

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:
podinspektor ds. II schematu PT PROW
w Wydziale: Wydział Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (KSOW)
w Departamencie: Departament Funduszu Rozwoju Obszarów Wiejskich**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru: 001/FRIV/001/II/2018
Data publikacji ogłoszenia o naborze: 2 stycznia 2018 roku
Termin składania do: 12 stycznia 2018 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 15 lutego 2018 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 5/17 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 17 stycznia 2017 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru”, zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **podinspektora ds. II schematu PT PROW w Wydziale Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich w Departamencie Funduszu Rozwoju Obszarów Wiejskich**

wyłoniono:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Kawczyńska Klaudia	Łódź

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. Pani Klaudia Kawczyńska spełniła wymagania określone w ogłoszeniu o naborze oraz wykazała się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisku podinspektora ds. II schematu PT PROW w Wydziale Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (KSOW) w Departamencie Funduszu Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Pani Klaudia Kawczyńska dzięki posiadanej wiedzy m.in. z zakresu Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW) 2014-2020 oraz rozporządzeń i dokumentów wykonawczych w ramach Pomocy Technicznej PROW 2014-2020, a także z zakresu ustaw o samorządzie województwa, o ochronie danych osobowych, jak również dzięki posiadanym kompetencjom oraz doświadczeniu zdobytemu na podobnym stanowisku, została oceniona przez Komisję ds. Naboru jako kandydatka spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokołarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

-/ Elżbieta Borkowska