyrażonych wskaźnikami L_{DWN} i L_N .

Zgodnie z przedłożonymi mapami akustycznymi, drogami wojewódzkimi z terenu województwa łódzkiego o w/w obciążeniu są drogi:

L.p.	Numer drogi	Opis odcinka			
		Pikietaż		Długość	Nazwa odcinka drogi
		początkowy	końcowy		
		[km]	[km]	[km]	
1.	484	18+300	21+300	3,0	m. Bełchatów
2.	484	21+300	28+000	6,7	m. Bełchatów
3.	484	28+000	43+300	15,3	Bełchatów-Kamieńsk
4.	485	0+000	3+100	3,1	m. Pabianice
5.	485	32+900	34+600	1,7	m. Bełchatów
6.	702	32+600	37+300	4,7	Bądków- skrzyżowanie z A2
7.	702	37+300	40+600	3,3	Skrzyżowanie z A2-Zgierz
8.	702	40+600	43+500	2,9	m. Zgierz
9.	703	29+800	32+800	3,0	m. Łęczycza
10.	710	4+200	12+200	8	m. Konstantynów Łódzki
11.	710	12+200	16+400	4,2	Konstantynów Łódzki-Lutomiersk
12.	713	19+500	28+300	8,8	Kurowice-Rokiciny
13.	713	46+300	55+100	8,8	m. Tomaszów Mazowiecki
14.	715	0+000	1+700	1,7	m. Brzeziny
15.	715	5+200	10+900	5,7	m. Koluszki

II. Podstawę prawną do wykonania wyżej wymienionego „Programu” stanowią przepisy:

- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2008, Nr 25, poz. 150 z późn. zmianami),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 roku w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz. U. z 2007 r. Nr 120, poz. 826 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 1 października 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz. U. z 2012 r., poz. 1109),

- d) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 października 2002 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinien odpowiadać program ochrony środowiska przed hałasem (Dz. U. z 2002 r. Nr 179, poz. 1498);

W przypadku zmiany przepisów w trakcie obowiązywania umowy z Wykonawcą, dokumentację należy wykonać zgodnie z przepisami zmienionych aktów prawnych, jakie wejdą w życie w trakcie wykonywania zlecenia.

III. Dokumentacja powinna zawierać dane i analizy niezbędne do wydania uchwały Sejmiku Województwa Łódzkiego w sprawie określenia „Program ochrony środowiska przed hałasem dla terenów poza aglomeracjami, objętych przekroczeniami dopuszczalnych poziomów hałasu, położonych wzdłuż dróg wojewódzkich województwa łódzkiego, po których przejeżdża ponad 3 000 000 pojazdów rocznie” i spełniać wymagania ujęte w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 października 2002 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinien odpowiadać program ochrony środowiska przed hałasem (Dz. U. z 2002 r. Nr 179, poz. 1498).

Dokumentację należy sporządzić w trzech egzemplarzach, z których każdy podzielony będzie na jedenaście tomów- odrębnie dla każdej z ujętych poniżej dróg wojewódzkich z terenu województwa łódzkiego, tom 11 stanowić będzie streszczenie w języku niespecjalistycznym uwzględniające omówienie wszystkich ważnych aspektów działań przewidzianych w programie w formie prezentacji graficznych i zestawień tabelarycznych.

Tom 1 dotyczyć będzie drogi wojewódzkiej nr 484 na odcinkach:

L.p.	Numer drogi	Opis odcinka			
		Pikietaż		Długość	Nazwa odcinka drogi
		początkowy	końcowy		
		[km]	[km]		
1.	484	18+300	21+300	3,0	m. Bełchatów
2.	484	21+300	28+000	6,7	m. Bełchatów
3.	484	28+000	43+300	15,3	Bełchatów-Kamieńsk

Tom 2 dotyczyć będzie drogi wojewódzkiej nr 485 na odcinku:

L.p.	Numer drogi	Opis odcinka			
		Pikietaż		Długość	Nazwa odcinka drogi
		początkowy	końcowy		
		[km]	[km]		
1.	485	0+000	3+100	3,1	m. Pabianice

