



in4health

In4health
Urząd Marszałkowski w Łodzi
Departament Polityki Zdrowotnej
Tel.: +48 42 291 97 80
Fax.: +48 42 291 98 71

ORVII.272.131.2011

Zamawiający

Województwo Łódzkie
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź
e-mail: zp.info@lodzkie.pl
Regon 472057626

Prowadzący postępowanie

Urząd Marszałkowski w Łodzi
Departament Organizacyjny
Wydział ds. Zamówień Publicznych
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź
tel. (42) 663 33 84, 663 33 85
fax. (42) 663 33 91
e-mail: zp.info@lodzkie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

Usługę zaprojektowania i wykonania grupy serwisów internetowych na potrzeby Departamentu Polityki Zdrowotnej w ramach projektu „in4health”

ZATWIERDZAM:

Łódź, dnia 15.11.2012 r.

(data)

DOROTA ŁUCZYŃSKA

(na podstawie Uchwały Nr 68/12
Zarządu Województwa
Łódzkiego z dnia 25.01.2012 r.)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŁÓDZKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu Samorządu Województwa Łódzkiego.
"Fundusze dla rozwoju regionu łódzkiego"



ORVII.272.131.2011

WSTĘP

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy.

Postanowienia ogólne

Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy i specyfikacji zawartych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybrane zadanie / zadania, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej Oferty Przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający

Województwo Łódzkie
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź

Prowadzący postępowanie

Urząd Marszałkowski w Łodzi
Departament Organizacyjny
Wydział ds. Zamówień Publicznych
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź
fax. (42) 663-33-91
e-mail: zp.info@lodzkie.pl
www.lodzkie.pl

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ORVII.272.131.2011.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Zamówienie powyższe udziela się w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)), zwanej dalej Ustawą.

Str. 2 | 25



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŁÓDZKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO





ORVII.272.131.2011

2.2. Wartość zamówienia ustalona została powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, tj. powyżej 200.000,00 euro w przypadku dostaw/usług.

2.3. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków unijnych Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013, w ramach Osi Priorytetowej IV Społeczeństwo Informacyjne, w ramach Działania IV.2 E-usługi publiczne.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zaprojektowania i wykonania grupy serwisów internetowych na potrzeby Departamentu Polityki Zdrowotnej w ramach projektu „in4health tj.:

- a) Zadanie nr 1 - Budowa 3 internetowych serwisów usługowych, dotyczących stworzenia serwisów do samokontroli zdrowia przez pacjenta dla trzech chorób (cukrzyca, astma, nadciśnienie tętnicze),
- b) Zadanie nr 2 - Budowa 2 internetowych serwisów strategicznych, dotyczących prezentacji i monitoringu strategii polityki zdrowotnej oraz strategii eZdrowia,
- c) Zadanie nr 3 - Budowa 1 internetowego serwisu innowacyjnego, dotyczącego prezentacji zagadnień eZdrowia oraz telemedycyny.

3.2. Szczegółowy opis wszystkich 3 zadań znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ.

3.3. Kody CPV:

- ▶ 72400000-4 Usługi internetowe
- ▶ 72413000-8 Usługi w zakresie projektowania stron WWW
- ▶ 72212517-6 Usługi opracowywania oprogramowania informatycznego
- ▶ 72212783-1 Usługi opracowywania oprogramowania do zarządzania zawartością
- ▶ 79-63-20-00-3 - Szkolenie pracowników

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każda część stanowi jedno z zadań określonych w pkt 3.1. SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

4.2. Dla każdej części zamówienia dokonane zostaną odrębnie:

- a) ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu
- b) ocena ofert,
- c) wybór najkorzystniejszej oferty,
- d) zawarcie umowy.

5. PRZEWIDYWANY TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Przewidywany termin realizacji zamówienia – **4 miesiące** od daty zawarcia umowy.





ORVII.272.131.2011

5.2. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych etapów określone są w projekcie umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ).

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy oraz spełniają, na poziomie opisanym poniżej warunki, udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

6.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli wykaże, że:

Dla Zadania 1

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał **co najmniej 3 serwisy internetowe**, z zastosowaniem następujących technik i narzędzi:

- a) pogłębionych wywiadów indywidualnych (IDI) z minimum 5 osobami,
- b) warsztatów kreatywnych w formie grup kreatywnych (CG) z użytkownikami z minimum 5 osobami,
- c) projektu interakcji z wykorzystaniem person,
- d) interaktywnych makiet/prototypów,
- e) systemu do zarządzania zawartością (CMS),

z uwzględnieniem kanałów dostępu na urządzenia mobilne (smartfony) – rozumianych jako wytworzenie oddzielnej aplikacji dostępowej uruchamianej na urządzeniu mobilnym (smartfonie), w tym przynajmniej 1 usługa powinna zostać wykonana z zastosowaniem testów użyteczności z wykorzystaniem eyetrackera z użytkownikami z minimum 20 osobami w profesjonalnym laboratorium użyteczności,

Dla Zadania 2

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał **co najmniej 3 serwisy internetowe**, z zastosowaniem następujących technik i narzędzi:

- a) pogłębionych wywiadów indywidualnych (IDI) z minimum 5 osobami,
- b) indywidualnych, warsztatów kreatywnych (CG) z użytkownikami z minimum 5 osobami,
- c) projektu interakcji z wykorzystaniem person,
- d) stworzenia interaktywnych makiet/prototypów,

Str. 4 | 25



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŁÓDZKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO





ORVII.272.131.2011

- e) systemu do zarządzania zawartością (CMS).

Dla Zadania 3

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał **co najmniej 3 serwisy internetowe**, z zastosowaniem następujących technik i narzędzi:

- a) indywidualnych, warsztatów kreatywnych z użytkownikami z minimum 5 osobami,
- b) projektu interakcji z wykorzystaniem person,
- c) stworzenia interaktywnych makiet/prototypów,
- d) systemu do zarządzania zawartością (CMS).

6.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

osoby zdolne do wykonania zamówienia

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponować osobami, które legitymują się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającymi minimalnym warunkom Zamawiającego określonym poniżej.:

Dla Zadania 1:

- a. Kierownik Projektu - minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektów polegających na wykonaniu serwisów internetowych, doświadczenie związane z pełnieniem funkcji koordynacyjnej (typu np. dyrektor projektu lub kierownik projektu) dla co najmniej 5 projektów tego rodzaju, posiadany certyfikat znajomości metodyki zarządzania projektami Prince2 na poziomie min. Foundation (wymaganie wynika z wewnętrznych uregulowań Zamawiającego),
- b. Specjalista ds. technologii mobilnych – **co najmniej 2 osoby** - minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie technologii mobilnych dla serwisów internetowych, doświadczenie w realizacji minimum trzech projektów serwisów internetowych z funkcjonalnością mobilną w charakterze specjalisty ds. technologii mobilnych (lub równoważnym, tj. polegającym na pracy nad wykorzystaniem przez serwis internetowy technologii mobilnych lub dostępności mobilnej serwisu internetowego),
- c. Specjalista ds. usability – **co najmniej 2 osoby** - minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie usability dla serwisów internetowych, doświadczenie w realizacji minimum trzech projektów serwisów internetowych w charakterze specjalisty ds. usability (lub równoważnym, tj. polegającym na pracy nad użytecznością tworzonego serwisu internetowego),





