

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:
podinspektor ds. dialogu społecznego
w Wydziale: Wydział Dialogu Społecznego*
w Departamencie: Kancelaria Marszałka**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru: 067/KMIII/004/V/2018
Data publikacji ogłoszenia o naborze: 17 maja 2018 roku
Termin składania do: 30 maja 2018 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 5 lipca 2018 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 5/17 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 17 stycznia 2017 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru” ze zm., zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **podinspektora ds. dialogu społecznego w Wydziale Dialogu Społecznego* w Kancelarii Marszałka**

wyłoniono:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Kaniewski-Smulczyk Dominik	Łódź

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. Pan Dominik Kaniewski-Smulczyk spełnił wymagania określone w ogłoszeniu o naborze oraz wykazał się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi go do pracy na stanowisku podinspektora ds. dialogu społecznego w Wydziale Dialogu Społecznego* w Kancelarii Marszałka.

Pan Dominik Kaniewski-Smulczyk wykazał się m.in. wiedzą z zakresu tworzenia aktów prawnych, wiedzą z zakresu ustawy o samorządzie województwa oraz znajomością przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Dodatkowo dzięki posiadanym kompetencjom, został oceniony przez Komisję ds. Naboru jako kandydat spełniający w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

-/ Elżbieta Borkowska

*od 20.06.2018 roku zgodnie z Uchwałą Nr 904/18 Zarządu Województwa Łódzkiego uległa zmiana nazwy Wydziału Dialogu Społecznego na **Wydział Społeczeństwa Obywatelskiego**