Tom 3 dotyczyć będzie drogi wojewódzkiej nr 485 na odcinku:

L.p.	Numer drogi	Opis odcinka			
		Pikietaż		Długość	Nazwa odcinka drogi
		początkowy	końcowy		
		[km]	[km]		
1.	485	32+900	34+600	1,7	m. Bełchatów

Tom 4 dotyczyć będzie drogi wojewódzkiej nr 702 na odcinkach:

L.p.	Numer drogi	Opis odcinka			
		Pikietaż		Długość	Nazwa odcinka drogi
		początkowy	końcowy		
		[km]	[km]		
1.	702	32+600	37+300	4,7	Bądków-skrzyżowanie z A2
2.	702	37+300	40+600	3,3	Skrzyżowanie z A2-Zgierz
3.	702	40+600	43+500	2,9	m. Zgierz

Tom 5 dotyczyć będzie drogi wojewódzkiej nr 703 na odcinku:

L.p.	Numer drogi	Opis odcinka			
		Pikietaż		Długość	Nazwa odcinka drogi
		początkowy	końcowy		
		[km]	[km]		
1.	703	29+800	32+800	3,0	m. Łęczycza

Tom 6 dotyczyć będzie drogi wojewódzkiej nr 710 na odcinkach:

L.p.	Numer drogi	Opis odcinka			
		Pikietaż		Długość	Nazwa odcinka drogi
		początkowy	końcowy		
		[km]	[km]		
1.	710	4+200	12+200	8	m. Konstantynów Łódzki
2.	710	12+200	16+400	4,2	Konstantynów Łódzki-Lutomiersk

Tom 7 dotyczyć będzie drogi wojewódzkiej nr 713 na odcinku:

L.p.	Numer drogi	Opis odcinka			
		Pikietaż		Długość	Nazwa odcinka drogi
		początkowy	końcowy		
		[km]	[km]		
1.	713	19+500	28+300	8,8	Kurowice-Rokiciny

Tom 8 dotyczyć będzie drogi wojewódzkiej nr 713 na odcinku:

L.p.	Numer drogi	Opis odcinka			
		Pikietaż		Długość	Nazwa odcinka drogi
		początkowy	końcowy		
		[km]	[km]		
1.	713	46+300	55+100	8,8	m. Tomaszów Mazowiecki

Tom 9 dotyczyć będzie drogi wojewódzkiej nr 715 na odcinku:

L.p.	Numer drogi	Opis odcinka			
		Pikietaż		Długość	Nazwa odcinka drogi
		początkowy	końcowy		
		[km]	[km]	[km]	
1.	715	0+000	1+700	1,7	m. Brzeziny

Tom 10 dotyczyć będzie drogi wojewódzkiej nr 715 na odcinku:

L.p.	Numer drogi	Opis odcinka			
		Pikietaż		Długość	Nazwa odcinka drogi
		początkowy	końcowy		
		[km]	[km]	[km]	
1.	715	5+200	10+900	5,7	m. Koluszki

Tomy 1-10 dokumentacji będą zawierać:

1. Część opisową obejmującą:

- opis obszaru objętego zakresem programu,
- podanie naruszeń dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku wraz z podaniem zakresu naruszenia,
- wyszczególnienie podstawowych kierunków i zakresu działań niezbędnych do przywrócenia dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku,
- termin realizacji programu, w tym terminy realizacji poszczególnych zadań,
- koszty realizacji programu w tym koszty realizacji poszczególnych zadań,
- źródła finansowania programu,
- wskazanie rodzajów informacji i dokumentów wykorzystanych do kontroli i udokumentowania realizacji programu.

2. Część wyszczególniająca ograniczenia i obowiązki wynikające z realizacji programu, uwzględniająca:

- organy administracyjne właściwe w sprawach:
 - przekazywania organowi przyjmującemu program informacji o wydanych decyzjach, których ustalenia zmierzają do osiągnięcia celów programu,
 - wydawania aktów prawa miejscowego,
 - monitorowania realizacji programu lub poszczególnych etapów programu,
- podmioty korzystające ze środowiska i ich obowiązki.