ORVII.272.131.2011

- d. Specjalista ds. dostępności – **co najmniej 2 osoby** – minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie wdrażania dostępności dla serwisów internetowych, doświadczenie w realizacji minimum trzech projektów serwisów internetowych w charakterze specjalisty ds. dostępności (lub równoważnym, polegającym na pracy nad optymalizacją dostępności serwisu internetowego),
- e. Grafik – **co najmniej 2 osoby** - minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu graficznym serwisów internetowych, doświadczenie w realizacji minimum trzech projektów serwisów internetowych w charakterze grafika (lub równoważnym, tj. polegającym na tworzeniu i projektowaniu grafiki dla serwisu internetowego),
- f. Specjalista ds. technologii CMS – **co najmniej 2 osoby** - minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie systemów zarządzania treścią typu CMS, udział w przynajmniej jednym projekcie serwisu internetowego, w roli specjalisty ds. technologii (lub równoważnej, tj. polegającej na dostosowaniu i zastosowaniu systemu/ów zarządzania treścią dla serwisu internetowego),
- g. Analityk funkcjonalny - minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie analizy funkcjonalnej oraz architektury informacji serwisów internetowych, doświadczenie w realizacji minimum trzech projektów serwisów internetowych w charakterze analityka (lub równoważnym, tj. polegającym na przeprowadzaniu analiz funkcjonalnych serwisów internetowych),
- h. Specjalista ds. SEO - wyższe wykształcenie informatyczne lub ekonomiczne, minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie SEO dla serwisów internetowych, doświadczenie w realizacji **minimum trzech projektów** serwisów internetowych w charakterze specjalisty ds. SEO (lub równoważnym, tj. polegającym na pracy nad optymalizacją serwisu internetowego dla wyszukiwarek internetowych),
- i. Projektant CSS - minimum 1-rok doświadczenia zawodowego w zakresie projektowania kaskadowych arkuszy stylu (CSS), udział w przynajmniej jednym projekcie serwisu internetowego, w roli projektanta CSS (lub równoważnej, tj. polegającej na projektowaniu i kodowaniu kaskadowych arkuszy stylu dla serwisu internetowego),
- j. Specjalista ds. bezpieczeństwa - minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie bezpieczeństwa baz danych i technologii www, doświadczenie w przynajmniej jednym projekcie serwisu internetowego w charakterze specjalisty ds. bezpieczeństwa (lub równoważnym, tj. polegającym na projektowaniu i planowaniu poziomów i procedur bezpieczeństwa dla serwisu internetowego),
- k. Szkoleniowiec - minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń z zakresu użytkowania serwisów internetowych, doświadczenie w realizacji minimum trzech projektów serwisów internetowych w charakterze szkoleniowca (lub równoważnym, tj. polegającym na przeprowadzaniu szkoleń z zakresu serwisów internetowych),
- l. Tester - minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie testowania serwisów internetowych, doświadczenie w realizacji minimum trzech projektów serwisów internetowych w charakterze testera (lub równoważnym, tj. polegającym na projektowaniu i przeprowadzaniu testów dla serwisów internetowych),
- m. Dokumentalista - minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie tworzenia dokumentacji technicznej lub dokumentacji użytkownika, doświadczenie

Str. 6 | 25



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŁÓDZKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO





ORVII.272.131.2011

w realizacji minimum trzech projektów serwisów internetowych w charakterze dokumentalisty (lub równoważnym, tj. polegającym na sporządzaniu i zarządzaniu dokumentacją specjalistyczną i zarządzającą projektów serwisów internetowych),

Dla Zadania 2:

- a. Kierownik Projektu - minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektów polegających na wykonaniu serwisów internetowych, doświadczenie związane z pełnieniem funkcji koordynacyjnej (typu np. dyrektor projektu lub kierownik projektu) dla **co najmniej 5 projektów tego rodzaju**, posiadany certyfikat znajomości metodyki zarządzania projektami Prince2 na poziomie min. Foundation (wymaganie wynika z wewnętrznych uregulowań Zamawiającego),
- b. Specjalista ds. technologii CMS – **co najmniej 2 osoby** - minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie systemów zarządzania treścią typu CMS, udział w **minimum dwóch projektach serwisu** internetowego, w roli specjalisty ds. technologii (lub równoważnej, tj. polegającej na dostosowaniu i zastosowaniu systemu/ów zarządzania treścią dla serwisu internetowego),
- c. Grafik – **co najmniej 2 osoby** - minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu graficznym serwisów internetowych, doświadczenie w realizacji **minimum trzech projektów** serwisów internetowych w charakterze grafika (lub równoważnym, tj. polegającym na tworzeniu i projektowaniu grafiki dla serwisu internetowego),
- d. Analityk funkcjonalny - minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie analizy funkcjonalnej oraz architektury informacji serwisów internetowych, doświadczenie w realizacji **minimum trzech projektów** serwisów internetowych w charakterze analityka (lub równoważnym, tj. polegającym na przeprowadzaniu analiz funkcjonalnych serwisów internetowych),
- e. Specjalista ds. usability - minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie usability dla serwisów internetowych, doświadczenie w realizacji **minimum trzech** projektów serwisów internetowych w charakterze specjalisty ds. usability (lub równoważnym, tj. polegającym na pracy nad użytecznością tworzonego serwisu internetowego),
- f. Specjalista ds. dostępności – minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie wdrażania dostępności dla serwisów internetowych, doświadczenie w realizacji minimum trzech projektów serwisów internetowych w charakterze specjalisty ds. dostępności (lub równoważnym, tj. polegającym na pracy nad optymalizacją dostępności serwisu internetowego),
- g. Specjalista ds. SEO - wyższe wykształcenie informatyczne lub ekonomiczne, minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie SEO dla serwisów internetowych, doświadczenie w realizacji **minimum trzech projektów** serwisów internetowych w charakterze specjalisty ds. SEO (lub równoważnym, tj. polegającym na pracy nad optymalizacją serwisu internetowego dla wyszukiwarek internetowych),
- h. Projektant CSS - minimum 1-rok doświadczenia zawodowego w zakresie projektowania kaskadowych arkuszy stylu (CSS), udział w przynajmniej jednym projekcie serwisu internetowego, w roli projektanta CSS (lub równoważnej, tj. polegającej na projektowaniu i kodowaniu kaskadowych arkuszy stylu dla serwisu internetowego),

Str. 7 | 25



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŁÓDZKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO





ORVII.272.131.2011

- i. Specjalista ds. bezpieczeństwa - minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie bezpieczeństwa baz danych i technologii www, doświadczenie w przynajmniej jednym projekcie serwisu internetowego w charakterze specjalisty ds. bezpieczeństwa (lub równoważnym, tj. polegającym na projektowaniu i planowaniu poziomów i procedur bezpieczeństwa dla serwisu internetowego),
- j. Szkoleniowiec - minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń z zakresu użytkowania serwisów internetowych, doświadczenie w realizacji minimum trzech projektów serwisów internetowych w charakterze szkoleniowca (lub równoważnym, tj. polegającym na przeprowadzaniu szkoleń z zakresu serwisów internetowych),
- k. Tester - minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie testowania serwisów internetowych, doświadczenie w realizacji minimum trzech projektów serwisów internetowych w charakterze testera (lub równoważnym, tj. polegającym na projektowaniu i przeprowadzaniu testów dla serwisów internetowych),
- l. Dokumentalista - minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie tworzenia dokumentacji technicznej lub dokumentacji użytkownika, doświadczenie w realizacji minimum trzech projektów serwisów internetowych w charakterze dokumentalisty (lub równoważnym, tj. polegającym na sporządzaniu i zarządzaniu dokumentacją specjalistyczną i zarządzającą projektów serwisów internetowych),

Dla Zadania 3:

- a. Kierownik Projektu - minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektów polegających na wykonaniu serwisów internetowych, doświadczenie związane z pełnieniem funkcji koordynacyjnej (typu np. dyrektor projektu lub kierownik projektu) dla **co najmniej 5 projektów** tego rodzaju, posiadany certyfikat znajomości metodyki zarządzania projektami Prince2 na poziomie min. Foundation (wymaganie wynika z wewnętrznych uregulowań Zamawiającego),
- b. Specjalista ds. technologii CMS - wyższe wykształcenie informatyczne lub ekonomiczne, minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie systemów zarządzania treścią typu CMS, udział w **minimum dwóch projektach** serwisu internetowego, w roli specjalisty ds. technologii (lub równoważnej, tj. polegającej na dostosowaniu i zastosowaniu systemu/ów zarządzania treścią dla serwisu internetowego),
- c. Analityk funkcjonalny - wyższe wykształcenie informatyczne lub ekonomiczne, minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie analizy funkcjonalnej oraz architektury informacji serwisów internetowych, doświadczenie w realizacji **minimum trzech projektów** serwisów internetowych w charakterze analityka (lub równoważnym, tj. polegającym na przeprowadzaniu analiz funkcjonalnych serwisów internetowych),
- d. Specjalista ds. usability - wyższe wykształcenie informatyczne, ekonomiczne, socjologiczne lub psychologiczne, minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie usability dla serwisów internetowych, doświadczenie w realizacji **minimum trzech projektów** serwisów internetowych w charakterze specjalisty ds. usability (lub równoważnym, tj. polegającym na pracy nad użytecznością tworzonego serwisu internetowego),
- e. Specjalista ds. dostępności – minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie wdrażania dostępności dla serwisów internetowych, doświadczenie w realizacji minimum trzech projektów serwisów internetowych w charakterze specjalisty ds.

