

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego

Biuro Zamówień Publicznych

al. Piłsudskiego 8

90-051 Łódź

www.lodzkie.pl

fax /+42/ 663 33 91

zp.info@lodzkie.pl

ZP.272.84.2013

Łódź, dn. 06.08.2013r.

Zamawiający:

Województwo Łódzkie

Prowadzący postępowanie

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego

Biuro Zamówień Publicznych

al. Piłsudskiego 8

90-051 Łódź

fax: (42) 663-33-91

e-mail: zp.info@lodzkie.pl

www.bip.lodzkie.pl

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu

WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ z dnia 06.08.2013r.

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Druk i dostawę broszury o tematyce związanej z ekologią i ochroną środowiska (sygn. post. ZP.272.84.2013)**

Działając na podstawie art. 38 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) Zamawiający udziela następujących odpowiedzi na nadesłane pytania:

Pytanie nr 1

„Moje pytanie dotyczące przetargu, o którym mowa dotyczy przede wszystkim tego czy Państwo kierujecie te oferty tylko do drukarni czy agencje taka jak nasza również może się ubiegać o to zlecenie?”

Odpowiedź Zamawiającego:

W ogłoszonym przez Zamawiającego postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

Pytanie nr 2

„Kolejne pytanie dotyczy oświadczeń i innych dokumentów potrzebnych do zlecenia. Czy my wykonując dla państwa to zlecenie, musimy wykazywać wszystkich „naszych dostawców” tego projektu? Chodzi o to czy musimy Państwu zaznaczać w dokumentach z usług której drukarni korzystaliśmy przy produkcji tego zlecenia?”



Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z punktem 11.12 SIWZ Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

Pytanie nr 3

„Czy oferty trzeba składać wyłącznie w biurze siedziby Urzędu Marszałkowskiego metodą pisemną na papierze, czy można wysłać również drogą mailową?”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z art. 9 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej (zasada pisemności). Ustanawiając zasadę pisemności, ustawa wymaga dochowania zwykłej formy pisemnej w rozumieniu art. 78 KC, zgodnie z którym, do zachowania formy pisemnej czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli. Zatem Wykonawcy składając ofertę również zobowiązani są do dochowania formy pisemnej.

Zgodnie z punktem 11.2 SIWZ oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Jednocześnie w punkcie 12.1. SIWZ Zamawiający doprecyzował miejsce i termin składania ofert.

Pytanie nr 4

„Co oznacza składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu? Czy każda firma takie pozwolenie musi posiadać?”

Odpowiedź Zamawiającego:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Zgodnie z art. 39 ustawy Pzp przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu zainteresowani wykonawcy składają oferty.

Instytucja wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dotyczy postępowań prowadzonych w trybie przetargu ograniczonego, negocjacjach z ogłoszeniem oraz dialogu konkurencyjnym.

Pytanie nr 5

„Czy wpłacone wadium po odrzuceniu oferty będzie zwracane?”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

Pytanie nr 6

„zwracam się z zapytaniem dotyczącym formatu broszury

podany format to 165 x 240 mm

chciałabym wiedzieć czy może on ulec zmniejszeniu do formatu 165x234 mm ? Moje pytanie wynika ze względów technologicznych i dostępnych wielkości arkuszy drukowych”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie dopuszcza zmiany formatu broszury.

Przewodnicząca Komisji Przetargowej


Aleksandra Kubiak