

**INFORMACJA  
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:  
inspektor ds. informacji o funduszach europejskich  
w Wydziale: Wydział Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich  
w Departamencie: Departament Polityki Regionalnej**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy  
Numer ewidencyjny naboru: 026/PRIX/007/IV/2016  
Data publikacji ogłoszenia o naborze: 13 kwietnia 2016 roku  
Termin składania do: 25 kwietnia 2016 roku  
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 17 maja 2016 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 72/14 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 10 listopada 2014 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru”, zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **inspektora ds. informacji o funduszach europejskich w Wydziale Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w Departamencie Polityki Regionalnej**

**nie wyłoniono żadnego kandydata.**

Uzasadnienie:

Kandydaci, którzy przystąpili do naboru na stanowisko inspektora ds. informacji o funduszach europejskich w Wydziale Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w Departamencie Polityki Regionalnej nie spełnili wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze.

Wobec powyższego nabór został zakończony bez wyłonienia kandydata do zatrudnienia na ww. stanowisko.

Dokumenty kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Przewodniczący  
Komisji ds. Naboru

-/ Elżbieta Borkowska