

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:
starszy informatyk ds. nadzoru nad Łódzką Regionalną Siecią Teleinformatyczną
w Wydziale: Wydział Infrastruktury i Utrzymania Ciągłości Działania
w Departamencie: Departament Cyfryzacji**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru: 033/CFII/005/V/2016
Data publikacji ogłoszenia o naborze: 12 maja 2016 roku
Termin składania do: 13 czerwca 2016 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 15 lipca 2016 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 72/14 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 10 listopada 2014 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru”, zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **starszego informatyka ds. nadzoru nad Łódzką Regionalną Siecią Teleinformatyczną w Wydziale Infrastruktury i Utrzymania Ciągłości Działania w Departamencie Cyfryzacji**

nie wyłoniono żadnego kandydata.

Uzasadnienie:

Zaproszony kandydat nie stawiał się w wyznaczonym terminie na rozmowę kwalifikacyjną na stanowisko starszego informatyka ds. nadzoru nad Łódzką Regionalną Siecią Teleinformatyczną w Wydziale Infrastruktury i Utrzymania Ciągłości Działania w Departamencie Cyfryzacji.

Dokumenty kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokołarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

/-/ Elżbieta Borkowska