

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:
główny specjalista ds. doradztwa biznesowego
w Wydziale: Wydział Regionalnej Strategii Innowacji
w Departamencie: Departament ds. Przedsiębiorczości**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: ½ etatu - niepełny wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru: 064/PRZV/019/VI/2017
Data publikacji ogłoszenia o naborze: 30 czerwca 2017 roku
Termin składania do: 12 lipca 2017 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 31 sierpnia 2017 roku
Zatrudnienie na czas realizacji projektu: do 30 września 2018 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 5/17 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 17 stycznia 2017 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru”, zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **głównego specjalisty ds. doradztwa biznesowego w Wydziale Regionalnej Strategii Innowacji w Departamencie ds. Przedsiębiorczości**

wyłoniono:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Buraczyński Witold	Pabianice

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. Pan Witold Buraczyński spełnił wymagania określone w ogłoszeniu o naborze oraz wykazał się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi go do pracy na stanowisku głównego specjalisty ds. doradztwa biznesowego w Wydziale Regionalnej Strategii Innowacji w Departamencie ds. Przedsiębiorczości.

Pan Witold Buraczyński dzięki posiadanej wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zasad motywowania oraz ustaw: o samorządzie województwa, o ochronie danych osobowych, a także ze względu na posiadane kompetencje oraz doświadczenie we współpracy z organizacjami otoczenia biznesu, networkingowymi i organizacjami samorządowymi, doświadczenie w prowadzeniu coachingu/mentoringu dla kadry menadżerskiej i pracowników sprzedaży i posiadanie znajomości środowiska instytucji otoczenia biznesu został oceniony przez Komisję ds. Naboru jako kandydat spełniający w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

-/ Elżbieta Borkowska