

**INFORMACJA  
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:  
podinspektor ds. obsługi projektów EFS  
w Wydziale: Wydział Rozwoju Kształcenia i Kompetencji w Regionie  
w Departamencie: Departament Europejskiego Funduszu Społecznego**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy  
Numer ewidencyjny naboru: 030/EFSVI/004/III/2017  
Data publikacji ogłoszenia o naborze: 20 marca 2017 roku  
Termin składania do: 30 marca 2017 roku  
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 21 kwietnia 2017 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 5/17 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 17 stycznia 2017 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru”, zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **podinspektor ds. obsługi projektów EFS w Wydziale Rozwoju Kształcenia i Kompetencji w Regionie w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego**

**wyłoniono:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię kandydata</b>	<b>Miejsce zamieszkania</b>
1.	Jóźwik Ewelina	Lubochnia-Górki

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. Pani Ewelina Jóźwik spełniła wymagania określone w ogłoszeniu o naborze oraz wykazała się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisku podinspektora ds. obsługi projektów EFS w Wydziale Rozwoju Kształcenia i Kompetencji w Regionie w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego.

Pani Ewelina Jóźwik wykazała się wiedzą m.in. z zakresu ustaw: o samorządzie województwa, o ochronie danych osobowych, jak również wiedzą dotyczącą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (w zakresie dotyczącym CT10), Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych oraz dokumentów programowych regulujących wdrażanie RPO WŁ na lata 2014-2020 (w zakresie dotyczącym OPIX). Dodatkowo dzięki posiadanemu doświadczeniu i kompetencjom została oceniona przez Komisję ds. Naboru jako kandydatka spełniająca wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Przewodniczący  
Komisji ds. Naboru

-/ Elżbieta Borkowska