

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:
inspektor ds. archiwizacji
w Wydziale: Samodzielne Stanowiska ds. Archiwizacji - Archiwum Zakładowe
w Departamencie: Departament Organizacyjny**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru: 078/ORIX/001/IX/2015
Data publikacji ogłoszenia o naborze: 08 września 2015 roku
Termin składania do: 18 września 2015 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 5 października 2015 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 72/14 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 10 listopada 2014 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru”, zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **inspektor ds. archiwizacji w Samodzielnych Stanowiskach ds. Archiwizacji - Archiwum Zakładowe w Departamencie Organizacyjnym**

wyłoniono:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Szymański Łukasz	Łódź

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. Pan Łukasz Szymański spełnił wymagania określone w ogłoszeniu o naborze oraz wykazał się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi go do pracy na stanowisku inspektora ds. archiwizacji w Samodzielnych Stanowiskach ds. Archiwizacji - Archiwum Zakładowym w Departamencie Organizacyjnym.

Pan Łukasz Szymański wykazał się wiedzą z zakresu ustaw: o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, o samorządzie województwa, o ochronie danych osobowych oraz z zakresu instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dodatkowo dzięki posiadanym kompetencjom, wykształceniu wyższemu o specjalności archiwistyka oraz doświadczeniu związanemu z pracą w archiwum, został oceniony przez Komisję ds. Naboru jako kandydat spełniający w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokołarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

/-/ Elżbieta Borkowska