3. Uzasadnienie zakresu określonych zagadnień, obejmujące:

- dane i wnioski wynikające ze sporządzonych map akustycznych, w tym w szczególności odnoszące się do:

- charakterystyki obszaru objętego mapą akustyczną, w tym uwarunkowań wynikających z planów zagospodarowania przestrzennego, ograniczeń związanych z występowaniem istniejących obszarów ograniczonego użytkowania, a także obszarów istniejących stref ochronnych,
- charakterystyki terenów objętych programem, w tym liczby mieszkańców, gęstości zaludnienia oraz zakresu przekroczeń dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku,
- charakterystyk techniczno-akustycznych źródeł hałasu mających negatywny wpływ na poziom hałasu w środowisku,
- trendów zmian klimatu akustycznego,
- koncepcji działań zabezpieczających środowisko przed hałasem.

b) analizę materiałów, dokumentów i publikacji wykorzystanych w opracowaniu w tym:

- polityk strategii, planów lub programów, określonych w art. 40 ust. 1 z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska,
- istniejących powiatowych lub gminnych programów ochrony środowiska,
- przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, mających wpływ na stan akustyczny środowiska,
- pozwoleń na emitowanie hałasu do środowiska, decyzji określających dopuszczalny poziom hałasu w środowisku oraz innych dokumentów i materiałów dla potrzeb postępowań administracyjnych prowadzonych w stosunku do podmiotów korzystających ze środowiska, których działalność ma negatywny wpływ na stan akustyczny środowiska,
- przepisów dotyczących emisji hałasu z instalacji i urządzeń, w tym pojazdów, których funkcjonowanie ma negatywny wpływ na stan akustyczny środowiska,
- nowych dostępnych technik i technologii w zakresie ograniczenia hałasu.

4. Określenie i ocenę następujących zagadnień:

- a) powstającej emisji w związku z eksploatacją dróg wojewódzkich, instalacji, zakładów, urządzeń,
- b) wielkości emisji hałasu do środowiska w związku z eksploatacją źródeł hałasu, o których mowa wyżej przed i po realizacji zadań programu, z uwzględnieniem liczby mieszkańców na terenie objętym programem,
- c) efektywności ekologicznej i ekonomicznej zadań programu we wzajemnym ich powiązaniu.

5. Harmonogram i kolejność realizacji poszczególnych zadań programu, uwzględniające:

- a) przekroczenia dopuszczalnego poziomu hałasu na terenach przeznaczonych pod szpitale, domy opieki społecznej, obszary A ochrony uzdrowiskowej,
- b) przekroczenia dopuszczalnego poziomu hałasu na terenach mieszkaniowych,
- c) przekroczenia dopuszczalnych poziomów hałasu na pozostałych terenach, dla których ustala się dopuszczalny poziom hałasu,
- d) kolejność realizacji zadań programu na terenach mieszkaniowych, uwzględniającą wskaźnik charakteryzujący wielkość przekroczenia dopuszczalnego poziomu hałasu w środowisku i liczbę mieszkańców na danym terenie, ustalony w następujący sposób

$$M=0,1m*10^{(0,1\Delta L-1)}$$

gdzie:

M – wartość wskaźnika,

ΔL – wskaźnik przekroczenia dopuszczalnego poziomu hałasu dB,

m – liczba mieszkańców na terenie o przekroczonym poziomie dopuszczalnym,

- e) kolejność realizacji zadań programu na terenach mieszkaniowych o których wyżej mowa ustala się zaczynając od terenów o najwyższej wartości wskaźnika M.

