

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:
główny specjalista ds. zarządzania projektami międzynarodowymi
w Wydziale: Wydział Projektów Międzynarodowych
w Departamencie: Regionalne Biuro Województwa Łódzkiego w Brukseli**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru: 022/RBI/003/II/2018
Data publikacji ogłoszenia o naborze: 6 lutego 2018 roku
Termin składania do: 20 lutego 2018 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 2 marca 2018 roku
Miejsce świadczenia pracy: Łódź

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 5/17 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 17 stycznia 2017 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru”, zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **głównego specjalisty ds. zarządzania projektami międzynarodowymi w Wydziale Projektów Międzynarodowych w Regionalnym Biurze Województwa Łódzkiego w Brukseli**

wyłoniono:

| Lp. | Nazwisko i imię kandydata | Miejsce zamieszkania |
|-----|---------------------------|----------------------|
| 1. | Marcinkowska Iwona | Łódź |

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. Pani Iwona Marcinkowska spełniła wymagania określone w ogłoszeniu o naborze oraz wykazała się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisku głównego specjalisty ds. zarządzania projektami międzynarodowymi w Wydziale Projektów Międzynarodowych w Regionalnym Biurze Województwa Łódzkiego w Brukseli.

Pani Iwona Marcinkowska wykazała się wiedzą m.in. z zakresu funduszy Unii Europejskiej, w tym aplikowania, realizacji i rozliczania projektów, integracji europejskiej oraz ustaw: Prawo zamówień publicznych, o samorządzie województwa, o ochronie danych osobowych. Dodatkowo, ze względu na posiadane kompetencje, znajomość języka angielskiego w stopniu zaawansowanym oraz doświadczenie na podobnym stanowisku, wskazana osoba została oceniona przez Komisję ds. Naboru jako kandydatka spełniająca wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

-/ Elżbieta Borkowska