Str. 8 | 25



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŁÓDZKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO





ORVII.272.131.2011

- dostępności (lub równoważnym, tj. polegającym na pracy nad optymalizacją dostępności serwisu internetowego),
- f. Specjalista ds. SEO - wyższe wykształcenie informatyczne lub ekonomiczne, minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie SEO dla serwisów internetowych, doświadczenie w realizacji **minimum trzech projektów** serwisów internetowych w charakterze specjalisty ds. SEO (lub równoważnym, tj. polegającym na pracy nad optymalizacją serwisu internetowego dla wyszukiwarek internetowych),
 - g. Grafik - wykształcenie informatyczne lub artystyczne, minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu graficznym serwisów internetowych, doświadczenie w realizacji **minimum trzech projektów** serwisów internetowych w charakterze grafika (lub równoważnym, tj. polegającym na tworzeniu i projektowaniu grafiki dla serwisu internetowego),
 - h. Projektant CSS - minimum 1-rok doświadczenia zawodowego w zakresie projektowania kaskadowych arkuszy stylów (CSS), udział w **przynajmniej jednym projekcie** serwisu internetowego, w roli projektanta CSS (lub równoważnej, tj. polegającej na projektowaniu i kodowaniu kaskadowych arkuszy stylów dla serwisu internetowego),
 - i. Specjalista ds. bezpieczeństwa - wyższe wykształcenie, minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie bezpieczeństwa baz danych i technologii www, doświadczenie w **przynajmniej jednym projekcie** serwisu internetowego w charakterze specjalisty ds. bezpieczeństwa (lub równoważnym, tj. polegającym na projektowaniu i planowaniu poziomów i procedur bezpieczeństwa dla serwisu internetowego),
 - j. Szkoleniowiec - wyższe wykształcenie, minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń z zakresu użytkowania serwisów internetowych, doświadczenie w realizacji **minimum trzech projektów** serwisów internetowych w charakterze szkoleniowca (lub równoważnym, tj. polegającym na przeprowadzaniu szkoleń z zakresu serwisów internetowych),
 - k. Tester - minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie testowania serwisów internetowych, doświadczenie w realizacji minimum trzech projektów serwisów internetowych w charakterze testera (lub równoważnym, tj. polegającym na projektowaniu i przeprowadzaniu testów dla serwisów internetowych),
 - l. Dokumentalista - minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie tworzenia dokumentacji technicznej lub dokumentacji użytkownika, doświadczenie w realizacji minimum trzech projektów serwisów internetowych w charakterze dokumentalisty (lub równoważnym, tj. polegającym na sporządzaniu i zarządzaniu dokumentacją specjalistyczną i zarządczą projektów serwisów internetowych).

Uwaga:

Osoby wykazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, mogą spełniać więcej niż jedną rolę, **nie więcej jednak niż trzy role.**

Wśród osób wskazanych przez Wykonawcę w swojej strukturze organizacyjnej, jedna z osób musi zostać wskazana jako **Z-ca Kierownika Projektu.**

Wykonawcy w trakcie wykonania zamówienia przysługuje prawo wymiany personelu delegowanego do wykonania zamówienia. W przypadku zmiany personelu, Wykonawca wskaże osobę o takich samych lub wyższych kwalifikacjach określonych w ofercie.





ORVII.272.131.2011

Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z usunięcia lub wymiany osób, przeznaczonych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia.

6.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

- 6.1.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga: Powołanie się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu (podmiotów) jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot (podmioty) będzie brał udział w wykonaniu zamówienia.

Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 7 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać, spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 6.1. SIWZ oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, warunki określone w pkt 6.1. SIWZ mogą spełnić łącznie, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

Wykonawca składający ofertę na kilka części zamówienia musi spełnić w/w warunki oddzielnie dla każdej części (zadania).

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY

- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ);
- b) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ;





ORVII.272.131.2011

- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ);
- d) W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ww. pisemne zobowiązanie, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia należy złożyć w formie oryginału.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2 SIWZ:

- 1) ppkt b-d i ppkt f składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,





ORVII.272.131.2011

- b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) ppkt e) -składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy.

Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.1. SIWZ ppkt 1 lit. a i c oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.2.1 SIWZ ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt 7.2.1 odnośnie terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.

7.2.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej):

- a) Wykonawcy ci muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- b) Dokumenty wskazane w pkt 7.2. SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie, pozostałe dokumenty mogą być składane łącznie,
- c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt 7.1. ppkt a) winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

7.3. Forma złożonych dokumentów

7.3.1. Dokumenty i oświadczenia (z wyłączeniem: oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1 ppkt. a SIWZ oraz pisemnego zobowiązania, o którym mowa w pkt 7.1 ppkt.d) SIWZ, które muszą być złożone w formie oryginału) dołączane do oferty:

- a) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.1.5 SIWZ, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem **przez Wykonawcę lub te podmioty.**

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie





ORVII.272.131.2011

poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie, z uwzględnieniem zapisów pkt. 7.3 oraz 11 SIWZ.

Poprzez przekazanie faksem rozumie się przesłanie dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego. Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do kontaktu drogą faksową lub elektroniczną z Zamawiającym należy użyć danych ze strony tytułowej specyfikacji.

- 8.2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: pracowników Wydziału ds. Zamówień Publicznych w Departamencie Organizacyjnym: Paweł Krystynowicz, fax (42) 663-33-91, e-mail: zp.info@lodzkie.pl.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości:

- a) Na zadanie nr 1- 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
- b) Na zadanie nr 2 – 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
- c) Na zadanie nr 3 – 2.500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).

- 9.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

- 9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

- 9.4. Wadium wnoszone w formach wskazanych w pkt 9.3. ppkt b-e należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału w Urzędzie Marszałkowskim w Łodzi, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 25, VI piętro, pokój 606, w kopercie oznaczonej w sposób następujący: "Wadium – projekt in4health – zadanie nr ... (1/2/3) – nie otwierać przed r. godz."

Str. 13 | 25



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŁÓDZKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO





ORVII.272.131.2011

- 9.5. Dokumenty, o których mowa w punkcie 9.3. pkt b-e muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Oferta, która nie będzie zabezpieczona na całkowity okres związania ofertą (60 dni od ostatecznego terminu składania ofert) dopuszczalną formą wadium nie będzie rozpatrywana, a wykonawca zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Z treści gwarancji/poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.
- 9.6. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Urząd Marszałkowski w Łodzi Bank Pekao S.A. XI O/Łódź 52 1240 3073 1111 0010 0269 1913 Tytuł przelewu: „Wadium projekt in4health - serwisy - zadanie nr ...”.
--

- 9.7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą wadium przed terminem składania ofert. Wadium zostanie zwrócone zgodnie z postanowieniami art. 46 Ustawy.
- 9.8. Okoliczności zwrotu wadium i jego zatrzymania określa Ustawa.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.3 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.4 Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Zalecane jest, aby podpis osoby uprawnionej/upoważnionej umożliwiał identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do co najmniej reprezentowania Wykonawcy.
- 11.5 Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów dotyczy każdej zapisanej strony kserokopii dokumentu/ oświadczenia.
- 11.6 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być

Str. 14 | 25



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŁÓDZKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO





ORVII.272.131.2011

złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.

- 11.7 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.8 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.9 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

Oferta w postępowaniu na: Usługę zaprojektowania i wykonania grupy serwisów internetowych na potrzeby Departamentu Polityki Zdrowotnej w ramach projektu „in4health” Nie otwierać przed dniem r, godz. (wpisać datę i godzinę otwarcia ofert)
--

- 11.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.11 Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.
- 11.12 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
- 11.13 Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 11.14 Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) Formularz Oferty według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ,
 - 2) Dowód wniesienia wadium (złożony w sposób określony w pkt 9.4.),
 - 3) Koncepcja realizacji zamówienia zawierająca co najmniej informacje, o których mowa w pkt 14 SIWZ.
 - 4) Dokumenty wymienione w pkt 7 SIWZ.
- 11.15 Obok wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w





ORVII.272.131.2011

okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy do oferty należy dołączyć także, (jeżeli dotyczy):

- w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej) - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy - Zamawiający w Załączniku nr 8 do SIWZ udostępnia przykładowy wzór pełnomocnictwa,
- w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze - pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

11.16 Zaleca się, aby do oferty wykonawcy dołączyli do oferty wersję elektroniczną pełnej dokumentacji ofertowej (pełny skan oferty w kolorze) w postaci plików, w formacie umożliwiającym odczytanie na standardowym komputerze (np. w formacie *.PDF). Zamawiający nie wymaga by wersja elektroniczna oferty Wykonawcy była opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym.

11.17 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (tj. w formularzu ofertowym) części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Marszałkowski w Łodzi, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 25, VI piętro, pokój 606, **do dnia 28.12. 2012 r. do godziny 10:00.**
- 12.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 12.3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym wyżej terminie, bez względu na przyczynę opóźnienia, nie wezmą udziału w przetargu i zostaną (nie otwarte) zwrócone Wykonawcy.
- 12.4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w siedzibie Zamawiającego: Urząd Marszałkowski w Łodzi, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 25, VI piętro, pokój 602, **dnia 28.12..2012 r. o godzinie 11:00.**
- 12.5. Otwarcie ofert jest jawne.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 13.1 Wykonawca oblicza a następnie podaje, w pkt 1 w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ) Cenę brutto oferty.
- 13.2 Cena brutto oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.3 Podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ) Cena brutto oferty brana będzie pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 13.4 Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich przeznaczonych do tego miejscach występujących w Formularzu Ofertowym. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do Formularza Ofertowego (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

Str. 16 | 25





ORVII.272.131.2011

- 13.5 Podana przez Wykonawcę Cena brutto oferty będzie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia, również w przypadku ewentualnej zmiany stawki podatku VAT.
- 13.6 Cena brutto oferty musi obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych. W Cenie brutto oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do SIWZ oraz w wyjaśnieniach i zmianach SIWZ.
- 13.7 Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. KRYTERIA WYBORU OFERTY

14.1. Przy ocenie i porównaniu ofert zastosowane zostanie następujące kryteria:

DLA ZADANIA NR 1

- 1) Cena oferty – 40%
- 2) Koncepcja realizacji zamówienia – 60%

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz które nie podlegają odrzuceniu.

