

**INFORMACJA  
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:  
inspektor ds. rozwoju przedsiębiorczości  
w Wydziale: Wydział Rozwoju Przedsiębiorczości  
w Departamencie: Departament Prawno-Organizacyjny**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy  
Numer ewidencyjny naboru: 105/OPPVI/011/V/2019  
Data publikacji ogłoszenia o naborze: 22 maja 2019 roku  
Termin składania do: 3 czerwca 2019 roku  
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 10 czerwca 2019 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 5/17 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 17 stycznia 2017 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru” ze zm., zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **inspektora ds. rozwoju przedsiębiorczości w Wydziale Rozwoju Przedsiębiorczości w Departamencie Prawno-Organizacyjnym**

**nie wyłoniono żadnego kandydata.**

Uzasadnienie:

Kandydat, który złożył swoją aplikację na stanowisko inspektora ds. rozwoju przedsiębiorczości w Wydziale Rozwoju Przedsiębiorczości w Departamencie Prawno-Organizacyjnym zrezygnował z udziału w rozmowie kwalifikacyjnej.

Wobec powyższego nabór zakończono bez wyłonienia kandydata na ww. stanowisko.

Dokumenty kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Przewodniczący  
Komisji ds. Naboru

/-/ Mateusz Sowa