

zasoby ludzkie współtworzą łódzkie



Nr ewidencyjny naboru: 221/KAVIII/004/XII/2019

Data publikacji ogłoszenia: 10 grudnia 2019 roku

Termin składania ofert: 24 grudnia 2019 roku

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź

Nowoczesna organizacja w sektorze publicznym.

Wyróżnia nas profesjonalizm, etyka i skuteczność w działaniu. Szukamy osób, które wspólnie z nami chcą tworzyć przyjazną i otwartą administrację publiczną i pozytywny wizerunek urzędnika. Zależy nam na pracownikach, których atutem jest wiedza, zaangażowanie i pozytywna energia.

Dołącz do nas i miej swój wkład w rozwój i jakość regionu łódzkiego.

ze swojej strony gwarantujemy:

Stabilność zatrudnienia – pierwsza umowa na czas określony na 6 miesięcy,

- ✓ praca w ambitnym i dynamicznym zespole,
- ✓ łatwy dostęp do szkoleń wewnętrznych,
- ✓ możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- ✓ możliwość udziału w różnych projektach, akcjach dobroczynnych,
- ✓ respektowanie uprawnień rodzicielskich, pakiet socjalny,
- ✓ pakiet ubezpieczeniowy do nabycia na preferencyjnych warunkach,
- ✓ rozsądne godziny pracy – wolne weekendy,
- ✓ dogodna lokalizacja – centrum miasta.

Dowiedz się więcej na: www.lodzkie.pl/kariera

stanowisko: główny specjalista ds. bezpieczeństwa publicznego

1 etat - pełen wymiar czasu pracy

Poszukiwana osoba do zespołu

w Wydziale: Samodzielne Stanowisko ds. Bezpieczeństwa Publicznego i Obronności

w Departamencie: Departament Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa

który zajmuje się realizowaniem zadań wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP oraz innych aktów prawnych dotyczących obronności i bezpieczeństwa publicznego.

zadania jakie na ciebie czekają:

- nadzorowanie i realizacja zadań rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem Bezpieczniej”,
- planowanie i organizowanie współpracy z Policją i Strażą Pożarną w ramach przedsięwzięć dotyczących działań edukacyjno-profilaktycznych,
- realizacja porozumienia o współpracy zawartej pomiędzy Zarządem Województwa a służbami mundurowymi (Policją, Państwową Strażą Pożarną i Ochotniczą Strażą Pożarną, Strażą Graniczną, wojskiem, służbą więzienną, celną),
- planowanie, organizowanie i realizacja wydatków z budżetu województwa na zadania dotyczące bezpieczeństwa publicznego realizowanego przez Departament Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa,
- przygotowywanie rocznej informacji o stanie bezpieczeństwa publicznego w województwie łódzkim.

profil kandydata:

Nasze wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 4-letni staż pracy,
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych z klauzulą „zastrzeżone”,
- wiedza z zakresu bezpieczeństwa narodowego i obronności,
- wiedza z zakresu ustaw: o powszechnym obowiązku obrony RP, o ochronie informacji niejawnych, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych, o samorządzie województwa,
- wiedza z zakresu regulacji i aktów wykonawczych w zakresie bezpieczeństwa narodowego i obronności, ochrony informacji niejawnych,
- znajomość zasad ochrony danych osobowych,
- umiejętność obsługi komputera, w tym MS Office (Word, Excel), systemu informacji prawnej typu Lex, Legalis oraz umiejętność obsługi urządzeń biurowych (fax, drukarka, kserokopiarka),
- kompetencje: postawa etyczna, sumienność, komunikatywność, kultura osobista, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, umiejętność organizowania własnej pracy, zarządzanie informacją, nastawienie na klienta, umiejętność współpracy, umiejętność wyciągania wniosków, kreatywność, chęć uczenia się.

Pracując u nas musisz także:

- posiadać obywatelstwo polskie,
- posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadać nieposzlakowaną opinię.

Twoim dodatkowym atutem będzie:

- wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu bezpieczeństwa narodowego lub zarządzania kryzysowego lub prawa lub ukończona wyższa szkoła oficerska,
- wykształcenie wyższe o specjalności: obronność, bezpieczeństwo, ekonomia, administracja, marketing i zarządzanie,
- doświadczenie z zakresu bezpieczeństwa narodowego,
- praktyka w dziedzinie ekonomii, marketingu i zarządzania.

składanie ofert:

Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko urzędnicze w Departamencie Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa Nr 221/KAVIII/004/XII/2019**”, należy składać osobiście lub przesyłać na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, Biuro Podawcze, 90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8

w terminie do dnia: 24 grudnia 2019 roku (decyduje data wpływu do Urzędu)

Twoja oferta musi zawierać	
Wymagane dokumenty:	Oświadczenie o (druk do pobrania ze strony bip.lodzkie.pl):
<ul style="list-style-type: none">CV wraz z listem motywacyjnym lub innym pisemnym zgłoszeniem udziału w naborze wraz z motywacją,kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, doświadczenie zawodowe, a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu – zaświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, wskazujące datę jego rozpoczęcia oraz z informacją o korzystaniu lub nie korzystaniu z urlopu bezpłatnego,kserokopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych z klauzulą „zastrzeżone”,kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych oraz w §30 pkt 6 „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego” (pierwszeństwo w zatrudnianiu osób niepełnosprawnych).	<ul style="list-style-type: none">posiadaniu obywatelstwa polskiego,posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub kserokopia posiadanego, ważnego zaświadczenia potwierdzającego spełnianie tego warunku uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego,wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej przy dopuszczeniu do informacji niejawnych, o której mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych,wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla celów przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Możesz także dołączyć dokumenty potwierdzające Twoje dodatkowe atuty (kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe doświadczenie zawodowe, kwalifikacje i umiejętności).

W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata albo biuro tłumaczeń, albo tłumacza przysięgłego.

W przypadku złożenia przez kandydata dokumentów osobiście lub przesłania przez kandydata dokumentów pocztą, **za datę doręczenia do Urzędu uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez Urząd (datę wpływu do Urzędu)**. Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie są rozpatrywane i podlegają zwrotowi.

Przez fakt złożenia swojej oferty kandydaci wyrażają zgodę na poddanie się procedurze naboru, na zasadach określonych szczegółowo w Zarządzeniu Nr 35/19 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 7 czerwca 2019 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego”, zwanej dalej „Procedurą naboru”. Treść powołanego zarządzenia znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia jest niższy niż 6 %.

Integralną część niniejszego ogłoszenia stanowi informacja o warunkach pracy na stanowiskach urzędniczych zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu w siedzibie przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź (załącznik nr 3 do procedury naboru).

Wydział ds. Kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego będzie informował (telefonicznie lub drogą elektroniczną) o poszczególnych etapach i czynnościach naboru wyłącznie kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, w ciągu 14 dni od daty upływu terminu składania dokumentów.

Dyrektor Departamentu
Prawno-Organizacyjnego

Mateusz Sowa