

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:
główny specjalista ds. sieci i systemów serwerowych
w Wydziale: Wydział Infrastruktury i Utrzymania Ciągłości Działania
w Departamencie: Departament Cyfryzacji**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru: 101/CFII/008/X/2015
Data publikacji ogłoszenia o naborze: 29 października 2015 roku
Termin składania do: 9 listopada 2015 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 20 listopada 2015 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 72/14 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 10 listopada 2014 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru”, zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **główny specjalista ds. sieci i systemów serwerowych w Wydziale Infrastruktury i Utrzymania Ciągłości Działania w Departamencie Cyfryzacji**

nie wyłoniono żadnego kandydata.

Uzasadnienie:

Kandydat, którzy przystąpił do naboru na stanowisko głównego specjalisty ds. sieci i systemów serwerowych w Wydziale Infrastruktury i Utrzymania Ciągłości Działania w Departamencie Cyfryzacji nie spełnili wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze.

Wobec powyższego nabór został zakończony bez wyłonienia kandydata do zatrudnienia na ww. stanowisko.

Dokumenty kandydata będą przechowywane w Wydziale ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydat będzie mógł dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

-/ Elżbieta Borkowska