

**INFORMACJA  
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:  
inspektor ds. sprawozdawczości i analizy finansowej jednostek ochrony zdrowia  
w Wydziale: Wydział Monitoringu i Sprawozdawczości  
w Departamencie: Departament Polityki Zdrowotnej**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy  
Numer ewidencyjny naboru: 087/PZIV/001/VII/2018  
Data publikacji ogłoszenia o naborze: 06 lipca 2018 roku  
Termin składania do: 20 lipca 2018 roku  
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 3 sierpnia 2018 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 5/17 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 17 stycznia 2017 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru” ze zm., zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **inspektora ds. sprawozdawczości i analizy finansowej jednostek ochrony zdrowia w Wydziale Monitoringu i Sprawozdawczości w Departamencie Polityki Zdrowotnej**

**wyłoniono:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię kandydata</b>	<b>Miejsce zamieszkania</b>
1.	Klimczak-Wieczorek Alina	Łódź

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. Pani Alina Klimczak-Wieczorek spełniła wymagania określone w ogłoszeniu o naborze na stanowisko inspektora ds. sprawozdawczości i analizy finansowej jednostek ochrony zdrowia w Wydziale Monitoringu i Sprawozdawczości w Departamencie Polityki Zdrowotnej.

Pani Alina Klimczak-Wieczorek wykazała się wiedzą m.in. z zakresu ustaw: o rachunkowości, o finansach publicznych, o działalności leczniczej, o samorządzie województwa, a także z zakresu funkcjonowania systemu opieki zdrowotnej. Dodatkowo ze względu na doświadczenie zawodowe zdobyte na podobnych stanowiskach oraz posiadane kompetencje została oceniona przez Komisję ds. Naboru jako kandydatka spełniająca wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Przewodniczący  
Komisji ds. Naboru

-/ Elżbieta Borkowska