



**ZP.272.75.2013**

**Zamawiający**

**Województwo Łódzkie**  
**al. Piłsudskiego 8,**  
**90-051 Łódź**

**Prowadzący postępowanie**

**Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego**  
**Biuro Zamówień Publicznych**  
**al. Piłsudskiego 8**  
**90-051 Łódź**  
**fax. (042) 663-33-91**  
**e-mail: [zp.info@lodzkie.pl](mailto:zp.info@lodzkie.pl)**  
**[www.bip.lodzkie.pl](http://www.bip.lodzkie.pl)**

## ***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)***

**Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:**

***Wykonanie i dostawa materiałów promocyjno-informacyjnych  
na potrzeby komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego  
Województwa Łódzkiego***

**ZATWIERDZAM:**

**Z up. Zarządu Województwa Łódzkiego**  
***Adam Paluszkiwicz***  
**p.o. Dyrektora Biura**  
**Zamówień Publicznych**

.....  
(na podstawie Uchwały Nr 418/13 Zarządu  
Województwa Łódzkiego z dnia 27.03.2013r. ze zm.)

## **Wstęp**

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy.

## **Postanowienia ogólne**

Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy i specyfikacji zawartych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia,** sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej Oferty Przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.

## **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

### **Zamawiający**

**Województwo Łódzkie  
al. Piłsudskiego 8,  
90-051 Łódź**

### **Prowadzący postępowanie**

**Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego  
Biuro Zamówień Publicznych  
al. Piłsudskiego 8  
90-051 Łódź  
fax. (042) 663-33-91  
e-mail: [zp.info@lodzkie.pl](mailto:zp.info@lodzkie.pl)  
[www.bip.lodzkie.pl](http://www.bip.lodzkie.pl)**

## **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.272.75.2013**.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.) – zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2 Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona **poniżej** kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. poniżej 200.000,00 euro w przypadku dostaw.
- 2.3 Dostawy objęte umową będą finansowane z budżetu Województwa Łódzkiego oraz ze środków Unii Europejskiej, w tym:
- a) z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach projektu - *Marka „Łódzkie promuje” – budowanie, pozycjonowanie i promowanie marki województwa łódzkiego w latach 2013 – 2015”*.
  - b) z Europejskiego Funduszu Społecznego;
  - c) z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013;
  - d) z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy technicznej RPO WŁ. Nazwa projektu: Promocja i informacja;
  - e) z Programu Operacyjnego „Pomoc Techniczna 2007-2013” na podstawie „Porozumienia DIP/DEF-VIII/POPT/04/123//09/10” podpisanego z Ministrem Rozwoju Regionalnego w dniu 16 czerwca 2010r. w sprawie funkcjonowania na terenie Województwa Łódzkiego systemu informacji o Funduszach Europejskich.
  - f) z Europejskiego Funduszu Rybackiego zapewniającą inwestycje w zrównoważone rybołówstwo.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa następujących materiałów promocyjno-informacyjnych: długopisów, kredek, pendriv'ów, notesów z karteczkami samoprzylepnymi, notesów kieszonkowych, bluz polarowych, płaszczy przeciwdeszczowych z kapturem, koszulek T-shirt, smyczy, toreb eco/bawełnianych, plecaków, pokrowców na plecaki, antystresowych wyciskaczy w formie żarówki, kołatek, puzzli, łamigłówek dla dzieci, szkieł powiększających, zestawów pierwszej pomocy, balonów, ładowarek na ogniwa słoneczne, wskaźników do prezentacji, koców piknikowych, na potrzeby komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

Ze względu na zróżnicowane potrzeby komórek organizacyjnych przedmiot zamówienia podzielony został na poniższe zadania:

