

PROTOKÓŁ ODBIORU TOWARU

Dnia..... w

dokonano odbioru przedmiotu

umowy

(pieczęć jednostki)

zgodnie z zamówieniem nr..... z dnia

1. Dostarczona ilość przedmiotu umowy jest zgodna z zamówieniem TAK/NIE*
2. Dostarczony częściowy przedmiot umowy jest zgodny/niezgodny* z umową nr..... zawartą w dniu
3. Podpisanie niniejszego protokołu przez wyznaczonego do współpracy pracownika danej Jednostki uprawnia Wykonawcę do wystawienia i przekazania danej Jednostce FAKTURY na zasadach określonych w umowie.

Uwagi.....
.....
.....
.....
.....
.....

(przedstawiciel Jednostki)

Przy udziale stron:

(Wykonawca)

* - niepotrzebne skreślić