

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:
podinspektor ds. finansowych
w Wydziale: Wydział Finansowy
w Departamencie: Departament Europejskiego Funduszu Społecznego**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy

Numer ewidencyjny naboru: 063/EFSII/008/VIII/2016

Data publikacji ogłoszenia o naborze: 25 sierpnia 2016 roku

Termin składania do: 5 września 2016 roku

Data publikacji informacji o wyniku naboru: 21 września 2016 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 72/14 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 10 listopada 2014 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru”, zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **podinspektora ds. finansowych w Wydziale Finansowym w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego**

wyłoniono:

| Lp. | Nazwisko i imię kandydata | Miejsce zamieszkania |
|-----|---------------------------|----------------------|
| 1. | Szewczyk Agata | Tuszyn |

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. Pani Agata Szewczyk spełniła wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazała się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisku podinspektora ds. finansowych w Wydziale Finansowym w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego.

Pani Agata Szewczyk dzięki posiadanej wiedzy z zakresu ustaw: o samorządzie województwa, o ochronie danych osobowych, jak również wiedzy z zakresu: funkcjonowania administracji publicznej, funkcjonowania Europejskiego Funduszu Społecznego, PO Kapitał Ludzki, RPO WŁ 2014-2020, a także dzięki posiadanym kompetencjom została oceniona przez Komisję ds. Naboru jako kandydatka spełniająca w najwyższym wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

/-/ Paweł Bociąga