

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:
inspektor ds. adaptacji pracowniczej i ocen okresowych
w Wydziale: Wydział Zarządzania Szkoleniami i Ocen
w Departamencie: Departament Prawno-Organizacyjny**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru: 154/OPPIV/017/VII/2019
Data publikacji ogłoszenia o naborze: 23 lipca 2019 roku
Termin składania do: 2 sierpnia 2019 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 6 września 2019 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 35/19 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego”, zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **inspektora ds. adaptacji pracowniczej i ocen okresowych w Wydziale Zarządzania Szkoleniami i Ocen w Departamencie Prawno-Organizacyjnym**

wyłoniono:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Radziłowska Beata	Łódź

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. Pani Beata Radziłowska spełniła wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazała się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisku inspektora ds. adaptacji pracowniczej i ocen okresowych w Wydziale Zarządzania Szkoleniami i Ocen w Departamencie Prawno-Organizacyjnym.

Pani Beata Radziłowska ze względu na posiadaną wiedzę m.in. z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z adaptacją pracowniczą, ocenami okresowymi oraz z zakresu ustaw: o pracownikach samorządowych, Kodeks pracy, o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, o samorządzie województwa, jak również z uwagi na posiadane przez kandydatkę kompetencje, doświadczenie zawodowe oraz predyspozycje, została oceniona przez Komisję ds. Naboru jako osoba spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Dyrektor Departamentu
Prawno - Organizacyjnego

Mateusz Sowa