Sposób oceny ofert:

- a) Punkty za kryterium nr 1 „cena oferty brutto” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena_najnizsza}}{\text{cena_oferty_badanej}} \times 40$$

- b) Za najlepszą Koncepcję Realizacji Zamówienia można uzyskać (maks.) 60 pkt. W ramach tego kryterium oceniane będą następujące podkryteria:

- Wstępna makieta niskiego poziomu szczegółowości (Lo-Fi), przedstawiającej ogólną koncepcję i najważniejsze elementy – maks. 2-3 podstrony,
- Wstępna makieta wysokiego poziomu szczegółowości (Hi-Fi), przedstawiającej dokładne rozmieszczenie i działanie elementów na stronie – maks. 2-3 podstrony.
- Opis metodyki przeprowadzania pogłębionych wywiadów indywidualnych (IDI)
- Opis metodyki przeprowadzania badań użyteczności z użytkownikami,





ORVII.272.131.2011

- Opis sposobu tworzenia projektu interakcji,
- Opis sposobu tworzenia prototypów,
- Opis stosowanych narzędzi do badań i projektowania/prototypowania, które Wykonawca zamierza zastosować podczas realizacji zamówienia,
- Wstępny opis zapewnienia zgodności ze standardami WWW (W3C, osoby niewidome lub niedowidzące) oraz uwzględnienia dostępności strony internetowej (WCAG)
- Wstępny opis zapewnienia bezpieczeństwa serwisu (fizycznego i logicznego)
- Wstępny opis procedury testowania strony (założenia do testów)
- Opis zapewnienia optymalizacji rozwiązania na urządzenia mobilne

Za opis każdego powyżej wymienionego podkryterium zostaną przyznane punkty częściowe przez Komisję Przetargową w sposób następujący gdzie:

0 pkt - opis ogólny, niekompletny, świadczący o braku dogłębnego rozpoznania tematu,

5 pkt - opis ogólny, ale poruszający wszystkie zagadnienia dla danego tematu,

10 pkt - opis pogłębiony świadczący o dociekliwości i merytorycznej analizie danego tematu

Punkty za kryterium nr 2 „**Koncepcja Realizacji Zamówienia**” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$OKRZ_j = (KRZ_1 + KRZ_2 + \dots + KRZ_i) / KRZ_{max} \times 60$$

Gdzie:

OKRZ_j – oznacza ocenę merytoryczną Koncepcji Realizacji Zamówienia j-tej oferty,

KRZ_i – oznacza ilość punktów przyznanych za Koncepcję Realizacji Zamówienia przez i-tego Członka Komisji Przetargowej,

KRZ_{max} – oznacza maksymalną ilość punktów możliwych do przyznania łącznie przez wszystkich członków Komisji Przetargowej

i – oznacza ilość Członków Komisji Przetargowej odpowiedzialnych za ocenę merytoryczną oferty,

j – oznacza numer oferty badanej

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

DLA ZADANIA NR 2

1) Cena oferty – 40%

2) Koncepcja realizacji zamówienia – 60%

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz które nie podlegają odrzuceniu.

Sposób oceny ofert:





ORVII.272.131.2011

- a) Punkty za kryterium nr 1 „**cena oferty brutto**” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{cena_najnizsza}{cena_oferty_badanej} \times 40$$

- b) Za najlepszą Koncepcję Realizacji Zamówienia można uzyskać (maks.) 60 pkt. W ramach tego kryterium oceniane będą następujące podkryteria:

- Wstępna makietą niskiego poziomu szczegółowości (Lo-Fi), przedstawiającej ogólną koncepcję i najważniejsze elementy – maks. 2-3 podstrony,
- Wstępna makietą wysokiego poziomu szczegółowości (Hi-Fi), przedstawiającej dokładne rozmieszczenie i działanie elementów na stronie – maks. 2-3 podstrony.
- Opis metodyki przeprowadzania pogłębionych wywiadów indywidualnych (IDI)
- Opis metodyki przeprowadzania warsztatów kreatywnych,
- Opis sposobu tworzenia projektu interakcji,
- Opis sposobu tworzenia prototypów,
- Opis stosowanych narzędzi do badań i projektowania/prototypowania, które Wykonawca zamierza zastosować podczas realizacji zamówienia,
- Wstępny opis zapewnienia zgodności ze standardami WWW (W3C, osoby niewidome lub niedowidzące) oraz uwzględnienia dostępności strony internetowej (WCAG)
- Wstępny opis zapewnienia bezpieczeństwa serwisu (fizycznego i logicznego)
- Wstępny opis procedury testowania strony (założenia do testów)

Za opis każdego powyżej wymienionego podkryterium zostaną przyznane punkty częściowe przez Komisję Przetargową w sposób następujący gdzie:

0 pkt - opis ogólny, niekompletny, świadczący o braku dogłębnego rozpoznania tematu,

5 pkt - opis ogólny, ale poruszający wszystkie zagadnienia dla danego tematu,

10 pkt - opis pogłębiony świadczący o docieklowości i merytorycznej analizie danego tematu

Punkty za kryterium nr 2 „**Koncepcja Realizacji Zamówienia**” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$OKRZ_j = (KRZ_1 + KRZ_2 + \dots + KRZ_i) / KRZ_{max} \times 60$$

Gdzie:

OKRZ_j – oznacza ocenę merytoryczną Koncepcji Realizacji Zamówienia j-tej oferty,





ORVII.272.131.2011

KRZ_i – oznacza ilość punktów przyznanych za Koncepcję Realizacji Zamówienia przez i-tego Członka Komisji Przetargowej,

KRZ_{max} – oznacza maksymalną ilość punktów możliwych do przyznania łącznie przez wszystkich członków Komisji Przetargowej

i – oznacza ilość Członków Komisji Przetargowej odpowiedzialnych za ocenę merytoryczną oferty,

j – oznacza numer oferty badanej

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

DLA ZADANIA NR 3

1) Cena oferty – 40%

2) Koncepcja realizacji zamówienia – 60%

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz które nie podlegają odrzuceniu.

Sposób oceny ofert:

a) Punkty za kryterium nr 1 „**cena oferty brutto**” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{cena_najnizsza}{cena_oferty_badanej} \times 40$$

b) Za najlepszą Koncepcję Realizacji Zamówienia można uzyskać (maks.) 60 pkt. W ramach tego kryterium oceniane będą następujące podkryteria:

- Wstępna makietą niskiego poziomu szczegółowości (Lo-Fi), przedstawiającej ogólną koncepcję i najważniejsze elementy – maks. 2-3 podstrony,
- Wstępna makietą wysokiego poziomu szczegółowości (Hi-Fi), przedstawiającej dokładne rozmieszczenie i działanie elementów na stronie – maks. 2-3 podstrony.
- Opis metodyki przeprowadzania pogłębionych wywiadów indywidualnych (IDI)
- Opis metodyki przeprowadzania warsztatów kreatywnych,
- Opis sposobu tworzenia projektu interakcji,
- Opis sposobu tworzenia prototypów,
- Opis stosowanych narzędzi do badań i projektowania/prototypowania, które Wykonawca zamierza zastosować podczas realizacji zamówienia,
- Wstępny opis zapewnienia zgodności ze standardami WWW (W3C, osoby niewidome lub niedowidzące) oraz uwzględnienia dostępności strony internetowej (WCAG)





ORVII.272.131.2011

- Wstępny opis zapewnienia bezpieczeństwa serwisu (fizycznego i logicznego)
- Wstępny opis procedury testowania strony (założenia do testów)

Za opis każdego powyżej wymienionego podkryterium zostaną przyznane punkty częściowe przez Komisję Przetargową w sposób następujący gdzie:

0 pkt - opis ogólny, niekompletny, świadczący o braku dogłębnego rozpoznania tematu,

5 pkt - opis ogólny, ale poruszający wszystkie zagadnienia dla danego tematu,

10 pkt - opis pogłębiony świadczący o docieklowości i merytorycznej analizie danego tematu

Punkty za kryterium nr 2 „**Koncepcja Realizacji Zamówienia**” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$OKR_j = (KRZ_1 + KRZ_2 + \dots + KRZ_i) / KRZ_{max} \times 60$$

Gdzie:

OKR_j – oznacza ocenę merytoryczną Koncepcji Realizacji Zamówienia j-tej oferty,

KRZ_i – oznacza ilość punktów przyznanych za Koncepcję Realizacji Zamówienia przez i-tego Członka Komisji Przetargowej,

KRZ_{max} – oznacza maksymalną ilość punktów możliwych do przyznania łącznie przez wszystkich członków Komisji Przetargowej

i – oznacza ilość Członków Komisji Przetargowej odpowiedzialnych za ocenę merytoryczną oferty,

j – oznacza numer oferty badanej

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

- 14.2. Sposób oceny będzie jednakowy dla każdego z zadań i będzie przeprowadzany osobno dla każdego z zadań.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) Ustawy.
- 15.2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 15.3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 15.4. Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym. W sytuacji takiej Zamawiający będzie mógł skorzystać z procedury z art. 94 ust. 3 Ustawy.

