



zasoby ludzkie współtworzą łódzkie



Nr ewidencyjny naboru: 101/IFI/011/IX/2018
Data publikacji ogłoszenia: 7 września 2018 roku
Termin składania ofert: 28 września 2018 roku

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź

Nowoczesna organizacja w sektorze publicznym.

Wyróżnia nas profesjonalizm, etyka i skuteczność w działaniu. Szukamy osób, które wspólnie z nami chcą tworzyć przyjazną i otwartą administrację publiczną i pozytywny wizerunek urzędnika. Zależy nam na pracownikach, których atutem jest wiedza, zaangażowanie i pozytywna energia.

Dołącz do nas i miej swój wkład w rozwój i jakość regionu łódzkiego.

ZE SWOJEJ STRONY GWARANTUJEMY:

Stabilność zatrudnienia – pierwsza umowa na czas określony na 6 miesięcy,

- ✓ praca w młodym zespole,
 - ✓ łatwy dostęp do szkoleń wewnętrznych,
 - ✓ możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - ✓ możliwość udziału w różnych projektach, akcjach dobroczynnych,
 - ✓ respektowanie uprawnień rodzicielskich, pakiet socjalny,
 - ✓ pakiet ubezpieczeniowy do nabycia na preferencyjnych warunkach,
 - ✓ rozsądne godziny pracy – wolne weekendy,
 - ✓ dogodna lokalizacja – centrum miasta.
-

Dowiedz się więcej na:

www.lodzkie.pl/kariera

stanowisko: podinspektor ds. nadzoru nad inwestycjami drogowymi

2 etaty - pełen wymiar czasu pracy na każdym etacie

Poszukiwana osoba do zespołu

w Wydziale: Wydział Dróg i Infrastruktury Technicznej

w Departamencie: Departament Infrastruktury

który zajmuje się realizacją spraw związanych ze sprawowaniem nadzoru nad planowaniem i realizacją drogowych zadań inwestycyjnych oraz bieżącego utrzymania dróg wojewódzkich na terenie województwa łódzkiego, współpracą z jednostkami samorządu terytorialnego w tym zakresie oraz współdziałaniem z podległymi wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, tj. Zarządem Dróg Wojewódzkich w Łodzi, Wojewódzkimi Ośrodkami Ruchu Drogowego w Łodzi, Sieradzu, Skierniewicach i Piotrkowie Trybunalskim, w zakresie realizacji zadań statutowych.

zadania jakie na Ciebie czekają

- pomoc w analizowaniu i weryfikowaniu planów finansowych Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi w zakresie zadań inwestycyjnych i bieżącego utrzymania planowanych do realizacji na drogach wojewódzkich,
- opracowywanie projektów umów i porozumień zawieranych przez Województwo Łódzkie z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań na drogach wojewódzkich,
- pomoc w monitorowaniu postępu prac przygotowawczych oraz przebiegu zadań realizowanych na drogach wojewódzkich,
- pomoc w analizowaniu i weryfikowaniu sprawozdań o zaawansowaniu realizacji zadań inwestycyjnych i bieżącego utrzymania dróg wojewódzkich sporządzanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi,
- pomoc w analizowaniu i weryfikowaniu sprawozdań z działalności podległych jednostek organizacyjnych: Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi i Wojewódzkich Ośrodków Ruchu Drogowego,
- przygotowywanie projektów uchwał Zarządu i Sejmiku Województwa Łódzkiego w zakresie realizowanych zadań,
- pomoc w przygotowywaniu projektów odpowiedzi na zapytania i interpelacje zgłaszane przez radnych Sejmiku Województwa Łódzkiego oraz posłów i senatorów w zakresie realizowanych zadań.

profil kandydata

Nasze wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- wiedza z zakresu ustaw: o drogach publicznych, Prawo o ruchu drogowym (dział II, rozdział 5; oddział 4; dział IV, rozdział 3; dział V, rozdział 4), o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tzw. specustwa), Prawo budowlane (rozdziały – 1, 4, 5, 8) , Kodeks postępowania administracyjnego (dział I, VIII), o samorządzie województwa,
- posiadanie wiedzy z zakresu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
- znajomość zasad ochrony danych osobowych,
- umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu MS Office (Excel, Word), systemu informacji prawnej typu LEX, Legalis oraz obsługi urządzeń biurowych (faks, drukarka, skaner),