- 1) Produkcja i transport materiałów promocyjnych Województwa Łódzkiego, zgodnie z opisem zawartym w **Załączniku Nr 1.1. do SIWZ** - będącym jednocześnie załącznikiem nr 1 do projektu umowy;
- 2) Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych do realizacji zadań informacyjnych i promocyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Województwie Łódzkim, zgodnie z opisem zawartym w **Załączniku Nr 1.2. do SIWZ** - będącym jednocześnie załącznikiem nr 2 do projektu umowy;

- 3) Wykonanie oraz dostarczenie materiałów promocyjnych na potrzeby Roczego Planu Komunikacyjnego PROW 2007-2013 na 2013 rok, zgodnie z opisem zawartym w **Załączniku Nr 1.3. do SIWZ** - będącym jednocześnie załącznikiem nr 3 do projektu umowy;
  - 4) Dostawa materiałów promocyjnych dla Województwa Łódzkiego w związku z dalszą promocją Łódzkiego Szlaku Konnego, zgodnie z opisem zawartym w **Załączniku Nr 1.4. do SIWZ** - będącym jednocześnie załącznikiem nr 4 do projektu umowy;
  - 5) Wykonanie materiałów promocyjnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013, zgodnie z opisem zawartym w **Załączniku Nr 1.5. do SIWZ** - będącym jednocześnie załącznikiem nr 5 do projektu umowy;
  - 6) Wykonanie materiałów promocyjnych Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich, zgodnie z opisem zawartym w **Załączniku Nr 1.6. do SIWZ** - będącym jednocześnie załącznikiem nr 6 do projektu umowy;
  - 7) Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby realizacji zadań konferencyjnych i informacyjnych Departamentu Polityki Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, zgodnie z opisem zawartym w **Załączniku Nr 1.7. do SIWZ** - będącym jednocześnie załącznikiem nr 7 do projektu umowy;
  - 8) Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby Regionalnego Biura Województwa Łódzkiego w Brukseli, zgodnie z opisem zawartym w **Załączniku Nr 1.8. do SIWZ** - będącym jednocześnie załącznikiem nr 8 do projektu umowy;
  - 9) Dostawa materiałów promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” (PO RYBY 2007-2013), zgodnie z opisem zawartym w **Załączniku Nr 1.9. do SIWZ** - będącym jednocześnie załącznikiem nr 9 do projektu umowy.
- 3.2. Zbiorcze zestawienie materiałów promocyjnych wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz wizualizacjami stanowi **Załącznik Nr 1.11. do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** - będącym jednocześnie załącznikiem nr 11 do projektu umowy.
- 3.3. Szczegóły dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarte zostały w Projekcie umowy – **Załącznik Nr 9 do SIWZ**.
- 3.4. Miejscem dostawy i wydania przedmiotu zamówienia, jak również miejscem odbioru faktur jest siedziba Zamawiającego, według **Załącznika Nr 1.10. do SIWZ** - „Odbiorcy materiałów promocyjnych i faktur/rachunków” – będącym jednocześnie załącznikiem nr 10 do projektu umowy.

**Kod i nazwa CPV:**

22.46.20.00-6 - Materiały reklamowe

39.29.41.00-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne

79.34.22.00-5 - Usługi w zakresie promocji

**4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **4.1. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa do udzielenia zamówień uzupełniających w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

#### **4.2. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

#### **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania zamówienia w terminie **4 tygodni od dnia podpisania umowy.**

#### **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1 **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

*Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie.*

6.1.2 **posiadania wiedzy i doświadczenia tj.:**

*opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:*

Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek, jeśli wykażą, iż należycie wykonali (tj. zakończyli) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej dwie dostawy materiałów promocyjnych, z czego przynajmniej jedna dostawa o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto.**

Uwaga: Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP, w którym zostanie on opublikowany.