Str. 21 | 25



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŁÓDZKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO





ORVII.272.131.2011

- 15.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą przed zawarciem umowy przedłoży aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

16. WZÓR UMOWY

- 16.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 16.2. Wzór umowy znajduje się w Załączniku Nr 7 do SIWZ – „Projekt Umowy” do niniejszej specyfikacji.
- 16.3. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy i określa warunki takiej zmiany w § 8 projektu umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 17.2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli została przesłana w formie pisemnej.
- 17.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
- 17.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.
- 17.8. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Str. 22 | 25



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŁÓDZKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO





ORVII.272.131.2011

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy..
- 18.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi **10 % ceny brutto oferty** (z podatkiem VAT).
- 18.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).
- 18.4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Urząd Marszałkowski w Łodzi Bank Pekao S.A. XI O/Łódź 52 1240 3073 1111 0010 0269 1913 Tytuł przelewu: „Zabezpieczenie – projekt in4health - serwisy - zadanie nr”.

- 18.5. Po podpisaniu protokołu odbioru końcowego Zamawiający zwróci Wykonawcy 75% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Pozostałe 25% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostanie jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 18.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przy czym wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę.

19. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 19.1. Zamawiający nie przewiduje:
- możliwość skorzystania z prawa do udzielenie zamówień uzupełniających w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
 - składania ofert wariantowych,
 - zawarcia umowy ramowej,
 - rozliczeń w walutach obcych,
 - aukcji elektronicznej,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.





in4health

In4health
Urząd Marszałkowski w Łodzi
Departament Polityki Zdrowotnej
Tel.: +48 42 291 97 80
Fax.: +48 42 291 98 71

ORVII.272.131.2011

20. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik Nr 2	Wzór formularza ofertowego
Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków z art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu
Załącznik nr 5	Wzór wykazu zrealizowanych usług
Załącznik nr 6	Wzór wykazu osób
Załącznik nr 7	Projekt umowy z Wykonawcą
Załącznik nr 8	Pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŁÓDZKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO





in4health

In4health
Urząd Marszałkowski w Łodzi
Departament Polityki Zdrowotnej
Tel.: +48 42 291 97 80
Fax.: +48 42 291 98 71

ORVII.272.131.2011

Załącznik Nr 2 do SIWZ

WZÓR FORMULARZ OFERTOWEGO

Województwo Łódzkie

al. Piłsudskiego 8

90-051 Łódź

.....
.....
.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy*, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*)

REGON.....NIP

tel. fax. adres e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Usługę zaprojektowania i wykonania grupy serwisów internetowych na potrzeby
Departamentu Polityki Zdrowotnej w ramach projektu „in4health””**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę ofertową brutto**:

Zadanie 1: zł (w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami);

Zadanie 2: zł (w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami);

Zadanie 3: zł (w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami);

2. Oświadczamy, że zamówienie realizować będziemy: sami/z udziałem podwykonawców**

(w przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda wskazania części zamówienia powierzonej podwykonawcom)

.....
.....

2. Składając ofertę oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SIWZ wraz z załącznikami, z wyjaśnieniami i zmianami,
- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ i załącznikach do SIWZ,



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŁÓDZKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO





in4health

In4health
Urząd Marszałkowski w Łodzi
Departament Polityki Zdrowotnej
Tel.: +48 42 291 97 80
Fax.: +48 42 291 98 71

ORVII.272.131.2011

- w pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ wraz z załącznikami i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na proponowanych w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- składamy niniejszą Ofertę w imieniu własnym**/ jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia.
- Ustanawiamy pełnomocnikiem (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):
.....
- do reprezentowania w postępowaniu**
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy**

3. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....

(data)

.....

(pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

* W przypadku osób fizycznych składających ofertę zgodnie z art. 43⁴ Kodeksu Cywilnego nazwą (firmą) osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko. W przypadku spółki cywilnej należy wpisać imiona i nazwiska wszystkich wspólników.

** niepotrzebne skreślić



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŁÓDZKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO





in4health

In4health
Urząd Marszałkowski w Łodzi
Departament Polityki Zdrowotnej
Tel.: +48 42 291 97 80
Fax.: +48 42 291 98 71

ORVII.272.131.2011

Załącznik Nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Usługę zaprojektowania i wykonania grupy serwisów internetowych na potrzeby Departamentu Polityki Zdrowotnej w ramach projektu „in4health”

Ja/my niżej podpisany/i*

reprezentując Wykonawcę/Wykonawców (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających należy wymienić wszystkich Wykonawców)*

- a)
- b)
- c)

niniejszym oświadczam/oświadczamy, że spełniam/y warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŁÓDZKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO





in4health

In4health
Urząd Marszałkowski w Łodzi
Departament Polityki Zdrowotnej
Tel.: +48 42 291 97 80
Fax.: +48 42 291 98 71

ORVII.272.131.2011

Załącznik Nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Usługę zaprojektowania i wykonania grupy serwisów internetowych na potrzeby
Departamentu Polityki Zdrowotnej w ramach projektu „in4health””**

Ja/my niżej podpisany/i*
reprezentując Wykonawcę*

niniejszym oświadczam/oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŁÓDZKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO





in4health

In4health
Urząd Marszałkowski w Łodzi
Departament Polityki Zdrowotnej
Tel.: +48 42 291 97 80
Fax.: +48 42 291 98 71

ORVII.272.131.2011

Załącznik Nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Usługę zaprojektowania i wykonania grupy serwisów internetowych na potrzeby Departamentu Polityki Zdrowotnej w ramach projektu „in4health””

w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonaliśmy niżej wymienione usługi:

Lp.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca)	Nazwa Odbiorcy	Opis potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt 6.1.2 SIWZ	Termin wykonania usług (rozpoczęcie zakończenie dd/mm/rrrr)
1.				
2.				
3.				

UWAGA:

- Usługi wskazane w wykazie muszą potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 6.1.2 SIWZ. Z opisu Przedmiotu zamówienia musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu.
- Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należycie (np. referencje).
- Określając datę wykonania usługi należy wskazać okres od do..... Daty należy podać w szczególności *dzień.miesiąc.rok*
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu lub podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim lub nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŁÓDZKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO





in4health

In4health
Urząd Marszałkowski w Łodzi
Departament Polityki Zdrowotnej
Tel.: +48 42 291 97 80
Fax.: +48 42 291 98 71

ORVII.272.131.2011

pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga: Powołanie się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu (podmiotów) jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot (podmioty) będzie brał udział w wykonaniu zamówienia.

5. Oświadczam/my*, że:

1. poz. wykazu stanowi doświadczenie własne Wykonawcy składającego ofertę,
2. poz. wykazu jest doświadczeniem innych podmiotów, których zasoby zostaną oddane nam do dyspozycji* na potwierdzenie czego załączam/my* dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. d) SIWZ.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŁÓDZKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO





in4health

In4health
Urząd Marszałkowski w Łodzi
Departament Polityki Zdrowotnej
Tel.: +48 42 291 97 80
Fax.: +48 42 291 98 71

ORVII.272.131.2011

Załącznik Nr 6 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

„Usługę zaprojektowania i wykonania grupy serwisów internetowych na potrzeby Departamentu Polityki Zdrowotnej w ramach projektu „in4health”

na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych, oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować n/w osobami.

Lp.	Imię i nazwisko	Opis kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia potwierdzający spełnienie warunku opisanego w pkt 6.1.3 SIWZ	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania
1.				
2.				
3.				