6. Część graficzną (mapową) obejmującą zestaw map akustycznych pokazujących rozkład izolinii hałasu po zaproponowanych zabezpieczeniach akustycznych bądź proponowanych obszarach ograniczonego użytkowania

IV. Dokumentację należy sporządzić w trzech egzemplarzach, z których każdy podzielony będzie na jedenaście tomów, w formie pisemnej i elektronicznej- na płytach cd lub dvd w formacie umożliwiającym ich odczytanie i edycję. Dokumentację należy złożyć w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego do dnia **18 listopada 2013 r.**

1. Ze względu na konieczność publikacji „programu” w Elektronicznym Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, w/w opracowanie należy sporządzić z zachowaniem następujących wymogów:
 - a) Marginesy na każdej stronie mają wymiary:
 - wewnętrzny- 25 mm,
 - zewewnętrzny- 25 mm,
 - górny- 25 mm,
 - dolny- 25 mm,
 - b) W stopce dokumentu nie mogą znajdować się żadne informacje (dotyczy także numeru stron).
2. Na okładkach wszystkich egzemplarzy opracowania oraz nośnikach elektronicznych należy zamieścić informację o dofinansowaniu zadania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi wraz z logo Funduszu, zgodnie z instrukcją zawartą na stronie internetowej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.
3. Opracowanie należy również przygotować w formacie pdf umożliwiającym prezentację „Programu” na stronie www Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

V. Proces sporządzania opracowania obejmuje również:

1. udział przedstawiciela Wykonawcy w spotkaniach konsultacyjnych dotyczących zaproponowanych w dokumentach podstawowych kierunków i zakresów działań niezbędnych do przywrócenia dopuszczalnych poziomów hałasu oraz działań naprawczych,
2. analizę uwag i wniosków złożonych przez społeczeństwo, którego udział w postępowaniu dotyczącym określenia programu ochrony środowiska przed hałasem zostanie zapewniony zgodnie z art. 119 ust. 2a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zmianami),
3. sporządzenie wersji „programu” odnoszącej się do zasadnych uwag i wniosków, wniesionych na etapie udziału społeczeństwa oraz opiniowania w ilości egzemplarzy oraz formie wskazanej w pkt. IV,
4. udostępnienie Zamawiającemu projektu programu na wszystkich etapach jego przygotowywania,
5. dokonanie uzupełnienia lub zmiany treści programu w razie zmiany przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zmianami)

lub/i jej przepisów wykonawczych obowiązujących na dzień podpisania umowy. W/W uzupełnienie/ zmianę treści programu Wykonawca sporządzi w formie aneksu do „Programu”.

6. sporządzenie raportu sprawozdawczego do Komisji Europejskiej, koniecznego do realizacji obowiązku wynikającego z art. 10 ust. 2 Dyrektywy 2002/49/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie oceny i zarządzania poziomem hałasu w środowisku. Raport należy sporządzić zgodnie z wymaganiami znajdującymi się na stronie GIOŚ: <http://www.gios.gov.pl/artykuly/554/Obowiazak-sprawozdania-programow-ochrony-srodowiska-przed-halasem-POH>, po podjęciu przez Sejmik Województwa Łódzkiego uchwały określającej „Program”.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania uzgodnień z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy.

§ 3

Przedmiot umowy, określony w § 1 w formie określonej w § 2 niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie do dnia 18 listopada 2013 r. i przekazać Zamawiającemu protokołem odbioru w siedzibie Wydziału Środowiska i Gospodarki Wodnej Departamentu Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotęzł brutto (słownie: brutto) w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku na kwotę wymienioną w ust. 1 jest wykonanie przedmiotu umowy wymienionego w § 1 niniejszej umowy oraz podpisanie protokołu odbioru, który stanowił będzie załącznik do faktury/rachunku. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do podpisania protokołu jest Dyrektor Departamentu Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego
3. Fakturę/rachunek za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić na:

Województwo Łódzkie
90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8
NIP 725-17-39-344, REGON 472057626

4. Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.