- kompetencje: postawa etyczna, sumienność, komunikatywność, kultura osobista, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, umiejętność organizowanie własnej pracy, zarządzanie informacją, nastawienie na klienta, umiejętność współpracy, umiejętność wyciągania wniosków, kreatywność, chęć uczenia się,
- dyspozycyjność m.in.: gotowość do wyjazdów służbowych oraz pracy w terenie.

Pracując u nas musisz także:

- posiadać obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadać nieposzlakowaną opinię,
- posługiwać się językiem polskim.

Twoim dodatkowym atutem będzie:

- wykształcenie wyższe techniczne, prawnicze lub o kierunku administracja,
- doświadczenie w pracy: w administracji, w zakresie wykonawstwa inwestycji w budownictwie drogowym, w zakresie nadzoru nad realizacją inwestycji drogowych,
- posiadanie uprawnień budowlanych.

składanie ofert

Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko urzędnicze w Departamencie Infrastruktury Nr 101/IFI/011/IX/2018**”, należy składać osobiście lub przysyłać na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, Biuro Podawcze, 90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8

w terminie do dnia: 28 września 2018 roku (decyduje data wpływu do Urzędu).

Twoja oferta musi zawierać	
Wymagane dokumenty:	Oświadczenie o (druk do pobrania ze strony bip.lodzkie.pl):
<ul style="list-style-type: none"> • CV wraz z listem motywacyjnym lub innym pisemnym zgłoszeniem udziału w naborze wraz z motywacją, • kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, • kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, • kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz w §30 pkt 6 „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego oraz zasady pracy Komisji ds. Naboru” ze zm.(pierwszeństwo w zatrudnianiu osób niepełnosprawnych). 	<ul style="list-style-type: none"> • posiadaniu obywatelstwa polskiego*, • posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, • niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub kserokopia posiadanego, ważnego zaświadczenia potwierdzającego spełnianie tego warunku uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego, • wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej przy dopuszczeniu do informacji niejawnych, o której mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych,

	<ul style="list-style-type: none">• wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla celów przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze.
--	--

Możesz także dołączyć dokumenty potwierdzające Twoje dodatkowe atuty (kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe doświadczenie zawodowe, kwalifikacje i umiejętności).

***Jeśli nie posiadasz obywatelstwa polskiego, musisz dodatkowo dołączyć:**

- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub kserokopia dokumentu tożsamości potwierdzającego posiadane przez kandydata obywatelstwo (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego),
- dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego):
 - certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
 - dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim,
 - świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty,
 - świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości.

W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata albo biuro tłumaczeń, albo tłumacza przysięgłego.

W przypadku złożenia przez kandydata dokumentów osobiście lub przesłania przez kandydata dokumentów pocztą, **za datę doręczenia do Urzędu uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez Urząd (datę wpływu do Urzędu)**. Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie są rozpatrywane i podlegają zwrotowi.

Przez fakt złożenia swojej oferty kandydaci wyrażają zgodę na poddanie się procedurze naboru, na zasadach określonych szczegółowo w Zarządzeniu Nr 5/17 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 17 stycznia 2017 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru” ze zm., zwanej dalej „Procedurą naboru”. Treść powołanego zarządzenia znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia jest niższy niż 6 %.

Integralną część niniejszego ogłoszenia stanowi informacja o warunkach pracy na stanowiskach urzędniczych zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu w siedzibie przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź (załącznik nr 3 do procedury naboru).

Wydział ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego będzie informował (telefonicznie lub drogą elektroniczną) o poszczególnych etapach i czynnościach naboru wyłącznie kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, w ciągu 14 dni od daty upływu terminu składania dokumentów.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

Elżbieta Borkowska