

**INFORMACJA  
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:  
inspektor ds. odwołań  
w Wydziale: Wydział Odwołań  
w Departamencie: Departament Polityki Regionalnej**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:	1 etat - pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru:	067/PRVI/019/VIII/2015
Data publikacji ogłoszenia o naborze:	3 sierpnia 2015 roku
Termin składania do:	13 sierpnia 2015 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru:	16 września 2015 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 72/14 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 10 listopada 2014 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru”, zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **inspektor ds. odwołań w Wydziale Odwołań w Departamencie Polityki Regionalnej**

**nie wyłoniono żadnego kandydata.**

Uzasadnienie:

Komisja dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. Zaproszone osoby w ocenie Komisji ds. Naboru nie spełniły w dostatecznym stopniu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze stawianych przed kandydatami na stanowisko inspektora ds. odwołań w Wydziale Odwołań w Departamencie Polityki Regionalnej. Wobec powyższego nabór zakończono bez wyłonienia kandydata.

Dokumenty kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Z-ca Przewodniczącego  
Komisji ds. Naboru

/-/ Agnieszka Jakuszczonek