

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:
główny specjalista ds. tworzenia i realizacji projektów
w Wydziale: Wydział Inicjatyw Rozwojowych
w Departamencie: Regionalne Biuro Województwa Łódzkiego w Brukseli**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy

Numer ewidencyjny naboru: 103/RBII/003/X/2017

Data publikacji ogłoszenia o naborze: 16 października 2017 roku

Termin składania do: 26 października 2017 roku

Data publikacji informacji o wyniku naboru: 14 listopada 2017 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 5/17 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 17 stycznia 2017 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru”, zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **główny specjalista ds. tworzenia i realizacji projektów w Wydziale Inicjatyw Rozwojowych w Regionalnym Biurze Województwa Łódzkiego w Brukseli**

wyłoniono:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Pomianowska Kazimiera	Bruksela

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. Pani Kazimiera Pomianowska spełniła wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazała się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisku głównego specjalisty ds. tworzenia i realizacji projektów w Wydziale Inicjatyw Rozwojowych w Regionalnym Biurze Województwa Łódzkiego w Brukseli.

Pani Kazimiera Pomianowska wykazała się m.in wiedzą z zakresu integracji europejskiej oraz funduszy Unii Europejskiej oraz wiedzą z zakresu ustaw o samorządzie województwa, o ochronie danych osobowych. Dodatkowo dzięki posiadanym kompetencjom, jak również doświadczeniu zawodowemu zdobytemu na podobnym stanowisku, kandydatka została oceniona przez Komisję ds. Naboru jako osoba spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

/-/ Paweł Bociąga