§ 5

1. W przypadku konieczności dokonania uzupełnień powstałych wskutek uwag i zastrzeżeń społeczeństwa, podmiotów, organów administracji publicznej (w tym Zamawiającego), zmian przepisów prawa, Zamawiający może zgłaszać zastrzeżenia i uwagi do projektu programu przyjętego protokołem odbioru.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia zastrzeżeń i uwag, o których mowa w ust. 1 oraz dokonania uzupełnień w terminie 14 dni od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wystąpieniu konieczności uzupełnień.
3. Wykonawca jest związany obowiązkiem wynikającym z ust. 2 przez okres 18 miesięcy od daty wykonania umowy, opisanego w § 1 i 2, tj. licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne liczone od wynagrodzenia brutto.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
 - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - za opóźnienie w dotrzymaniu terminu wykonania przedmiotu umowy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - za nie zrealizowanie zobowiązania wynikającego z § 5 ust. 2 w terminie określonym w § 5 ust. 2 w okresie związania umową, o którym mowa w § 5 ust. 3 w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego w § 5 ust. 2 terminu;
 - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 7

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu/poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym/gwarancjach

bankowych/gwarancjach ubezpieczeniowych/poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (zwane dalej „zabezpieczeniem”) w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy tj. kwotę zł (słownie:).

2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na wyodrębnionym rachunku Zamawiającego.

3. Zabezpieczenie przeznaczone jest na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.

5. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

6. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi Załącznik Nr 1 do umowy.

§ 8

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału każdy, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 1 do umowy nr

Przykładowy wzór pełnomocnictwa

**PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

reprezentując Wykonawcę/Wykonawców:

- 1)
- 2)
- 3)

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanawiamy Pełnomocnikiem

.....,

który jest upoważniony do:

1) reprezentowania nas, jak również każdego z w/w Wykonawców z osobna w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

- Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności:
- podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami*,
- składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem, w tym poświadczenia kopii dokumentów za ich zgodność z oryginałem*,
- składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu*,
- prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu*,
-

.....
(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień)

2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

3) udzielenia dalszego pełnomocnictwa*.

**niepotrzebne skreślić.*

podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wszystkich Wykonawców wskazanych w pełnomocnictwie:

.....
.....
.....

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na:

wykonanie opracowania pt. „Program ochrony środowiska przed hałasem dla terenów poza aglomeracjami, objętych przekroczeniami dopuszczalnych poziomów hałasu, położonych wzdłuż dróg wojewódzkich województwa łódzkiego, po których przejeżdża ponad 3 000 000 pojazdów rocznie”

niniejszym oświadczam/oświadczamy*, że

Wykonawca (pełna nazwa i adres):

.....
.....

.....
w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej), każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa niniejsze oświadczenie oddzielnie (w przypadku spółki cywilnej należy złożyć niniejsze oświadczenie w odniesieniu do każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie)

na dzień składania ofert :

nie należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

**niepotrzebne skreślić lub pominąć.*

***zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

.....
(podpis Wykonawcy lub jego
należycie umocowanego przedstawiciela)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie opracowania pt. „Program ochrony środowiska przed hałasem dla terenów poza aglomeracjami, objętych przekroczeniami dopuszczalnych poziomów hałasu, położonych wzdłuż dróg wojewódzkich województwa łódzkiego, po których przejeżdża ponad 3 000 000 pojazdów rocznie”**, wskazujemy następujące usługi:

LP	Opis przedmiotu usługi	Data wykonania/wykonywania (od dd.mm.rrrr do dd.mm.rrrr)	Odbiorca
1			
2			
3			

UWAGA:

1. Wśród głównych usług powinny się znaleźć usługi na potwierdzające spełnianie warunku opisanego w pkt. 6.1.2 SIWZ
2. Określając datę wykonania/wykonywania usługi należy wskazać okres od do..... Daty należy podać w szczególności *dzień.miesiąc.rok*
3. Zamawiający wymaga załączenia dowodów, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie tylko w odniesieniu do usług potwierdzających spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 6.1.2 SIWZ.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego
należycie umocowanego przedstawiciela)