6.1.3 **dysponowania:**

**- odpowiednim potencjałem technicznym:**

*Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie.*

**- osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

*Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie.*

**6.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej**

*Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie.*

- 6.2. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę nw. oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.
- 6.3. Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać, spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.
- 6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, warunki określone w pkt 6.1 SIWZ mogą spełnić łącznie, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

**7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA Z POWODU NIESPEŁNIENIA WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 USTAWY PZP I UST. 2 PKT 5 USTAWY**

**7.1 W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 7.1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru na **Załączniku nr 3 do SIWZ**),
- 7.1.2 sporządzony zgodnie z wzorem znajdującym się na **Załączniku nr 6 do SIWZ** wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Za „główne dostawy” uznaje się dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj.: **dostawy materiałów promocyjnych.**

Zamawiający wymaga, aby w wykazie, o którym mowa w punkcie 7.1.2. SIWZ znajdowały się również dostawy potwierdzające spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego w punkcie 6.1.2. SIWZ. Zamawiający wymaga załączenia dowodów, o których mowa powyżej tylko w odniesieniu do dostaw potwierdzających spełnianie warunków, o którym mowa w pkt 6.1.2 SIWZ.

Dowodami potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane należycie są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem składania ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w pkt a) i b).

Przez „**poświadczenie**” należy rozumieć dokument potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy, którego wystawcą nie jest wykonawca. Poświadczeniem będą zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty.

UWAGA: W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12-u miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, tj. w okresie 12-u miesięcy od dnia 20 lutego 2013r., wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

**7.2.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu lub podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim lub nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga:

- Powołanie się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu (podmiotów) jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot (podmioty) będzie brał udział w wykonaniu niniejszego zamówienia.
- Treść zobowiązania lub innego dokumentu podmiotu trzeciego musi określać:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**7.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:**

- 7.3.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (wg wzoru na **Załączniku nr 4 do SIWZ**),
- 7.3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**7.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty:**

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) albo informację, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ**.

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez **grupę kapitałową** rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**7.5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

- 7.5.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.3.2 SIWZ składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.5.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



**7.6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym przez Zamawiającego wymaganiom należy przedłożyć próbki następujących produktów, które mają zostać dostarczone:**

- 1) Długopis typ 1** – poz. 1 w Zbiorczym zestawieniu (Załącznik Nr 1.11 do SIWZ);
- 2) Długopis typ 2** - poz. 2 w Zbiorczym zestawieniu (Załącznik Nr 1.11 do SIWZ);
- 3) Kredki typ 1** – poz. 3 w Zbiorczym zestawieniu (Załącznik Nr 1.11 do SIWZ);
- 4) Kredki typ 2** – poz. 4 w Zbiorczym zestawieniu (Załącznik Nr 1.11 do SIWZ);
- 5) Pendrive model 1** - poz. 5 w Zbiorczym zestawieniu (Załącznik Nr 1.11 do SIWZ);
- 6) Pendrive model 2** - poz. 6 w Zbiorczym zestawieniu (Załącznik Nr 1.11 do SIWZ);
- 7) Notes z karteczkami samoprzylepnymi** - poz. 7 w Zbiorczym zestawieniu (Załącznik Nr 1.11 do SIWZ);
- 8) Notes kieszonkowy typ 1** - poz. 8 w Zbiorczym zestawieniu (Załącznik Nr 1.11 do SIWZ);
- 9) Notes kieszonkowy typ 2** - poz. 9 w Zbiorczym zestawieniu (Załącznik Nr 1.11 do SIWZ);
- 10) Bluza polarowa** - poz. 10 w Zbiorczym zestawieniu (Załącznik Nr 1.11 do SIWZ);
- 11) Płaszcz przeciwdeszczowy z kapturem** - poz. 11 w Zbiorczym zestawieniu (Załącznik Nr 1.11 do SIWZ);
- 12) Koszulka T-shirt** - poz. 12 w Zbiorczym zestawieniu (Załącznik Nr 1.11 do SIWZ);
- 13) Smycz** - poz. 13 w Zbiorczym zestawieniu (Załącznik Nr 1.11 do SIWZ);
- 14) Torba eco/bawełniana** - poz. 14 w Zbiorczym zestawieniu (Załącznik Nr 1.11 do SIWZ);
- 15) Plecak** - poz. 15 w Zbiorczym zestawieniu (Załącznik Nr 1.11 do SIWZ);
- 16) Łamigłówka dla dzieci** - poz. 20 w Zbiorczym zestawieniu (Załącznik Nr 1.11 do SIWZ);
- 17) Ładowarka na ogniwa słoneczne** - poz. 24 w Zbiorczym zestawieniu (Załącznik Nr 1.11 do SIWZ);
- 18) Wskaźnik do prezentacji** - poz. 25 w Zbiorczym zestawieniu (Załącznik Nr 1.11 do SIWZ);
- 19) Koc piknikowy** - poz. 26 w Zbiorczym zestawieniu (Załącznik Nr 1.11 do SIWZ).

