



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zamawiający

**Województwo Łódzkie
al. Piłsudskiego 8
90- 051 Łódź**

Prowadzący postępowanie

**Urząd Marszałkowski w Łodzi
Departament Organizacyjny
Wydział ds. Zamówień Publicznych
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź
fax: (42) 663-33-91
e-mail: zp.info@lodzkie.pl
www.lodzkie.pl**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Świadczenie usługi cateringowej podczas dwudniowego spotkania z Komisją Europejską w sprawie wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 oraz nowego okresu programowania 2014 - 2020

ZATWIERDZAM:

***p.o. Zastępcy Dyrektora
/-/ Małgorzata Zakrzewska***

(na podstawie Uchwały Nr 542/09
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 15 kwietnia 2009 r.
z późniejszymi zmianami)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający

Województwo Łódzkie
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź

Prowadzący postępowanie

Urząd Marszałkowski w Łodzi
Departament Organizacyjny
Wydział ds. Zamówień Publicznych
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź
fax. (42) 663-33-91
e-mail: zp.info@lodzkie.pl
www.lodzkie.pl

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ORVII.272.181.2012**
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 w zw. z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – zwanej dalej „Ustawą”.
- 2.2. Wartość zamówienia ustalona została poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. poniżej 200.000,00 euro w przypadku usług.
- 2.3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej RPO WŁ oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej podczas dwudniowego spotkania z Komisją Europejską w sprawie wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 oraz nowego okresu programowania 2014 - 2020
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku nr 4 do SIWZ**, warunki jego realizacji w **Załączniku Nr 6 do SIWZ**.

Kody CPV:

55.30.00.00-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.1. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa do udzielenia zamówień uzupełniających w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

4.2.OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 23 - 24 stycznia 2013 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy oraz spełniają, na poziomie opisanym poniżej warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

6.1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

6.1.3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

6.1.4. **sytuacji ekonomicznej i finansowej,**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 7 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać, spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 6.1. SIWZ oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, warunki określone w pkt 6.1. SIWZ mogą spełnić łącznie, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY.

7.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**)

7.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ**);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

7.2.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2 b) SIWZ

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt 7.2.1 SIWZ odnośnie terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.

7.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej):

- Wykonawcy ci muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Dokumenty wskazane w pkt 7.2. SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie, pozostałe dokumenty mogą być składane łącznie,
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt 7.1. ppkt a) winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

7.4. Forma złożonych dokumentów

Dokumenty i oświadczenia (z wyłączeniem: oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1 ppkt. a) SIWZ, które musi być złożone w formie

oryginału oraz z uwzględnieniem zapisów z pkt 11.4 SIWZ) dołączane do oferty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem **przez Wykonawcę**. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie, z uwzględnieniem zapisów pkt. 7.4 i pkt. 11.4 SIWZ.

Poprzez **przekazanie faksem** rozumie się przesłanie dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego. Poprzez przekazanie **drogą elektroniczną** rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do kontaktu drogą faksową lub elektroniczną z Zamawiającym należy użyć danych ze strony tytułowej specyfikacji.

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: pracowników Wydziału ds. Zamówień Publicznych w Departamencie Organizacyjnym: Ewa Rasztemborska, Donata Żurek; fax (42) 663-33-91, e-mail: zp.info@lodzkie.pl.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.3. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
- 11.4. Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli

osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Podpis osoby uprawnionej/upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

- 11.5. Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów dotyczy każdej zapisanej strony kserokopii dokumentu/oświadczenia.
- 11.6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.
- 11.7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.8. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i paraflowane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

Świadczenie usługi cateringowej podczas dwudniowego spotkania z Komisją Europejską w sprawie wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 oraz nowego okresu programowania 2014 - 2020

Nie otwierać przed dniem godz. 11:00

Wykonawca wpisuje datę i godzinę otwarcia ofert

(znak sprawy: ORVII.272.181.2012)

- 11.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.11. Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.
- 11.12. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
- 11.13. Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 11.14. Na ofertę składa się:

