

# zasoby ludzkie współtworzą łódzkie



Numer ewidencyjny naboru: 029/KMVI/005/III/2019

Data publikacji ogłoszenia: 8 marca 2019 roku

Termin składania ofert: 18 marca 2019 roku

## URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź

---

Nowoczesna organizacja w sektorze publicznym.

Wyróżnia nas profesjonalizm, etyka i skuteczność w działaniu. Szukamy osób, które wspólnie z nami chcą tworzyć przyjazną i otwartą administrację publiczną i pozytywny wizerunek urzędnika. Zależy nam na pracownikach, których atutem jest wiedza, zaangażowanie i pozytywna energia.

Dołącz do nas i miej swój wkład w rozwój i jakość regionu łódzkiego.

### ze swojej strony gwarantujemy:

---

**Stabilność zatrudnienia** – pierwsza umowa na czas określony na 6 miesięcy,

- ✓ praca w młodym zespole,
  - ✓ łatwy dostęp do szkoleń wewnętrznych,
  - ✓ możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - ✓ możliwość udziału w różnych projektach, akcjach dobroczynnych,
  - ✓ respektowanie uprawnień rodzicielskich, pakiet socjalny,
  - ✓ pakiet ubezpieczeniowy do nabycia na preferencyjnych warunkach,
  - ✓ rozsądne godziny pracy – wolne weekendy,
  - ✓ dogodna lokalizacja – centrum miasta.
- 

Dowiedz się więcej na:

[www.lodzkie.pl/kariera](http://www.lodzkie.pl/kariera)

# stanowisko: Rzecznika Prasowego

1 etat - pełen wymiar czasu pracy

## Poszukiwana osoba do zespołu

w Wydziale: Samodzielne Stanowisko - Rzecznik Prasowy

w Departamencie: Kancelaria Marszałka

który zajmuje się m.in. kreowaniem dobrego wizerunku władz samorządu województwa oraz obsługą medialną marszałka i członków zarządu.

## zadania jakie na Ciebie czekają:

---

- analizowanie publikacji prasowych związanych z działalnością i funkcjonowaniem Urzędu Marszałkowskiego,
- przygotowywanie i przekazywanie mediom komunikatów o działalności, programach i uczestnictwie w wydarzeniach marszałka oraz członków Zarządu Województwa Łódzkiego,
- organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych,
- obsługa medialna marszałka oraz członków Zarządu Województwa Łódzkiego,
- opracowywanie publikacji przeznaczonych dla mediów: artykułów, wywiadów, wypowiedzi,
- inspirowanie mediów do tworzenia materiałów prasowych mówiących o działalności urzędu i pracy marszałka oraz członków Zarządu Województwa Łódzkiego,
- współpraca z Wydziałem Informacji i Komunikacji Społecznej, Referatem „Ziemia Łódzka” oraz departamentami urzędu w zakresie promocji i aktywności urzędu/województwa oraz w celu zapewnienia spójnej polityki komunikacyjnej,
- opracowywanie planu działań wizerunkowych urzędu, marszałka oraz członków Zarządu Województwa Łódzkiego,
- proponowanie działań PR wewnątrz urzędu,
- przygotowywanie projektów wystąpień i materiałów informacyjnych dla marszałka i członków Zarządu Województwa Łódzkiego.

## profil kandydata:

---

### Nasze wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- posiadanie co najmniej 5-letniego stażu pracy lub okresów wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisko,
- wiedza z zakresu ustaw: Prawo Prasowe, o prawie autorskim i prawach pokrewnych, o samorządzie województwa,
- znajomość zasad ochrony danych osobowych,
- wiedza z zakresu: social media, public relations,
- umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu MS Office (Word, Power Point, Outlook) oraz urządzeń biurowych,
- umiejętność nawiązywania kontaktów z dziennikarzami,
- umiejętność wypowiadania się przed kamerą,
- umiejętność organizowania konferencji prasowych,
- umiejętność z zakresu pracy dziennikarskiej: pisanie informacji, wywiadu, wystąpienia, komentarza, komunikatu,
- kompetencje: postawa etyczna, sumienność, komunikatywność, kultura osobista, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, umiejętne organizowanie własnej pracy, zarządzanie informacją, nastawienie na klienta, umiejętność podejmowania decyzji, nastawienie na osiągnięcie celów, inicjatywa radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych,

## Pracując u nas musisz także:

- posiadać obywatelstwo polskie,
- posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadać nieposzlakowaną opinię.

## Twoim dodatkowym atutem będzie:

- wykształcenie wyższe z zakresu kierunków studiów humanistycznych, społecznych, prawnych, ekonomicznych,
- posiadanie doświadczenia związanego z pracą dziennikarską w redakcjach prasowych, radiowych, telewizyjnych,
- posiadanie doświadczenia na stanowisku kierowniczym,
- znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym,
- znajomość Picture Manager,
- prawo jazdy kat. B.

## składanie ofert:

Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Rzecznika Prasowego w Kancelarii Marszałka Nr 029/KMVI/005/III/2019**”, należy składać osobiście lub przesyłać na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, Biuro Podawcze, 90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8

**w terminie do dnia: 18 marca 2019 roku** (decyduje data wpływu do Urzędu)

Twoja oferta musi zawierać	
Wymagane dokumenty:	Oświadczenie o (druk do pobrania ze strony <a href="http://bip.lodzkie.pl">bip.lodzkie.pl</a> ):
<ul style="list-style-type: none"><li>• CV wraz z listem motywacyjnym lub innym pisemnym zgłoszeniem udziału w naborze wraz z motywacją,</li><li>• kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,</li><li>• kserokopię świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających posiadany przez kandydata staż pracy bądź kserokopię zaświadczenia potwierdzającego okres wykonywania działalności gospodarczej.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• posiadaniu obywatelstwa polskiego,</li><li>• zgodności charakteru wykonywanej działalności gospodarczej z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze,</li><li>• posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,</li><li>• niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub kserokopia posiadanego, ważnego zaświadczenia potwierdzającego spełnianie tego warunku uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego,</li><li>• o niebyciu karanym karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,</li><li>• wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej przy dopuszczeniu do informacji niejawnych, o której mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych,</li></ul>

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla celów przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze i jego dokumentacji.</li></ul> |
|--|--|

Możesz także dołączyć dokumenty potwierdzające Twoje dodatkowe atuty (kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe doświadczenie zawodowe, kwalifikacje i umiejętności).

---

W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata albo biuro tłumaczeń, albo tłumacza przysięgłego.

W przypadku złożenia przez kandydata dokumentów osobiście lub przesłania przez kandydata dokumentów pocztą, **za datę doręczenia do Urzędu uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez Urząd (datę wpływu do Urzędu)**. Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie są rozpatrywane i podlegają zwrotowi.

Przez fakt złożenia swojej oferty kandydaci wyrażają zgodę na poddanie się procedurze naboru, na zasadach określonych szczegółowo w Zarządzeniu Nr 5/17 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 17 stycznia 2017 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru” ze zm., zwanej dalej „Procedurą naboru”. Treść powołanego zarządzenia znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia jest niższy niż 6 %.

Integralną część niniejszego ogłoszenia stanowi informacja o warunkach pracy na stanowiskach urzędniczych zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu w siedzibie przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź (załącznik nr 3 do procedury naboru).

Wydział ds. Kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego będzie informował (telefonicznie lub drogą elektroniczną) o poszczególnych etapach i czynnościach naboru wyłącznie kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, w ciągu 14 dni od daty upływu terminu składania dokumentów.

---

Przewodniczący  
Komisji ds. Naboru

Dawid Mazurkiewicz