Oświadczamy, iż:

- osoby wymienione w poz. stanowią zasoby innego podmiotu, którymi będziemy dysponować, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w celu realizacji zamówienia. Na potwierdzenie, czego składamy stosowne dokumenty, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych i pkt 7.1.d) SIWZ.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŁÓDZKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu Samorządu Województwa Łódzkiego.
"Fundusze dla rozwoju regionu łódzkiego"



in4health

In4health
Urząd Marszałkowski w Łodzi
Departament Polityki Zdrowotnej
Tel.: +48 42 291 97 80
Fax.: +48 42 291 98 71

ORVII.272.131.2011

UWAGA:

- 1 Z Opisu kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia osób wskazanych powyżej przez Wykonawcę musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 6.1.3 SIWZ.
- 2 Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu lub podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim lub nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŁÓDZKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO





in4health

ORVII.272.131.2011

In4health
Urząd Marszałkowski w Łodzi
Departament Polityki Zdrowotnej
Tel.: +48 42 291 97 80
Fax.: +48 42 291 98 71

Załącznik nr 7 do SIWZ Projekt umowy z Wykonawcą



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŁÓDZKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu Samorządu Województwa Łódzkiego.
"Fundusze dla rozwoju regionu łódzkiego"



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu Samorządu Województwa Łódzkiego.
"Fundusze dla rozwoju regionu łódzkiego"

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i środków Samorządu Województwa Łódzkiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

UMOWA nr/in4health/2012

zawarta w dniu 2012 roku.

pomiędzy:

Województwem Łódzkim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Łódzkiego, w imieniu, którego działa:

- 1) –,
- 2) –,

na podstawie,

zwanym dalej w niniejszej umowie „**Zamawiającym**”

a

firmą, reprezentowaną przez:

- 1) –,

zwaną dalej w niniejszej umowie „**Wykonawcą**”

§ 1

PREAMBUŁA

Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego, numer sprawy, w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), o następującej treści:

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest:

- a. usługa opracowania i wykonania serwisu internetowego/serwisów internetowych opisanego przez Zamawiającego w **Załączniku nr 1** do Umowy (Zadanie nr 1/Zadanie nr 2/ Zadanie nr 3),
- b. pełnienie asysty technicznej dla przedmiotu umowy wskazanego w ust. 1 punkt a. zgodnie z § 10 ust. 2 przez okres 12 miesięcy.

2. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w następujących 5 Etapach:

- a. Etap Analizy Wymagań,
- b. Etap Projektowania,

Handwritten signature and date: 23.10.12



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu Samorządu Województwa Łódzkiego.
"Fundusze dla rozwoju regionu łódzkiego"

- c. Etap Produkcji,
 - d. Etap Testowania,
 - e. Etap Szkolenia i Instalacji.
3. Przedmiot umowy będzie odbierany etapowo. Dla odbioru każdego Etapu, wskazanego w ust. 2 Strony sporządzą Protokół Odbioru Etapu zgodnie ze wzorem z Załącznika nr 1 do Umowy. Po odbiorze wszystkich Etapów, Strony sporządzą odpowiedni Protokół Odbioru Końcowego.
4. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca:
- a. zaprojektuje, wykona i wdroży serwis internetowy/serwisy internetowe, na domenę zapewnioną przez Zamawiającego, przy czym serwis/serwisy wraz z aplikacją bazy danych i danymi zostanie umieszczony/zostaną umieszczone na zasobach serwerowych Zamawiającego z wykorzystaniem posiadanego przez niego systemu operacyjnego, narzędzi i środowiska programowania,
 - b. dokona instalacji zatwierdzonej wersji serwisu/serwisów na środowisku serwerowym Zamawiającego,
 - c. dostarczy licencje na system CMS zgodnie z warunkami zawartymi w **Załączniku nr 1** do Umowy (Zadanie nr 1 / Zadanie nr 2/ Zadanie nr 3),
 - d. zapewni aktualizację serwisu/serwisów pod względem bezpieczeństwa oraz zapewni i wykona instalację stosownych łatek,
 - e. przekaze otwarte źródła plików graficznych wykorzystanych w serwisie/serwisach grafik i animacji,
 - f. przeniesie autorskie prawa majątkowe oraz prawa autorskie zależne do całości serwisu/serwisów, elementów ilustracyjnych, multimedialnych projektu graficznego (wraz z oryginalnymi plikami zawierającymi warstwy) oraz innych użytych do wykonania serwisu/serwisów materiałów,
 - g. przeprowadzi szkolenie dla administratorów i redaktorów zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do Umowy** (Zadanie nr 1/Zadanie nr 2/ Zadanie nr 3),
 - h. wykona wszelkie pozostałe czynności wymagane przez Zamawiającego a opisane w **Załączniku nr 1 do Umowy** (Zadanie nr 1/Zadanie nr 2/ Zadanie nr 3).
5. Szczegółowy zakres, warunki oraz główne założenia przedmiotu umowy, które muszą zostać uwzględnione przez Wykonawcę na każdym z etapów planowania zostały określone w **Załączniku nr 1** do Umowy (Zadanie nr 1/Zadanie nr 2/ Zadanie nr 3).
6. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie opracowany przez Wykonawcę zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
7. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1 jest realizowany w ramach zintegrowanego projektu „in4health”, realizowanego z IV Osi priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 – Społeczeństwo Informacyjne w ramach Działania IV.2 E-Usługi Publiczne.

§ 3

TERMIN I SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 zostanie wykonany przez wykonawcę i odebrany przez Zamawiającego w ciągu **4 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany w terminie **1 miesiąca** od daty podpisania umowy do udostępnienia wersji testowej/produkcyjnej serwisu/serwisów, chronionej za pomocą hasła dostępowego, umieszczonej na serwerach Wykonawcy, dla Zamawiającego oraz wykonywania stosownych aktualizacji wersji testowej zgodnie z postępowaniem wykonywanych prac.

Handwritten signature and date: 25.10.12



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu Samorządu Województwa Łódzkiego.
"Fundusze dla rozwoju regionu łódzkiego"

3. W terminie **do 14 dni** od podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram wykonania przedmiotu umowy, sporządzony zgodnie ze wzorem przedstawionym w Załączniku nr 1 do Umowy (Zadanie nr 1/Zadanie nr 2/ Zadanie nr 3). W trakcie realizacji umowy, harmonogram wykonania przedmiotu umowy może zostać zmieniony za pisemnym porozumieniem stron, z zastrzeżeniem braku możliwości zmiany terminu wskazanego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zgłaszania drogą mailową informacji o dokonywanych aktualizacjach dla wersji testowej serwisu/serwisów, o której mowa w ust. 2, celem akceptacji tych aktualizacji przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia rejestru zmian/postępów prac i udostępnienia go Zamawiającemu za pośrednictwem Internetu (np. za pomocą serwera plików FTP).
5. Zamawiający ma **10 dni** na zgłoszenie uwag lub akceptację, wyników prac składających się na etapy realizacji przedmiotu zamówienia, wskazanych w § 2 ust. 2 umowy, a podlegających odbiorowi.
6. W przypadku, gdy Zamawiający nie zaakceptuje wersji testowej serwisu/serwisów jako gotowej/gotowych do odbioru przez Zamawiającego lub zgłosi inne uwagi podczas odbiorów etapów o których mowa w §2 ust.2 , Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zgłoszonych przez Zamawiającego poprawek i ponownego zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru w ciągu 7 dni od daty ich zgłoszenia poprawek.
7. Po odebraniu wszystkich etapów prac, wskazanych w § 2 ust. 2 umowy, Strony przystąpią do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, potwierdzonego podpisaniem bez uwag Protokołem Odbioru Końcowego.
8. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji Umowy są: po stronie Zamawiającego: pełniący rolę Kierownika Projektu Zamawiającego, oraz po stronie Wykonawcy:, pełniący rolę Kierownika Projektu Wykonawcy.
9. Osoby wymienione w ust. 8, uprawnione są do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania działań wynikających z niniejszej Umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 8 są również odpowiedzialne za pisemną akceptację wszelkich ustaleń między stronami umowy oraz protokołów odbioru.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za realizację przedmiotu umowy oraz za przeniesienie majątkowych praw autorskich do utworów powstałych w trakcie realizacji umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie w wysokości PLN brutto (słownie złotych:), w tym VAT zgodny z przepisami obowiązującego prawa, z tym że:
 - a. 30% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, czyli kwota w wysokości **złotych brutto**, (słownie:), za wykonanie Etapu Analizy Wymagań o którym mowa w § 2 ust. 2,
 - b. 20% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, czyli kwota w wysokości **złotych brutto**, (słownie:), za wykonanie Etapu Projektowania o którym mowa w § 2 ust. 2,
 - c. 20% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, czyli kwota w wysokości **złotych brutto**, (słownie:), za wykonanie Etapu Produkcji o którym mowa w § 2 ust. 2,
 - d. 10% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, czyli kwota w wysokości **złotych brutto**, (słownie:), za wykonanie Etapu Testowania o którym mowa w § 2 ust. 2,
 - e. 15% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, czyli kwota w wysokości **złotych brutto**, (słownie:), za wykonanie Etapu Szkoleń i Instalacji o którym mowa w § 2 ust. 2,

