

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:
podinspektor ds. promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi (NGO) i jst w zakresie
turystyki
w Wydziale: Wydział Turystyki
w Departamencie: Departament Sportu i Turystyki**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru: 051/STII/001/IV/2018
Data publikacji ogłoszenia o naborze: 5 kwietnia 2018 roku
Termin składania do: 19 kwietnia 2018 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 19 czerwca 2018 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 5/17 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 17 stycznia 2017 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru” ze zm., zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **podinspektora ds. promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi (NGO) i jst w zakresie turystyki w Wydziale Turystyki w Departamencie Sportu i Turystyki**

wyłoniono:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Przybylska Natalia	Tomaszów Mazowiecki

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. Pani Natalia Przybylska spełniła wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazała się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisku podinspektora promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi (NGO) i JST w zakresie turystyki w Wydziale Turystyki w Departamencie Sportu i Turystyki.

Pani Natalia Przybylska wykazała się wiedzą m.in. z ustaw: o finansach publicznych, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o usługach turystycznych, Prawo zamówień publicznych, o samorządzie województwa oraz o ochronie danych osobowych. Dodatkowo, dzięki posiadanemu doświadczeniu oraz kompetencjom została oceniona przez Komisję ds. Naboru jako kandydatka spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

-/ Elżbieta Borkowska