**Złożone wraz z ofertą próbki muszą potwierdzać, że oferowane przez Wykonawcę materiały promocyjne odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Zbiorcze zestawienie (Załącznik Nr 1.11 do SIWZ), w Załączniku tym Zamawiający określa również sposób badania próbek.**

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty wraz z kosztem przygotowania i dostarczenia próbek.

Przedstawione próbki po zakończeniu postępowania zwrócone zostaną Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek.

**7.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej):**

- Wykonawcy ci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego - Zamawiający w **Załączniku nr 7 do SIWZ** udostępnia wzór pełnomocnictwa,

- dokumenty wskazane w pkt 7.3 i 7.4. SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie, pozostałe dokumenty mogą być składane łącznie,
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.1 SIWZ winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

**7.8. Forma złożonych oświadczeń i dokumentów:**

Oświadczenia i dokumenty (z wyłączeniem: formularza ofertowego, oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.1 SIWZ, pisemnego zobowiązania, o którym mowa w pkt 7.2 SIWZ, a także oświadczenia, o którym mowa pkt 7.4 SIWZ, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie w formie oryginału oraz z wyłączeniem pełnomocnictw, o których mowa w pkt 11.11 SIWZ, które mogą być złożone w jednej z form, wskazanych w pkt 11.4 SIWZ) składane:

- w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.2. SIWZ, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem **przez Wykonawcę lub te podmioty.**

**8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 8.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie, z uwzględnieniem zapisów pkt. 7.8. i 11.4. SIWZ). Poprzez przekazanie faksem rozumie się przesłanie dokumentu podpisanego przez wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy) albo działające w imieniu zamawiającego. Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy) albo działające w imieniu zamawiającego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do kontaktu drogą faksową lub elektroniczną z Zamawiającym należy użyć danych ze strony tytułowej SIWZ.
- 8.2 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego:

**Aleksandra Kubiak, Ewa Tylki:** [zp.info@lodzkie.pl](mailto:zp.info@lodzkie.pl)

**9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **5.000,00 zł (słownie: Pięć tysięcy złotych)**.
- 9.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- a)pieniądu,
  - b)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c)gwarancjach bankowych,
  - d)gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zm.).
- 9.4. Wadium wnoszone w formach wskazanych w pkt 9.3 lit. b - e należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego - parter, w kopercie oznaczonej w sposób następujący: **Wadium: Przetarg - Materiały promocyjno-informacyjne (ZP.272.75.2013), nie otwierać przed 12.08.2013 r. godz. 11:00.**
- 9.5. Dokumenty, o których mowa w punkcie pkt 9.3 lit. b - e muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Oferta, która nie będzie zabezpieczona na całkowity okres związania ofertą (30 dni od ostatecznego terminu składania ofert) dopuszczalną formą wadium nie będzie rozpatrywana, a wykonawca zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Z treści gwarancji/poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 9.6. **Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:**
- Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego  
Bank PeKaO S.A. XI O/ Łódź  
**52 1240 3073 1111 0010 0269 1913**
- podając w tytule przelewu: **Wadium – Przetarg – Materiały promocyjno-informacyjne (ZP.272.75.2013).**
- 9.7. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina uznania ww. konta kwotą wadium, co winno nastąpić przed upływem terminu składania ofert.
- 9.8. Okoliczności zwrotu wadium i jego zatrzymania określa ustawa.

