

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:
inspektor ds. wyboru projektów
w Wydziale: Wydział Wyboru Projektów z Zakresu Rewitalizacji i Infrastruktury dla Usług Społecznych
w Departamencie: Departament ds. Regionalnego Programu Operacyjnego**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:	1 etat - pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru:	058/RPII/006/VIII/2016
Data publikacji ogłoszenia o naborze:	16 sierpnia 2016 roku
Termin składania do:	26 sierpnia 2016 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru:	12 września 2016 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 72/14 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 10 listopada 2014 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru”, zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **inspektora ds. wyboru projektów w Wydziale Wyboru Projektów z Zakresu Rewitalizacji i Infrastruktury dla Usług Społecznych w Departamencie ds. Regionalnego Programu Operacyjnego**

nie wyłoniono żadnego kandydata.

Uzasadnienie:

Zaproszeni kandydaci nie stawili się w wyznaczonym terminie na rozmowę kwalifikacyjną na stanowisko inspektora ds. wyboru projektów w Wydziale Wyboru Projektów z Zakresu Rewitalizacji i Infrastruktury dla Usług Społecznych w Departamencie ds. Regionalnego Programu Operacyjnego.

Wobec powyższego nabór zakończono bez wyłonienia kandydata.

Dokumenty kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

-/ Elżbieta Borkowska