

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:
podinspektor ds. rozliczeń i płatności
w Wydziale: Samodzielne Stanowisko ds. Rozliczeń
w Departamencie: Departament ds. Przedsiębiorczości**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru: 031/PRZIV/006/III/2018
Data publikacji ogłoszenia o naborze: 5 marca 2018 roku
Termin składania do: 19 marca 2018 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 24 kwietnia 2018 roku
Zatrudnienie na czas realizacji projektu: do 31 marca 2019 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 5/17 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 17 stycznia 2017 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru”, zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **podinspektor ds. rozliczeń i płatności na Samodzielnym Stanowisku ds. Rozliczeń w Departamencie ds. Przedsiębiorczości**

wyłoniono:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Stępniać-Pyćel Aneta	Wiśniowa Góra

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatki biorącej udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. Pani Aneta Stępniać-Pyćel spełniła wymagania określone w ogłoszeniu o naborze oraz wykazała się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisku podinspektora ds. rozliczeń i płatności na Samodzielnym Stanowisku ds. Rozliczeń w Departamencie ds. Przedsiębiorczości.

Pani Aneta Stępniać-Pyćel dzięki posiadanej wiedzy m.in. z zakresu ustaw: o rachunkowości, o samorządzie województwa, o ochronie danych osobowych oraz dodatkowo ze względu na posiadane kompetencje oraz doświadczenie, została oceniona przez Komisję ds. Naboru jako kandydatka spełniająca wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokołarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

-/ Elżbieta Borkowska