

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:
główny specjalista-ekspert-pro eksport
w Wydziale: Wydział - Regionalne Centrum Obsługi Inwestora i Eksportera
w Departamencie: Departament ds. Przedsiębiorczości**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru: 053/PRZII/010/IV/2018
Data publikacji ogłoszenia o naborze: 11 kwietnia 2018 roku
Termin składania do: 25 kwietnia 2018 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 6 czerwca 2018 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 5/17 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 17 stycznia 2017 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru” ze zm., zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **głównego specjalisty-ekspert-pro eksport w Wydziale - Regionalne Centrum Obsługi Inwestora i Eksportera w Departamencie ds. Przedsiębiorczości**

wyłoniono:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Woźniak Miłosz	Łódź

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydata biorącego udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. Pan Miłosz Woźniak spełnił wymagania określone w ogłoszeniu o naborze oraz wykazał się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi go do pracy na stanowisku głównego specjalisty - ekspert pro-eksport w Wydziale - Regionalne Centrum Obsługi Inwestora i Eksportera w Departamencie ds. Przedsiębiorczości.

Pan Miłosz Woźniak wykazał się m.in. znajomością specyfiki branż oraz aktualnych zagadnień gospodarczych w kraju, jak i w kontekście międzynarodowym oraz wiedzą z zakresu uwarunkowań prowadzenia działalności gospodarczej na poszczególnych rynkach, jak również z zakresu ustaw: o samorządzie województwa, o ochronie danych osobowych. Dodatkowo ze względu na posiadane doświadczenie zawodowe i kompetencje został oceniony przez Komisję ds. Naboru jako kandydat spełniający wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

-/ Elżbieta Borkowska