20.10.20



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu Samorządu Województwa Łódzkiego.
"Fundusze dla rozwoju regionu łódzkiego"

- f. 5% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, czyli kwota w wysokości**złotych brutto**, (słownie.....) za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw autorskich zależnych, o których mowa w § 2 ust. 4 punkt f oraz §5 umowy, po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego bez uwag.
2. Należności wynikające z faktur Zamawiający ureguluje przelewami na konto Wykonawcy wskazane na fakturach **w ciągu 21 dni kalendarzowych** od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT.
 3. Podstawą do wystawienia faktur będą Protokoły Odbioru Etapów oraz Protokół Odbioru Końcowego ustalone i podpisane bez uwag przez osoby wymienione w §3 ust. 8.
 4. Faktury należy wystawić dla: Województwo Łódzkie, 90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8, NIP: 725-17-39-344.
 5. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych.
 6. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 7. Poza wynagrodzeniem opisanym w § 8 ust 1, Zamawiający nie ponosi żadnych innych kosztów związanych z wykonaniem umowy. Wszystkie wydatki związane z wykonaniem umowy pokrywa Wykonawca.

§ 5

PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH

1. Na mocy postanowień niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie oraz prawa autorskie zależne, w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca przeniesie autorskie prawa majątkowe oraz prawa autorskie zależne wraz z upoważnieniem do wyrażania zgody na ich wykonywanie do całości serwisu/serwisów, elementów ilustracyjnych, multimedialnych projektu graficznego (wraz z oryginalnymi plikami zawierającymi warstwy) oraz innych użytych do wykonania serwisu/serwisów materiałów.
3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą podpisania przez strony Protokołu Odbioru Końcowego prac bez uwag, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu, ilości egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - a. utrwalania i zwielokrotniania wszelkimi znanymi technikami, w tym technikami cyfrowymi, elektronicznymi, poligraficznymi i video,
 - b. wprowadzania do pamięci komputera/serwera sieciowego i umieszczania w sieci internetowej,
 - c. publicznego odtwarzania, wystawiania, wyświetlania, udostępniania w miejscu i czasie wybranym przez Zamawiającego,
 - d. dokonywania zmian i modyfikacji.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich do serwisu/serwisów, elementów ilustracyjnych, multimedialnych projektu graficznego (wraz z oryginalnymi plikami zawierającymi warstwy) oraz innych użytych do wykonania serwisu/serwisów materiałów.
5. Z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których opracowania zostały utrwalone przez Wykonawcę z zastrzeżeniem §5 ust. 6 umowy.

23.10.20



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu Samorządu Województwa Łódzkiego.
"Fundusze dla rozwoju regionu łódzkiego"

6. Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie utrwalone opracowanie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
7. Wykonawca zobowiązuje się, iż wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw osób trzecich i przekaze opracowania Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
8. Odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich osób trzecich w związku z opracowaniem, wykonaniem i wdrożeniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz.631 z późn. zm.) w toku wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 6

OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
2. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom niniejszej umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu lub rozwiązaniu niniejszej umowy, bez względu na przyczynę.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufności informacji oraz zbiorów danych, do których miał dostęp w trakcie obowiązywania umowy, jak również do niegromadzenia, nieprzetwarzania i nieprzechowywania oraz do nieudostępniania tych informacji i danych osobom trzecim bez zgody drugiej Strony. Obowiązek dochowania poufności obejmuje także pracowników i inne osoby i podmioty, którym Wykonawca powierzył wykonanie zobowiązań objętych niniejszą Umową.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wszelkich tworzonych dokumentów w postaci otwartych plików elektronicznych, w standardowych formatach elektronicznych umożliwiającym swobodny odczyt i zapis przez Zamawiającego.
5. Zaakceptowane przez Zamawiającego produkty Wykonawca przekaze w formie papierowej (w dwóch kopiach) oraz w formie elektronicznej (na nośniku CD/DVD w dwóch kopiach).
6. Kierownik Projektu Wykonawcy zobowiązany jest na wezwanie Kierownika Projektu Zamawiającego do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego w celu dokonania uzgodnień w związku z realizacją przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prezentacji wykonanego serwisu/wykonanych serwisów na wyraźne wskazanie Kierownika Projektu Zamawiającego. Ilość prezentacji serwisu/serwisów nie będzie większa niż 3. Informację o terminie przeprowadzenia danej prezentacji Kierownik Projektu Zamawiającego przekaze z 10 dniowym wyprzedzeniem.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania spotkań analitycznych z przedstawicielami Zamawiającego, związanych z realizowanym przedmiotem umowy w cyklach minimum dwutygodniowych. Spotkania odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego, a termin będzie ustalany przez Kierownika Projektu Zamawiającego i Kierownika Projektu Wykonawcy. W spotkaniach tych będzie każdorazowo uczestniczył Kierownik Projektu Wykonawcy.
9. Z każdego spotkania analitycznego Wykonawca sporządzi notatkę ze spotkania (zgodnie ze wzorem przedstawionym w Załączniku nr 1 do Umowy (Zadanie nr 1/Zadanie nr 2/ Zadanie nr 3). Zatwierdzona przez Kierownika Projektu Wykonawcy notatka ze spotkania zostanie przekazana do Kierownika Projektu Zamawiającego do 3 dni od daty spotkania.

25.10.12.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu Samorządu Województwa Łódzkiego.
"Fundusze dla rozwoju regionu łódzkiego"

10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania (w sposób pisemny lub elektroniczny na adres poczty Kierownika Projektu Zamawiającego) wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizowanym przedmiotem umowy na wyraźne żądanie (ustne, telefoniczne, elektroniczne lub pisemne) Kierownika Projektu Zamawiającego w terminie do 4 dni od daty zgłoszenia tego żądania.
11. Do komunikacji między Zamawiającym i Wykonawcą podczas realizacji przedmiotu umowy, będzie również wykorzystywany serwer FTP udostępniony Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od podpisania umowy.
12. Do momentu końcowego odbioru serwisu/serwisów, kolejne testowe wersje serwisu/serwisów będą zamieszczone na serwerze Wykonawcy i udostępnione Zamawiającemu.
13. Wykonawca zobowiązuje się do informowania o współfinansowaniu realizacji przedmiotu umowy ze środków Unii Europejskiej poprzez stosowanie wymaganych oznaczeń, ustalonych z Zamawiającym po podpisaniu umowy, a zgodnie z wymaganiami Instytucji Zarządzającej RPO Wł 2007-2013.
14. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy, jest zobowiązany do bezkonfliktowej i sprawnej współpracy z Zamawiającym oraz ze wszystkimi osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do realizacji niniejszej Umowy.
15. Wykonawca jest zobowiązany posługiwać się osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, odpowiednio przeszkolonymi i wyposażonymi w niezbędny sprzęt.
16. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji przedmiotu umowy, dotyczących zarówno terminów jak i zakresu rzeczowego umowy.
17. Obowiązkiem Wykonawcy jest rozpoczęcie realizacji niezwłocznie po podpisaniu umowy. Rozpoczęcie realizacji nie może być w żaden sposób uzależnione od wszelkich dodatkowych dokumentów do sporządzenia przez Zamawiającego, a wymaganych przez Wykonawcę po podpisaniu umowy.
18. Wykonawcy w trakcie wykonania zamówienia przysługuje prawo wymiany personelu delegowanego do wykonania zamówienia. W przypadku zmiany personelu, Wykonawca wskaże osobę o takich samych lub wyższych kwalifikacjach określonych w ofercie. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z usunięcia lub wymiany osób, przeznaczonych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia.
19. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom, pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom dokonywanym przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy. W przypadku kontroli, Wykonawca udostępni podmiotom kontrolującym dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedsięwzięcia. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym podmiotom, zarówno w siedzibie Wykonawcy jak i w miejscu realizacji projektu in4health, w dowolnym terminie w trakcie realizacji projektu oraz po zakończeniu jego realizacji. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy przez okres wskazany w ustawie o rachunkowości.
20. Wykonawca przez okres obowiązywania umowy, zobowiązany jest do przekazywania pisemnej informacji na temat realizacji przedmiotu zamówienia, w cyklach dwutygodniowych od daty podpisania umowy, do Dyrektora Departamentu Polityki Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi. Informacja ta będzie miała charakter Raportu Okresowego zgodnie ze wzorem przedstawionym przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do Umowy (Zadanie nr 1/Zadanie nr 2/Zadanie nr 3).
21. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a. powołania zespołu roboczego, który będzie odpowiedzialny za przekazywanie Wykonawcy wymagań w stosunku do przedmiotu umowy,
 - b. zapewnienia osobom wyznaczonym przez Wykonawcę dostępu do posiadanych informacji, dokumentów, niezbędnych do prawidłowego i należytego wykonania prac objętych Umową,

