

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:
inspektor ds. wspierania internacjonalizacji i innowacji
w Wydziale: Wydział Regionalnej Strategii Innowacji
w Departamencie: Departament ds. Przedsiębiorczości**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: ½ etatu - niepełny wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru: 060/PRZV/007/VIII/2016
Data publikacji ogłoszenia o naborze: 19 sierpnia 2016 roku
Termin składania do: 29 sierpnia 2016 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 13 października 2016 roku
Miejsce pracy: województwo łódzkie (siedziba biura – Kutno)
Zatrudnienie na czas realizacji projektu: 1 listopada 2016 roku – 30 września 2018 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 72/14 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 10 listopada 2014 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru”, zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **inspektora ds. wspierania internacjonalizacji i innowacji w Wydziale Regionalnej Strategii Innowacji w Departamencie ds. Przedsiębiorczości**

wyłoniono:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Budnicka Małgorzata	Kutno

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. Pani Małgorzata Budnicka spełniła wymagania określone w ogłoszeniu o naborze na stanowisko inspektora ds. wspierania internacjonalizacji i innowacji w Wydziale Regionalnej Strategii Innowacji w Departamencie ds. Przedsiębiorczości.

Pani Małgorzata Budnicka dzięki posiadanej znajomości specyfiki gospodarczej regionu łódzkiego, wiedzy z zakresu narzędzi wspierających przedsiębiorczości oraz ustawy o samorządzie województwa, a także ze względu na doświadczenie zawodowe zdobyte na podobnym stanowisku i posiadane kompetencje, została oceniona przez Komisję ds. Naboru jako kandydatka spełniająca wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

/-/ Paweł Bociąga