

INFORMACJA O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:
inspektor ds. pomocy technicznej
w Wydziale: Wydział Ekonomiczno-Finansowy
w Departamencie: Departament Polityki Regionalnej**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:	1 etat - pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru:	130/PRII/011/XII/2017
Data publikacji ogłoszenia o naborze:	13 grudnia 2017 roku
Termin składania do:	27 grudnia 2017 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru:	26 stycznia 2018 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 5/17 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 17 stycznia 2017 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru”, zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **inspektora ds. pomocy technicznej w Wydziale Ekonomiczno-Finansowym w Departamencie Polityki Regionalnej**

nie wyłoniono żadnego kandydata.

Uzasadnienie:

Komisja dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. Zaproszeni kandydaci w ocenie Komisji ds. Naboru nie spełnili w dostatecznym stopniu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze stawianych przed aplikującymi na stanowisko inspektora ds. pomocy technicznej w Wydziale Ekonomiczno-Finansowym w Departamencie Polityki Regionalnej.

Wobec powyższego nabór został zakończony bez wyłonienia kandydata do zatrudnienia na ww. stanowisko.

Dokumenty kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

/-/ Elżbieta Borkowska