

**INFORMACJA  
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:  
inspektor ds. wspierania internacjonalizacji i innowacji  
w Wydziale: Wydział Regionalnej Strategii Innowacji  
w Departamencie: Departament ds. Przedsiębiorczości**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 2 wakaty po ½ etatu - niepełny wymiar czasu pracy  
Numer ewidencyjny naboru: 108/PRZV/021/XII/2016  
Data publikacji ogłoszenia o naborze: 16 grudnia 2016 roku  
Termin składania do: 27 grudnia 2016 roku  
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 26 stycznia 2017 roku  
Miejsce pracy: województwo łódzkie (siedziba biura – Łódź)  
Zatrudnienie na czas realizacji projektu: do 30 września 2018 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 72/14 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 10 listopada 2014 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru”, zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **inspektora ds. wspierania internacjonalizacji i innowacji w Wydziale Regionalnej Strategii Innowacji w Departamencie ds. Przedsiębiorczości**

**wyłoniono:**

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Kożańska Agnieszka	Łódź
2.	Witkowska Aleksandra	Łódź

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. Pani Agnieszka Kożańska oraz Pani Aleksandra Witkowska spełniły wymagania określone w ogłoszeniu o naborze oraz wykazały się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi je do pracy na stanowiskach inspektorów ds. wspierania internacjonalizacji i innowacji w Wydziale Regionalnej Strategii Innowacji w Departamencie ds. Przedsiębiorczości.

Ww. kandydatki dzięki posiadanej znajomości specyfiki gospodarczej regionu łódzkiego, wiedzy z zakresu narzędzi wspierających przedsiębiorczości oraz ustawy o samorządzie województwa, a także ze względu na doświadczenie zawodowe zdobyte na podobnym stanowisku i posiadane kompetencje, zostały ocenione przez Komisję ds. Naboru jako kandydatki spełniające wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty kandydatów wybranych w naborze i zatrudnionych w Urzędzie zostaną dołączone do ich akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Zastępca Przewodniczącego  
Komisji ds. Naboru

-/ Aneta Opelt