

**INFORMACJA  
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:  
główny specjalista ds. tworzenia i realizacji projektów  
w Wydziale: Wydział Inicjatyw Rozwojowych  
w Departamencie: Regionalne Biuro Województwa Łódzkiego w Brukseli**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy  
Numer ewidencyjny naboru: 025/RBII/004/II/2018  
Data publikacji ogłoszenia o naborze: 16 lutego 2018 roku  
Termin składania do: 26 lutego 2018 roku  
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 9 kwietnia 2018 roku  
Miejsce świadczenia pracy: Bruksela

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 5/17 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 17 stycznia 2017 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru”, zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **główny specjalista ds. tworzenia i realizacji projektów w Wydziale Inicjatyw Rozwojowych w Regionalnym Biurze Województwa Łódzkiego w Brukseli**

**wyłoniono:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię kandydata</b>	<b>Miejsce zamieszkania</b>
1.	Hubluk-Podgórska Paulina	Łódź

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. Pani Paulina Hubluk-Podgórska spełniła wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazała się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisku głównego specjalisty ds. tworzenia i realizacji projektów w Wydziale Inicjatyw Rozwojowych w Regionalnym Biurze Województwa Łódzkiego w Brukseli.

Pani Paulina Hubluk-Podgórska wykazała się m.in. wiedzą z zakresu funduszy Unii Europejskiej oraz wiedzą z zakresu ustaw: Prawo zamówień publicznych, o samorządzie województwa, o ochronie danych osobowych. Dodatkowo dzięki posiadanym kompetencjom jak również doświadczeniu zawodowemu zdobytemu, kandydatka została oceniona przez Komisję ds. Naboru jako osoba spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokołarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Przewodniczący  
Komisji ds. Naboru

/-/ Elżbieta Borkowska