

Umowa nr /OP/2019

Zawarta w dniu 2019 r. w Łodzi pomiędzy **Województwem Łódzkim**, z siedzibą przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 w Łodzi, reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,
a

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych nie stosuje się, zgodnie z jej art. 4 pkt. 8.

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia pn.: „Kontrola i audyt inwestycji budowlanych” dla grupy pracowników nieprzekraczającej liczebnością 19 osób, w
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników szkolenia wymienionego w ust.1, o czym poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną na adres e-mail:, najpóźniej na 2 tygodnie przed terminem rozpoczęcia szkolenia określonym w ust. 3. Zmniejszenie liczby osób nie przekroczy 10% uczestników szkolenia w zaokrągleniu do jednej osoby w górę.
3. Termin realizacji szkolenia strony ustalają na zgodnie z programem i harmonogramem opracowanym wg Załącznika nr 1.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

- terminowego przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 w terminie wskazanym w § 1 ust. 3,
- zapewnienia odpowiedniej sali wykładowej wraz z wyposażeniem, materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika oraz usługi cateringowej o których mowa w Załączniku nr 1 do umowy – tj. w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
- przekazania do Wydziału ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi w Departamencie Prawno-Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, najpóźniej łącznie z fakturą/rachunkiem, listy obecności, kserokopii certyfikatów, ankiet wypełnionych przez uczestników szkolenia, raportu po szkoleniu, sporządzonych według wzorów przekazanych przez Zamawiającego oraz jednego egzemplarza materiałów szkoleniowych oraz pendrive z dodatkowymi materiałami szkoleniowymi w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zapewnienia uczestnikom dodatkowych materiałów szkoleniowych na pendrive,
- stosowania oznaczeń właściwych dla projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na wszelkich dokumentach i materiałach związanych ze szkoleniem wg Załącznika nr 2 do umowy,
- opracowania i przekazania szczegółowego programu i harmonogramu szkolenia, najpóźniej w ciągu dwóch dni od podpisania umowy, do Wydziału ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi Departamentu Prawno-Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, zawierającego co najmniej minimalny zakres merytoryczny szkolenia określony w Załączniku nr 1 do umowy,
- przeprowadzenia dodatkowych czynności / zapewnienia dodatkowych materiałów / kursów e-learningowych / konsultacji zaproponowanych w formularzu ofertowym w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie nieprzekraczające łącznie wysokości zł brutto (słownie: brutto) stawka podatku VAT: zwolnione, wynagrodzenie jednostkowe za uczestnictwo w szkoleniu 1 osoby: zł brutto, (słownie:), stawka podatku VAT: zwolnione, za przeprowadzenie szkolenia w terminie określonym w § 1 ust. 3, po wykonaniu przedmiotu umowy w sposób niebudzący zastrzeżeń.
2. Zamawiający oświadcza, że uczestnictwo w zamówionym szkoleniu opłacone jest w całości ze środków publicznych.
3. W przypadku o którym mowa w § 1 ust. 2 wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zgodnie z § 3 ust. 1 zostanie proporcjonalnie obniżone i ustalone jako iloczyn kwoty wynagrodzenia jednostkowego za

uczestnictwo w szkoleniu oraz liczby osób, które miały w nim uczestniczyć zgodnie z informacjami przekazanymi przez Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy z tytułu niniejszej umowy stosuje się wobec niego ustawę z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, stawka godzinowa przyjęta przy realizacji przedmiotu umowy nie jest niższa niż minimalna stawka godzinowa określona w ww. ustawie, na dowód czego do faktury/rachunku załączy sprawozdanie godzinowe z wykonanych usług.
2. Jeżeli do wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie stosuje się ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, do faktury/rachunku Wykonawca załączy oświadczenie, że nie stosuje się wobec niego ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 roku.

§ 5

W razie niezrealizowania szkolenia w terminie wskazanym w § 1 ust. 3, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia, w którym szkolenie miało być zrealizowane.

§ 6

1. W razie niewykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem zapisów § 7 ust. 3.
2. W razie nie wywiązania się z obowiązku zapewnienia dodatkowych materiałów szkoleniowych, przeprowadzenia pre i post-testów oraz załączenia raportu zawierającego ich wyniki i podsumowanie, lub z obowiązku przeprowadzenia dodatkowych konsultacji lub zapewnienia dostępu do kursów e-learningowych, których wykonanie zaproponował w formularzu ofertowym w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 – za każdy przypadek niewywiązania się z obowiązku wskazanego w formularzu ofertowym w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert.
3. W pozostałych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy, w tym w szczególności niezrealizowania zakresu merytorycznego szkolenia Zamawiający może żądać od wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 – za każdy przypadek naruszenia. Łączna kwota kar umownych, o których mowa w niniejszym ustępie, nie może przekroczyć wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu należytego Wykonania części umowy.

§ 7

1. W przypadku, gdyby nastąpiła konieczność dokonania zmiany trenera wskazanego w złożonej przez Wykonawcę ofercie, a zmiany tej nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o zaistniałej sytuacji. Jeżeli Zamawiający uzna, że przyczyna zmiany trenera jest uzasadniona, wówczas Wykonawca musi przedstawić kandydaturę trenera o kwalifikacjach zgodnych z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym w punkcie dotyczącym warunków udziału w postępowaniu, opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz punkcie dotyczącym kryterium oceny ofert (zgodnie ze złożoną ofertą). Zmiana trenera może nastąpić tylko wtedy, kiedy Zamawiający wyrazi na nią zgodę. Zmiana taka nie wymaga formy aneksu do umowy.
2. W przypadku, gdy w ocenie Zamawiającego - dokonanej na podstawie przeprowadzonych zajęć szkoleniowych/części zajęć szkoleniowych, osoba trenera nie gwarantuje należytej realizacji szkolenia, Wykonawca na wniosek Zamawiającego przedstawi kandydaturę trenera o kwalifikacjach zgodnych z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym w punkcie dotyczącym warunków udziału w postępowaniu, opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz punkcie dotyczącym kryterium oceny ofert (zgodnie ze złożoną ofertą). Ust. 1 zdanie 3 i 4 stosuje się. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę kandydatury innego trenera Zamawiający może skorzystać z uprawnień przysługujących mu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności z określonych w § 5 i 6.

3. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia zajęć szkoleniowych w terminie wskazanym w § 1 ust. 3 z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, istnieje możliwość zmiany terminu za zgodą obu stron, zmiana ta będzie się odbywać w formie aneksu do umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, co do nowego terminu przeprowadzenia zajęć szkoleniowych Zamawiający może skorzystać z uprawnień przysługujących mu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności z określonych w § 5 i 6.

§ 8

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na oryginale prawidłowo wystawionej faktury/rachunku dla Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP 725-17-39-344, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego.

§ 9

Wykonawca nie może przenieść swojej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 10

Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W przypadku ewentualnych sporów, strony będą dążyć do rozstrzygnięć polubownych, a w razie braku porozumienia spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA