

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:
inspektor ds. komisji sejmiku oraz skarg i wniosków
w Wydziale: Samodzielne Stanowiska ds. Komisji Sejmiku oraz klubów radnych
w Departamencie: Kancelaria Sejmiku**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru: 068/KSIII/001/VIII/2015
Data publikacji ogłoszenia o naborze: 4 sierpnia 2015 roku
Termin składania do: 17 sierpnia 2015 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 26 sierpnia 2015 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 72/14 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 10 listopada 2014 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru”, zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko: **inspektor ds. komisji sejmiku oraz skarg i wniosków w Samodzielnych Stanowiskach ds. Komisji Sejmiku oraz Klubów Radnych w Kancelarii Sejmiku**

wyłoniono:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Szydziak Monika	Łódź

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. Pani Monika Szydziak spełniła wymagania określone w ogłoszeniu o naborze oraz wykazała się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisku inspektora ds. komisji sejmiku oraz skarg i wniosków w Samodzielnych Stanowiskach ds. Komisji Sejmiku oraz Klubów Radnych w Kancelarii Sejmiku.

Pani Monika Szydziak wykazała się wiedzą z zakresu ustaw: o samorządzie województwa, o ochronie danych osobowych, jak również wiedzą z zakresu Regulaminu Sejmiku Województwa Łódzkiego oraz Statutu Województwa Łódzkiego. Dodatkowo dzięki posiadanym kompetencjom została oceniona przez Komisję ds. Naboru jako kandydatka spełniająca wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

-/ Rafał Andrzejczak