

**INFORMACJA  
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:  
inspektor ds. współpracy międzynarodowej i realizacji projektów międzynarodowych  
w Wydziale: Wydział Współpracy Zagranicznej  
w Departamencie: Departament Promocji i Współpracy Zagranicznej**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy  
Numer ewidencyjny naboru: 011/PWII/002/II/2018  
Data publikacji ogłoszenia o naborze: 19 stycznia 2018 roku  
Termin składania do: 2 lutego 2018 roku  
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 12 marca 2018 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 5/17 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 17 stycznia 2017 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru”, zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **inspektora ds. współpracy międzynarodowej i realizacji projektów międzynarodowych w Wydziale Współpracy Zagranicznej w Departamencie Promocji i Współpracy Zagranicznej**

**nie wyłoniono żadnego kandydata do zatrudnienia.**

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. Wyłoniona kandydatka spełniła wymagania określone w ogłoszeniu o naborze oraz wykazała się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisku inspektora ds. współpracy międzynarodowej i realizacji projektów w Wydziale Współpracy Zagranicznej w Departamencie Promocji i Współpracy Zagranicznej.

Wyłoniona kandydatka dzięki znajomości międzynarodowych stosunków geopolitycznych oraz ustaw: o samorządzie województwa, o ochronie danych osobowych, a także ze względu na posiadane kompetencje, doświadczenie została oceniona przez Komisję ds. Naboru jako kandydatka spełniająca wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wyłoniona kandydatka nie zaakceptowała jednak warunków zatrudnienia proponowanych przez Komisję ds. Naboru.

W związku z powyższym Komisja ds. Naboru zakończyła nabór niewyłonieniem kandydata do zatrudnienia.

Dokumenty kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Przewodniczący  
Komisji ds. Naboru

-/ Elżbieta Borkowska