

**INFORMACJA  
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:  
inspektor ds. tworzenia i realizacji projektów INTERREG  
w Wydziale: Wydział Projektów Międzynarodowych  
w Departamencie: Regionalne Biuro Województwa Łódzkiego w Brukseli**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy  
Numer ewidencyjny naboru: 078/RBI/008/VI/2018  
Data publikacji ogłoszenia o naborze: 6 czerwca 2018 roku  
Termin składania do: 20 czerwca 2018 roku  
Miejsce pracy: Łódź  
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 2 sierpnia 2018 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 5/17 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 17 stycznia 2017 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru” ze zm., zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **inspektora ds. tworzenia i realizacji projektów INTERREG w Wydziale Projektów Międzynarodowych w Regionalnym Biurze Województwa Łódzkiego w Brukseli**

**wyłoniono:**

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Mikina Michał	Łódź

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. Pan Michał Mikina spełnił wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazał się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi go do pracy na stanowisku inspektora ds. tworzenia i realizacji projektów INTERREG w Wydziale Projektów Międzynarodowych w Regionalnym Biurze Województwa Łódzkiego w Brukseli.

Pan Michał Mikina wykazał się wiedzą m.in. z zakresu ustaw: o samorządzie województwa, o ochronie danych osobowych, z zakresu funduszy Unii Europejskiej, jak również doświadczeniem zawodowym w zakresie współpracy z przedsiębiorcami, współpracy międzynarodowej. Dodatkowo posiadanym kompetencjom kandydat został oceniony przez Komisję ds. Naboru jako osoba spełniająca wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokołarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Przewodniczący  
Komisji ds. Naboru

-/ Elżbieta Borkowska