- a) **Formularz Ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym

- w **Załączniku Nr 1 do SIWZ** (wolne miejsca w formularzu wypełnia Wykonawca), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
b) **Dokumenty wymienione w pkt 7 SIWZ;**

- 11.15. Obok wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć także, (jeżeli dotyczy):
- w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej) - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze - pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 11.16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (tj. w formularzu ofertowym) części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Urząd Marszałkowski w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, parter, Biuro Podawcze do dnia 08.01.2013r. godz. 10:00 (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).
- 12.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.01.2013 godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego, Urząd Marszałkowski w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź piętro VI, pokój 609.
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 13.1. Wykonawca oblicza **Cenę brutto oferty** zgodnie z **Formularzem Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ)** tj. w tabeli służącej do wyliczenia Ceny brutto oferty (pkt 1 Formularza Ofertowego), podaje odpowiednio:
- Cenę jednostkową brutto tj. cenę za jedną osobę korzystającą z usługi restauracyjnej (kolumna 2 tabeli) w zł,
 - następnie wylicza Cenę oferty brutto (kolumna 4 tabeli), która stanowi iloczyn kwot z kolumny 2 i 3 tj. wskazanej w kol. 2 ceny jednostkowej brutto oraz przewidywanej ilości osób korzystających z usługi restauracyjnej wskazanej w kolumnie 3 tabeli. Cena brutto oferty będzie brana pod uwagę przez zespół przetargowy w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 13.2. **Cena brutto oferty i Cena jednostkowa brutto za jedną osobę korzystającą z usługi restauracyjnej**, określone w Formularzu Ofertowym, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku, tj:
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół”. (to znaczy, że : np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
- 13.3. Podana w ofercie **Cena jednostkowa brutto za jedną osobę korzystającą z usługi restauracyjnej** będzie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz cały okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.
- 13.4. W **Cenie brutto oferty, Cenie jednostkowej brutto za jedną osobę korzystającą z usługi restauracyjnej**, Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, wszystkie informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do SIWZ.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert oraz ustalił jego znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena	100 %

- 14.2. Oferty podlegające ocenie, oceniane będą wg. następujących zasad: oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Liczba punktów przyznana ofercie, za kryterium Cena, wyliczona zostanie wg. następującego wzoru:

$$LP = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

LP - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena

$C_{\min}$ - oznacza Cenę brutto oferty, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

C_b - oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty

Przy obliczania liczby punktów Zamawiający zaokrąglał będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku.

- 14.3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszą cenę spośród ocenianych ofert, tzn. uzyska największą liczbę punktów za kryterium Cena.
- 14.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
- 15.2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 15.3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny. Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.
- 15.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą przed zawarciem umowy przedłoży aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

16. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 16.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 16.2. Wzór - Projekt umowy stanowi **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec nw. czynności Zamawiającego, wykonanych niezgodnie z przepisami ustawy Pzp lub zaniechanych przez Zamawiającego wbrew zobowiązaniu wynikającemu z ustawy Pzp, w postaci:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z niniejszego postępowania,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w formie pisemnej.
- 17.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ, które może być wniesione wyłącznie w zakresie zawartego w treści ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia

- ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
- 17.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.
- 17.8. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. INFORMACJE KOŃCOWE

18.1. Zamawiający nie przewiduje:

- a) żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- b) zawarcia umowy ramowej,
- c) rozliczania w walutach obcych,
- d) aukcji elektronicznej,
- e) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

Załącznik Nr 1	Wzór Formularza Ofertowego
Załącznik Nr 2	Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 3	Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik Nr 4	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 5	Przykładowy wzór pełnomocnictwa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Załącznik Nr 6	Projekt umowy

Województwo Łódzkie
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź

FORMULARZ OFERTOWY

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)*

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej) należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w przypadku spółki cywilnej należy wymienić wszystkich wspólników spółki cywilnej)

REGON NIP

tel..... fax.....adres e-mail.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usługi cateringowej podczas dwudniowego spotkania z Komisją Europejską w sprawie wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 oraz nowego okresu programowania 2014 - 2020

