………………………………

(miejscowość, data)

Marszałek Województwa Łódzkiego

al. Piłsudskiego 8

90-051 Łódź

**WNIOSEK O WYKREŚLENIE Z REJESTRU PRZECHOWAWCÓW AKT OSOBOWYCH I PŁACOWYCH**

Wnoszę o wykreślenie z rejestru przechowawców akt osobowych i płacowych, zgodnie   
z informacjami zamieszczonymi we wniosku:

**Firma przedsiębiorcy:**

…………………………………………………………………………………………………………………

**Siedziba i adres przedsiębiorcy**:

…………………………………………………………………………………………………………………

**Numer w rejestrze przedsiębiorców (KRS):**

…………………………………………………………………………………………………………………

**Numer w rejestrze przechowawców akt osobowych i płacowych, pod którymi został dokonany wpis:**

…………………………………………………………………………………………………………………

**Data zakończenia wykonywania działalności objętej wpisem**:

…………………………………………………………………………………………………………………

**Wnioskuję o wydanie zaświadczenia o wykreśleniu:**

|  |
| --- |
|  |

TAK

|  |
| --- |
|  |

NIE

**Załącznik:**

- dowód uiszczenia opłaty skarbowej[[1]](#footnote-1)

Podpisy osób uprawnionych

do reprezentowania przedsiębiorcy zgodnie z treścią wpisu w KRS

…………………………………………………………….

(imię i nazwisko oraz pełniona funkcja)

**Pouczenie**

W przypadku zaprzestania prowadzenia działalności objętej wpisem, przedsiębiorca musi wskazać przechowawcę, któremu dokumentacja zostanie przekazana do dalszego przechowywania, zapewniając na ten cel środki finansowe na okres, jaki pozostał do wygaśnięcia umów przechowania tej dokumentacji zawartych przez przedsiębiorcę.

Szanowna/y Pani/Panie,

zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres e-mail: iod@lodzkie.pl lub na adres siedziby administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: dokonania wpisu do rejestru przechowawców dokumentacji osobowej i płacowej, wydania zaświadczenia o dokonaniu wpisu, wprowadzenia zmian   
w rejestrze, kontroli działalności gospodarczej objętej wpisem, wydania decyzji o wykreśleniu podmiotu z rejestru.

4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

na podstawie art. 6 ust. 1 lit c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz art. 51a ust. 1, art. 51b, art. 51f ust. 1 i 2, art. 51h, ust. 1, art.51j, ustawy   
z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Odbiorcami/kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą:

operatorzy pocztowi, podmiot przetwarzający, organy, którym ujawnia się dane osobowe w ramach prowadzonych przez nie postępowań, nie uznaje się za odbiorców.

6. Dane będą przechowywane przez okres:

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat, w oparciu o przepisy prawa dotyczące archiwizacji; kryteria ustalania okresu: okres przechowywania wynika z instrukcji kancelaryjnej – zgodnie z kategorią archiwalną B-10)

7. Posiada Pani/Pan prawo do:

* dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
* usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
* przenoszenia swoich danych osobowych;
* wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem;
* wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie https://uodo.gov.pl/), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.

Potwierdzam fakt zapoznania się z treścią klauzuli:

…………………………………………………………………

(data) (podpis)

1. Opłata skarbowa jest wymagana w przypadku, gdy wnioskodawca ubiega się o wydanie zaświadczenia o wykreśleniu (17,00 zł). W pozostałych przypadkach, złożenie wniosku nie podlega opłacie. [↑](#footnote-ref-1)