

**INFORMACJA  
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:  
Naczelnik Wydziału Kontroli oraz Obsługi Skarg i Zgłoszeń  
w Wydziale: Wydział Kontroli oraz Obsługi Skarg i Zgłoszeń  
w Departamencie: Departament Kontroli i Skarg**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy  
Numer ewidencyjny naboru: 134/KOIII/002/VI/2019  
Data publikacji ogłoszenia o naborze: 28 czerwca 2019 roku  
Termin składania do: 08 lipca 2019 roku  
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 6 sierpnia 2019 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 35/19 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 7 czerwca 2019 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego”, zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **Naczelnika Wydziału Kontroli oraz Obsługi Skarg i Zgłoszeń w Departamencie Kontroli i Skarg**

**wyłoniono:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię kandydata</b>	<b>Miejsce zamieszkania</b>
1.	Tądel Arkadiusz	Pabianice

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. Pan Arkadiusz Tądel spełnił wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazał się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi go do pracy na stanowisku Naczelnika Wydziału Kontroli oraz Obsługi Skarg i Zgłoszeń w Departamencie Kontroli i Skarg.

Pan Arkadiusz Tądel wykazał się wiedzą m.in. z zakresu ustaw: o dostępie do informacji publicznej, Kodeks pracy, Kodeks postępowania administracyjnego, o petycjach, o Najwyższej Izbie Kontroli, o samorządzie województwa. Dodatkowo, dzięki posiadanym kompetencjom i predyspozycjom został oceniony przez Komisję ds. Naboru jako osoba spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Kadry Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Dyrektor Departamentu  
Prawno-Organizacyjnego

/-/ Mateusz Sowa