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

Przedmiot zamówienia	<u>Cena jednostkowa</u> (tj. za jedną osobę korzystającą z usługi restauracyjnej) brutto (PLN)	Ilość osób korzystająca z usługi restauracyjnej	<u>Cena brutto oferty</u> (w zł, w tym VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami) (PLN)
kol. 1	kol. 2	kol.3	kol. 4 = kol. 2 X kol. 3
Świadczenie usługi restauracyjnej		20	

2. Oświadczamy, że zamówienie realizować będziemy: sami/z udziałem podwykonawcy-ów**
(w przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda wskazania części zamówienia powierzonej podwykonawcom)

-
-
3. Składając ofertę oświadczamy, że:
- zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SIWZ wraz z załącznikami, z wyjaśnieniami i zmianami.
 - oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ i załącznikach do SIWZ, w terminie określonym w SIWZ i załącznikach do SIWZ
 - w pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ wraz z załącznikami i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na proponowanych w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - w **Cenie brutto oferty i Cenie jednostkowej brutto za jedną osobę korzystającą z usługi restauracyjnej** uwzględniliśmy wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie uważamy za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W **Cenie brutto oferty i Cenie jednostkowej brutto za jedną osobę korzystającą z usługi restauracyjnej** uwzględniliśmy wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do SIWZ,
 - podana przez nas **Cena jednostkowa brutto za jedną osobę korzystającą z usługi restauracyjnej** pozostanie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia,
 - akceptujemy 30 dniowy termin związania ofertą, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Jako osobę do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialną za realizację umowy wskazujemy:

Imię i nazwisko:

adres poczty elektronicznej:

numer telefonu:

numer faksu:

(pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

* W przypadku osób fizycznych składających ofertę zgodnie z art. 43⁴ Kodeksu Cywilnego nazwą (firmą) osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko, w przypadku spółki cywilnej należy wpisać imiona i nazwiska wszystkich współników.

****niepotrzebne skreślić**

**OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usługi cateringowej podczas dwudniowego spotkania z Komisją Europejską w sprawie wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 oraz nowego okresu programowania 2014 - 2020

Wykonawca/Wykonawcy (pełna nazwa i adres)

.....
.....
.....
.....

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej) należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w przypadku spółki cywilnej należy wymienić wszystkich wspólników spółki cywilnej)

spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

(pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy i składania
oświadczeń woli w jego imieniu)

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usługi cateringowej podczas dwudniowego spotkania z Komisją Europejską w sprawie wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 oraz nowego okresu programowania 2014 - 2020

Wykonawca (pełna nazwa i adres)

.....
.....
.....
.....

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej), każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa niniejsze oświadczenie oddzielnie (w przypadku spółki cywilnej należy złożyć niniejsze oświadczenie w odniesieniu do każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie)

brak jest podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

(pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy i składania
oświadczeń woli w jego imieniu)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Termin spotkania – 23 - 24 stycznia 2013 r. (spotkanie dwudniowe), w godz.: 8.00 - 16:00

Miejsce spotkania – Urząd Marszałkowski w Łodzi, al. Piłsudskiego 8/ ul. Traugutta 21/23, Łódź

Ilość uczestników – max. 20 osób każdego dnia

Zamówienie dotyczy usługi cateringowej w formie szwedzkiego stołu wraz z obsługą. Spotkania zaplanowano na ok. 8 godzin dziennie (w godz. pracy urzędu tj. 8 - 16). W każdym z dwóch spotkań przewiduje się udział ok. 20 osób.

Wymagania dotyczące usługi

- **Stały serwis kawowy** zgodnie z poniższą listą;
- **Stół przekąskowy** zgodnie z poniższą listą;
- **Lunch** zgodnie z poniższą listą;
- **Serwis gastronomiczny:**
 - zapewnienie obsługi kelnerskiej,
 - zapewnienie stołów (dwa stoły do przekąsek i lunchu oraz trzy stoliki koktajlowe),
 - zapewnienie zastawy (zastawa szklana, sztucze, serwetki),
 - zapewnienie podgrzewaczy do dań gorących,
 - zapewnienie sprzątnia.

