

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko
inspektor ds. obsługi projektów finansowanych z EFS
w Wydziale: Wydział Rozwoju Kadr w Regionie
w Departamencie: Departament Europejskiego Funduszu Społecznego**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy

Numer ewidencyjny naboru: 159/EFSV/006/VII/2019

Data publikacji ogłoszenia o naborze: 26 lipca 2019 roku

Termin składania do: 5 sierpnia 2019 roku

Data publikacji informacji o wyniku naboru: 21 sierpnia 2019 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 35/19 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 7 czerwca 2019 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego”, zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **inspektora ds. obsługi projektów finansowanych z EFS w Wydziale Rozwoju Kadr w Regionie w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego**

wyłoniono:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Sygidus Agnieszka	Bełchatów

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. Pani Agnieszka Sygidus spełniła wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazała się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisku inspektora ds. obsługi projektów finansowanych z EFS w Wydziale Rozwoju Kadr w Regionie w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego.

Pani Agnieszka Sygidus wykazała się wiedzą m.in. z zakresu ustawy o samorządzie województwa, dokumentów programowych regulujących wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WŁ na lata 2014-2020 (w zakresie dotyczącym OPX). Dodatkowo, dzięki posiadanym kompetencjom i predyspozycjom została oceniona przez Komisję ds. Naboru jako osoba spełniająca wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Dyrektor Departamentu
Prawno-Organizacyjnego

/-/ Mateusz Sowa