**10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 11.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę wraz z załącznikami podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Zalecane jest, aby podpis osoby uprawnionej/upoważnionej umożliwiał identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.5. Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kopii dokumentu lub oświadczenia.
- 11.6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.
- 11.7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.8. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i paraflowane przez osoby uprawnione.
- 11.9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

**OFERTA NA:**  
***Wykonanie i dostawa materiałów promocyjno-informacyjnych na potrzeby komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego***  
***(ZP.272.75.2013)***

**Nie otwierać przed dniem 12.08.2013 r., godz. 11:00**

- 11.10. Na ofertę składa się:
- **Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 2 do SIWZ** (wolne miejsca w formularzu wypełnia Wykonawca), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (cena w formularzu powinna być podana zgodnie z pkt 13 SIWZ),
  - **oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7 SIWZ**
  - **dowód wniesienia wadium** w formie pieniężnej lub złożony w sposób opisany w pkt 9.4.SIWZ.

- 11.11 Obok wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust 2 pkt 5) ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć także (jeżeli dotyczy):
- w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej) - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w przypadku wspólników spółek cywilnych nie jest wymagane składanie pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie, dla wspólnika podpisującego ofertę i załączone do niej dokumenty, do reprezentowania spółki cywilnej),
  - w przypadku, gdy ofertę lub załączniki do oferty podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze do reprezentacji podmiotu lub której samodzielne działanie w świetle zasad reprezentacji podmiotu wynikających z właściwego rejestru jest niewystarczające do reprezentacji podmiotu - pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wraz z załącznikami, o ile prawo do reprezentacji tego podmiotu nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

**Uwaga:** Załączniki do niniejszej specyfikacji nie mają charakteru wymaganych formularzy a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.

- 11.12 Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie (tj. w formularzu ofertowym) części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.
- 11.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.14 Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
- 11.15 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

**12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, Biuro Podawcze (na parterze) - do dnia 12.08.2013 r. do godz. 10:00 (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).
- 12.2 Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.
- 12.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.08.2013 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego – Łódź, al. Piłsudskiego 8, piętro IV, pokój 407.
- 12.4 Otwarcie ofert jest jawne.

**13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 13.1. Wykonawca oblicza a następnie podaje w **Formularzu Ofertowym** (Załącznik Nr 2 do SIWZ) **Cenę brutto oferty. Cena brutto oferty** musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 13.2. Wykonawca oblicza cenę ofertową brutto w następujący sposób:
- podaje w Tabeli w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ) wyliczone ceny ryczałtowe za wykonanie poszczególnych zadań (z VAT) - pozycje od 1 do 9 Tabeli;
  - następnie sumuje ceny z pozycji 1-9 Tabeli (wartość brutto);
  - uzyskany w poz. 10 Tabeli wynik stanowi **Cenę ofertową brutto**.
- 13.3. **Cena brutto oferty oraz ceny za wykonanie poszczególnych zadań** muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.4. Podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ) **Cena brutto oferty** brana będzie pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 13.5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich przeznaczonych do tego miejscach występujących w Formularzu Ofertowym. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do Formularza Ofertowego (Załącznik Nr 2 do SIWZ).
- 13.6. Zaoferowana cena brutto oferty musi uwzględniać koszty wykonania wszystkich prac i czynności związanych z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.
- 13.7. Cena brutto oferty będzie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.

**14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 14.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

| Lp. | Kryterium   | Znaczenie w % |
|-----|-------------|---------------|
| 1   | <b>Cena</b> | <b>100 %</b>  |

14.2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz które nie podlegają odrzuceniu. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę iż oferta nie odrzucona zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

14.3. Dla oceny punktowej ofert zostanie zastosowany wzór:

$$LP = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

LP - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena

$C_{min}$  - oznacza Cenę brutto oferty, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

$C_b$  - oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający będzie zaokrąślał wyniki do dwóch miejsc po przecinku.