I dzień - 23 stycznia 2013 r.	
nazwa produktu	ilość
<i>stały serwis kawowy</i>	bez ograniczeń na osobę
kawa	
herbata	
cukier	
świeża cytryna pokrojona w plastry	
śmietanka do kawy	
3 rodzaje soków owocowych - 100% bez dodatku cukru (porzeczkowy, pomarańczowy, jabłkowy)	0,3 l / na osobę
woda mineralna niegazowana w butelkach	0,33 l / na osobę
woda mineralna gazowana w butelkach	
2 rodzaje ciast do wyboru (np. szarlotka, kruche z owocami, sernik)	2 porcje na osobę – 1 porcja min 80 g
3 rodzaje ciastek (np. delicje, wafelki w czekoladzie, kruche bankietowe, pierniczki)	3 sztuki na osobę
owoce (winogrona, mandarynki, banany)	0,2 kg na osobę
<i>Stół przekąskowy</i> (2 rodzaje kanapek i 2 rodzaje sałatek w słonych babeczkach, podawanych na półmiskach/paterach udekorowanych m.in. liśćmi sałaty, pomidorem, ogórkiem, cytryną, natką pietruszki)	
kanapki z łososiem (chleb ciemny/jasny, masło o zawartości min. 82% tłuszczu mlecznego, łosoś wędzony, czarna oliwka, świeży koperek, sos tatarski)	1 porcja na osobę – min. 60 g
kanapki z szynką i jajkiem (chleb ciemny/jasny, masło o zawartości min. 82% tłuszczu mlecznego, listki sałaty, szynka konserwowa/gotowana, ogórek konserwowy/ogórek świeży, pomidor, majonez)	1 porcja na osobę – min. 60 g

babeczki z sałatką z kurczaka i kukurydzy	1 porcja na osobę – min. 80 g
babeczki z sałatką pieczarkową	1 porcja na osobę – min. 80 g
Lunch (zupa + 1 danie mięsne + 1 danie rybne)	
zupa grzybowa z łazankami	1 porcja na osobę – min. 250 ml
de volaille	1 porcja na osobę – min. 200 g
mintaj w warzywach	1 porcja na osobę – min. 150 g
ryż	1 porcja na osobę – min. 150 g
zapiekane ziemniaki	1 porcja na osobę – min. 200 g
surówka z kapusty pekińskiej	1 porcja na osobę – min. 150 g
blanszowane warzywa (marchewka, kalafior, brokuły, fasolka szparagowa)	1 porcja na osobę – min. 150 g
II dzień - 24 stycznia 2013 r.	
stały serwis kawowy	bez ograniczeń na osobę
kawa	
herbata	
cukier	
świeża cytryna pokrojona w plastry	
śmietanka do kawy	
3 rodzaje soków owocowych - 100% bez dodatku cukru (porzeczkowy, pomarańczowy, jabłkowy)	0,3 l / na osobę
woda mineralna niegazowana w butelkach	0,33 l / na osobę
woda mineralna gazowana w butelkach	
2 rodzaje ciast do wyboru (np. szarlotka, kruche z owocami, sernik)	2 porcje na osobę – 1 porcja min 80 g
3 rodzaje ciastek (np. delice, wafelki w czekoladzie, kruche bankietowe, pierniczki)	3 sztuki na osobę
owoce (winogrona, mandarynki, banany)	0,2 kg na osobę
Stół przekąskowy (2 rodzaje kanapek i 2 rodzaje sałatek w słonych babeczkach, podawanych na półmiskach/paterach udekorowanych m.in. liśćmi sałaty, pomidorem, ogórkiem, cytryną, natką pietruszki)	
kanapki z salami (chleb ciemny/jasny, masło o zawartości min. 82% tłuszczu mlecznego, salami, ser żółty, zielone oliwki, świeża papryka)	1 porcja na osobę – min. 60 g
kanapki z serem (chleb ciemny/jasny, masło o zawartości min. 82% tłuszczu mlecznego, listki sałaty, ser pleśniowy typu lazur/ser pleśniowy camembert, rzodkiewka)	1 porcja na osobę – min. 60 g
babeczki z sałatką jarzynową	1 porcja na osobę – min. 80 g
babeczki z sałatką z tuńczyka	1 porcja na osobę – min. 80 g
Lunch (zupa + 1 danie mięsne + 1 danie rybne)	
krem z pomidorów z żółtym serem i groszkiem ptysiowym	1 porcja na osobę – min. 250 ml
schab duszony w ziołach	1 porcja na osobę – min. 150 g
miruna panierowana	1 porcja na osobę – min. 150 g