2012



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu Samorządu Województwa Łódzkiego.
"Fundusze dla rozwoju regionu łódzkiego"

- c. odpowiadania na wnioski i zapytania Wykonawcy w zakresie dotyczącym przedmiotu Umowy, w terminie **do 7 dni** od przekazania informacji przez Wykonawcę,
 - d. zapewnienia odpowiedniego miejsca do spotkań analitycznych, z przedstawicielami Wykonawcy oraz dostępności własnych pracowników przypisanych do realizacji przedmiotu umowy.
22. Strony Umowy zobowiązują się do ścisłego współdziałania ze sobą w czasie realizacji Umowy. W szczególności Wykonawca obowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o podejmowanych przez siebie działaniach służących realizacji Umowy, jak i o wszelkich problemach i zagrożeniach związanych z realizacją Umowy.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy .
- 2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, na kwotę złotych (słownie złotych:).
- 3. Dokument potwierdzający udzielenie zabezpieczenia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
- 4. Zamawiający zwróci Wykonawcy **75 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany, to jest od daty podpisania bez uwag Protokołu Odbioru Końcowego.
- 5. Zamawiający zatrzyma na okres rękojmi **25% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy** tytułem zabezpieczenia jego roszczeń. Powyższa kwota zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
- 6. Z otrzymanego zabezpieczenia Zamawiający ma prawo potrącić należne mu kwoty, w tym z tytułu odszkodowania i kar umownych.

§ 8

ZMIANA UMOWY

- 1. Zmiany treści zawartej umowy możliwe będą jedynie w trybie art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą nastąpić tylko na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, w następujących przypadkach:
 - a. zmiany danych podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.) przy czym zmiana ta nie może skutkować podwyższeniem wartości całkowitego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, gdyż wysokość ta pozostanie niezmienna przez cały okres realizacji umowy,
 - b. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie realizowanego zakresu rzeczowego i treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - c. zastąpienia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodne z wymogami SIWZ,
 - d. zmiana terminu wykonania zamówienia w przypadku zaistnienia wydarzeń uniemożliwiających realizację umowy tj. wojna, klęski żywiołowe, strajki itp. (tzw. siła wyższa), o liczbę dni, podczas których wystąpiły te wydarzenia,
 - e. zmiana terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub w znacznym stopniu opóźniających realizację umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy

ml
23.10.2020



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu Samorządu Województwa Łódzkiego.
"Fundusze dla rozwoju regionu łódzkiego"

- a leżących po stronie Zamawiającego, o liczbę dni wystąpienia tych okoliczności,
- f. w razie gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy ze względów technicznych, technologicznych lub organizacyjnych, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy, a brak zmiany sposobu wykonania umowy skutkowałby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy, pod warunkiem, że Wykonawca zaoferuje rozwiązania techniczne, technologiczne lub organizacyjne o równoważnych lub lepszych parametrach.
2. Warunki dokonywania zmian:
- a. inicjowanie zmian wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - b. uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu Umowy,
 - c. forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy,
 - d. zmiany treści umowy wymagają zatwierdzenia zgodnie z wewnętrzną procedurą obowiązującą u Zamawiającego.
3. Zgodnie z art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania proporcjonalnej części umowy.

§ 9

ROZWIĄZANIE UMOWY I KARY UMOWNE

1. Wykonawca w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zapłaci kary umowne w wysokości:
- a. **20 %** całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy,
 - b. **1 %** całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, w przypadku przekroczenia terminów określonych w § 3 ust. 1 (termin realizacji umowy) – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c. **0,3 %** całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, w przypadku przekroczenia terminów określonych w § 3 ust. 2 (termin udostępnienia wersji testowej) – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - d. **0,3 %** całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, w przypadku przekroczenia terminów określonych w § 3 ust. 3 (termin przekazania harmonogramu wykonania przedmiotu umowy) – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - e. **0,3 %** całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, w przypadku przekroczenia terminów określonych w § 3 ust. 6 (termin wykonania poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego) – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - f. **20%** całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od czasu odstąpienia.
2. W przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy lub rażącego niedbalstwa przy jej wykonywaniu leżącego po stronie Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do **14 dni** od momentu powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa powyżej i obciążyć Wykonawcę karą w wysokości **20%** kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

23.10.2020



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu Samorządu Województwa Łódzkiego.
"Fundusze dla rozwoju regionu łódzkiego"

3. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należności wynikającej z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
4. Niezależnie od kar umownych, w razie wyrządzenia przy wykonywaniu niniejszej umowy przez Wykonawcę szkody, Zamawiający ma prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Strony deklarują, że obowiązki wynikające z niniejszej umowy wykonywać będą z zachowaniem należytej staranności z uwzględnieniem stanowiska i uwag drugiej strony.

§ 10

GWARANCJA I ASYSTA TECHNICZNA

1. Wykonawca obejmie gwarancją przedmiot umowy **przez okres 12 miesięcy** od daty ostatecznego zaakceptowania wykonania przedmiotu umowy potwierdzonego podpisaniem bez uwag Protokołem Odbioru Końcowego.
2. Wykonawca obejmie asystą techniczną przedmiot umowy **przez okres 12 miesięcy** od daty ostatecznego zaakceptowania wykonania przedmiotu umowy potwierdzonego podpisaniem bez uwag Protokołem Odbioru Końcowego.
3. Gwarancja i asysta techniczna będą świadczone przez Wykonawcę zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do Umowy (Zadanie nr 1/Zadanie nr 2/ Zadanie nr 3).

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną część Umowy stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy (Zadanie nr 1/Zadanie nr 2/Zadanie nr 3) zawierający szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz **Załącznik nr 2** do Umowy zawierający dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia.
2. Umowa obowiązuje Strony z dniem podpisania.
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści Umowy ani jakiegokolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.
4. Zmiana treści Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach należy przez to rozumieć dni kalendarzowe.
6. Wszelka korespondencja będzie prowadzona w języku polskim i wysyłana na adresy pocztowe oraz adresy poczty elektronicznej wskazane w umowie przez Strony. Zmiana adresu wymaga poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej, pod rygorem uznania oświadczenia złożonego na poprzedni adres, za doręczone.
7. Zakazuje się zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
8. Strony deklarują wolę rozstrzygania ewentualnych sporów w drodze rokowań.
9. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych ze stosowania niniejszej umowy jest sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w **czterech** jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

23.10.12.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŁÓDZKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu Samorządu Województwa Łódzkiego.
"Fundusze dla rozwoju regionu łódzkiego"

11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze zm.).

Zamawiający

Wykonawca

**Zaopiniowano pod względem
formalno-prawnym**

Załącznik nr 7 do SIWZ

Projekt umowy z Wykonawcą

10 / 10

Dyrektor Departamentu

Dorota Łuczwińska

25.10.2012
Monika Popielarczyk

M. Popielarczyk
Radca Prawny
opiniotw. 20.10.12

Kierownik
Wydziału ds. eZdrowia
M. Zajączko
2012-10-16

23.10.12



in4health

In4health
Urząd Marszałkowski w Łodzi
Departament Polityki Zdrowotnej
Tel.: +48 42 291 97 80
Fax.: +48 42 291 98 71

ORVII.272.131.2011

**Załącznik nr 8 do SIWZ
(przykładowy wzór)**

**PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

***„Usługę zaprojektowania i wykonania grupy serwisów internetowych na potrzeby
Departamentu Polityki Zdrowotnej w ramach projektu „in4health”***

my niżej podpisani

reprezentujący Wykonawcę/Wykonawców:

- 1)
- 2)
- 3)

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, że w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Pozostaniemy związani tą umową przez okres niezbędny dla realizacji zamówienia nie krócej jednak niż okres przewidziany umową z Zamawiającym, łącznie z okresem rękojmi za wady.

Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Wspólnie ustanawiamy Pełnomocnikiem

który jest upoważniony do reprezentowania nas, jak również każdej z w/w firm z osobna:

1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności:
 - podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami*,



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŁÓDZKIE

**UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO**





in4health

In4health
Urząd Marszałkowski w Łodzi
Departament Polityki Zdrowotnej
Tel.: +48 42 291 97 80
Fax.: +48 42 291 98 71

ORVII.272.131.2011

- składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem, w tym poświadczenia kopii dokumentów za ich zgodność z oryginałem*,
- składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu*,
- prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu*,
-

(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień)

2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*.

**niepotrzebne skreślić.*

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa	Data	Podpis osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa

Uwaga:

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŁÓDZKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu Samorządu Województwa Łódzkiego.
"Fundusze dla rozwoju regionu łódzkiego"