

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:
inspektor ds. realizacji projektów
w Wydziale: Wydział Społeczeństwa Informacyjnego
w Departamencie: Departament Cyfryzacji**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru: 027/CFI/003/IV/2015
Data publikacji ogłoszenia o naborze: 7 kwietnia 2015 roku
Termin składania do: 17 kwietnia 2015 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 7 maja 2015 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 72/14 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 10 listopada 2014 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru”, zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **inspektor ds. realizacji projektów w Wydziale Społeczeństwa Informacyjnego w Departamencie Cyfryzacji**

wyłoniono:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Bezulska Magdalena	Łódź

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. Pani Magdalena Bezulska spełniła wymagania określone w ogłoszeniu o naborze na stanowisko inspektora ds. realizacji projektów w Wydziale Społeczeństwa Informacyjnego w Departamencie Cyfryzacji.

Pani Magdalena Bezulska wykazała się wiedzą z zakresu ustaw: Prawo zamówień publicznych, o samorządzie województwa, o ochronie danych osobowych oraz wiedzą z zakresu działalności Wydziału Społeczeństwa Informacyjnego. Kandydatka posiada również doświadczenie w zarządzaniu zespołem oraz zna podstawy metodyki zarządzania projektami. Ze względu na posiadane kompetencje ww. osoba została oceniona przez Komisję ds. Naboru jako kandydatka spełniająca wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

/-/ Rafał Andrzejczak