

**INFORMACJA  
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:  
inspektor - koordynator ds. współpracy z uczelniami wyższymi  
w Wydziale: Samodzielne Stanowisko - Koordynator ds. Współpracy z Uczelniami Wyższymi  
w Departamencie: Kancelaria Marszałka**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy  
Numer ewidencyjny naboru: 064/KMVI/005/VIII/2016  
Data publikacji ogłoszenia o naborze: 25 sierpnia 2016 roku  
Termin składania do: 5 września 2016 roku  
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 17 października 2016 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 72/14 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 10 listopada 2014 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru”, zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **inspektora - koordynatora ds. współpracy z uczelniami wyższymi w Samodzielnym Stanowisku - Koordynator ds. Współpracy z Uczelniami Wyższymi w Kancelarii Marszałka**

**wyłoniono:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię kandydata</b>	<b>Miejsce zamieszkania</b>
1.	Kwintkiewicz Marcin	Łódź

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. Pan Marcin Kwintkiewicz spełnił wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazał się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi go do pracy na stanowisku inspektora - koordynatora ds. współpracy z uczelniami wyższymi w Samodzielnym Stanowisku - Koordynator ds. Współpracy z Uczelniami Wyższymi w Kancelarii Marszałka.

Pan Marcin Kwintkiewicz dzięki posiadanej wiedzy z zakresu ustaw: o samorządzie województwa, o ochronie danych osobowych, jak również wiedzy z zakresu znajomości protokołu dyplomatycznego, zasad savoir vivre, a także dzięki posiadanemu doświadczeniu zawodowemu oraz kompetencjom został oceniony przez Komisję ds. Naboru jako kandydat spełniający w najwyższym wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Przewodniczący  
Komisji ds. Naboru

/-/ Paweł Bociąga