

**INFORMACJA  
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:  
podinspektor ds. systemu zarządzania  
w Wydziale: Wydział Koordynacji Systemu Zarządzania i Kontroli RPO WŁ 2014-2020  
w Departamencie: Departament Polityki Regionalnej**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy  
Numer ewidencyjny naboru: 070/PRX/006/V/2018  
Data publikacji ogłoszenia o naborze: 21 maja 2018 roku  
Termin składania do: 4 czerwca 2018 roku  
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 16 lipca 2018 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 5/17 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 17 stycznia 2017 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru” ze zm., zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **podinspektora ds. systemu zarządzania w Wydziale Koordynacji Systemu Zarządzania i Kontroli RPO WŁ 2014-2020 w Departamencie Polityki Regionalnej**

**wyłoniono:**

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Madalińska Małgorzata	Łódź

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. Pani Małgorzata Madalińska spełniła wymagania określone w ogłoszeniu o naborze oraz wykazała się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisku podinspektora ds. systemu zarządzania w Wydziale Koordynacji Systemu Zarządzania i Kontroli RPO WŁ 2014-2020 w Departamencie Polityki Regionalnej.

Pani Małgorzata Madalińska wykazała się wiedzą m.in. z zakresu ustaw: o samorządzie województwa, o ochronie danych osobowych oraz znajomością zasad funkcjonowania i obsługi funduszy europejskich w Polsce. Dodatkowo, ze względu na posiadane kompetencje wskazana osoba została oceniona przez Komisję ds. Naboru jako kandydatka spełniająca wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Przewodniczący  
Komisji ds. Naboru

-/ Elżbieta Borkowska