14.4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

15.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a), art. 94 ust. 2 pkt 3 lit. a) oraz art. 183 ww. ustawy.

15.2 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.

15.3 Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.

15.4 Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym. W sytuacji takiej Zamawiający będzie mógł skorzystać z procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

15.5 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

16.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17. PROJEKT UMOWY**

- 17.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 17.2 Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

**18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 18.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec nw. czynności Zamawiającego, wykonanych niezgodnie z przepisami ustawy lub zaniechanych przez Zamawiającego wbrew zobowiązaniu wynikającemu z ustawy, w postaci:
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z niniejszego postępowania,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 18.2 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w formie pisemnej.
- 18.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ, które może być wniesione wyłącznie w zakresie zawartego w treści ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
- 18.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.2 i 18.3 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 18.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.
- 18.8 Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.



**19. INFORMACJE KOŃCOWE**

19.1 Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- składania ofert wariantowych,
- rozliczania w walutach obcych,
- aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Załączniki do SIWZ**

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Załącznik Nr 1.1.</b>  | Opis Przedmiotu Zamówienia dla zadania pn. Produkcja i transport materiałów promocyjnych Województwa Łódzkiego  |
| <b>Załącznik Nr 1.2.</b>  | Opis Przedmiotu Zamówienia dla zadania pn. Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych do realizacji zadań informacyjnych i promocyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Województwie Łódzkim                                |
| <b>Załącznik Nr 1.3.</b>  | Opis Przedmiotu Zamówienia dla zadania pn. Wykonanie oraz dostarczenie materiałów promocyjnych na potrzeby Rocznego Planu Komunikacyjnego PROW 2007-2013 na 2013 rok  |
| <b>Załącznik Nr 1.4.</b>  | Opis Przedmiotu Zamówienia dla zadania pn. Dostawa materiałów promocyjnych dla Województwa Łódzkiego w związku z dalszą promocją Łódzkiego Szlaku Konnego   |
| <b>Załącznik Nr 1.5.</b>  | Opis Przedmiotu Zamówienia dla zadania pn. Wykonanie materiałów promocyjnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013   |
| <b>Załącznik Nr 1.6.</b>  | Opis Przedmiotu Zamówienia dla zadania pn. Wykonanie materiałów promocyjnych Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich   |
| <b>Załącznik Nr 1.7.</b>  | Opis Przedmiotu Zamówienia dla zadania pn. Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby realizacji zadań konferencyjnych i informacyjnych Departamentu Polityki Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego |
| <b>Załącznik Nr 1.8.</b>  | Opis Przedmiotu Zamówienia dla zadania pn. Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby Regionalnego Biura Województwa Łódzkiego w Brukseli  |
| <b>Załącznik Nr 1.9.</b>  | Opis Przedmiotu Zamówienia dla zadania pn. Dostawa materiałów promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” (PO RYBY 2007-2013)                 |
| <b>Załącznik Nr 1.10.</b> | Odbiorcy materiałów promocyjnych i faktur/rachunków   |
| <b>Załącznik Nr 1.11.</b> | Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Zbiorcze zestawienie   |
| <b>Załącznik Nr 2</b>     | Wzór Formularza ofertowego  |
| <b>Załącznik Nr 3</b>     | Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  |
| <b>Załącznik Nr 4</b>     | Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp  |
| <b>Załącznik Nr 5</b>     | Informacja o przynależności, bądź nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej   |
| <b>Załącznik Nr 6</b>     | Wzór wykazu wykonanych głównych usług   |
| <b>Załącznik Nr 7</b>     | Wzór pełnomocnictwa dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia  |
| <b>Załącznik Nr 8</b>     | Projekt umowy   |