ryż	1 porcja na osobę – min. 150 g
zapiekane ziemniaki	1 porcja na osobę – min. 200 g
surówka z czerwonej kapusty	1 porcja na osobę – min. 150 g
blanszowane warzywa (marchewka, kalafior, brokuły, fasolka szparagowa)	1 porcja na osobę – min. 150 g

Przykładowy wzór pełnomocnictwa

**PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

my niżej podpisani

reprezentujący Wykonawcę/Wykonawców:

- 1)
- 2)
- 3)

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, że w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Pozostaniemy związani tą umową przez okres niezbędny dla realizacji zamówienia nie krócej jednak niż okres przewidziany umową z Zamawiającym, łącznie z okresem rękojmi za wady.

Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Wspólnie ustanawiamy Pełnomocnikiem,

który jest upoważniony do reprezentowania nas, jak również każdej z w/w firm z osobna:

1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności:
 - podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami*,
 - składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem, w tym poświadczenia kopii dokumentów za ich zgodność z oryginałem*,
 - składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu*,
 - prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu*,
 -

(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień)

2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*.

**niepotrzebne skreślić.*

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa	Data	Podpis osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik Nr 6 do SIWZ

UMOWA NR/2013/PR (projekt)

zawarta w Łodzi w dniu 2013 r. pomiędzy:

Województwem Łódzkim z siedzibą w Łodzi, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Łódzkiego, w imieniu którego działa:

.....
.....
.....

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 1

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi cateringowej podczas dwudniowego spotkania z Komisją Europejską w sprawie wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 oraz nowego okresu programowania 2014 - 2020, w skład której wchodzi zapewnienie poczęstunku w formie szwedzkiego bufetu oraz serwis gastronomiczny (koszty obsługi kelnerskiej, zastawy oraz sprzątanie), zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania posiłków zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.), a także aktami wykonawczymi do w/w ustawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością, wymaganą przy usługach tego rodzaju, a w szczególności:
 - a) Zapewnienia, że usługi świadczone będą na najwyższym poziomie tj.:
 - dostarczone produkty żywnościowe będą świeże,
 - zastawa będzie czysta i nieuszkodzona,
 - obsługa będzie świadczona zgodnie z zasadami obowiązującymi w tym zakresie,
 - b) Pozostawienia w czystości miejsca, w którym świadczona będzie usługa.

§ 2

1. Informacje dotyczące terminu, ilości osób oraz miejsca spotkania znajdują się w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania tj. nie w pełnym zakresie lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

§ 3

1. Wartość przedmiotu umowy została określona na kwotę **PLN brutto/osobę (słownie:),** w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Łączne wynagrodzenie za usługę, o której mowa w § 1 nie przekroczy kwoty **PLN brutto (słownie:),** w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie określona na podstawie liczby osób podanej Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej dwa dni przed rozpoczęciem spotkania.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za zrealizowany przedmiot umowy na podstawie prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT dla Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP: 725-17-39-344, w ciągu 14 dni roboczych od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
5. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że Wykonawca nie może zbyć na rzecz osoby trzeciej wierzytelności przysługującej od Zamawiającego.

§ 4

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia realizacji przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
2. Właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 6

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Projekt, którego dotyczy umowa, jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej RPO WŁ oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA