

**WNIOSEK o wydanie dokumentów**  
**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO**  
**Departament Prawno-Organizacyjny**  
**Archiwum Zakładowe**  
**al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź**

**1. Wnioskodawca:**

Imię i nazwisko

Nazwisko rodowe

(jeśli w okresie zatrudnienia różniło się od obecnego)

Data urodzenia

Adres zamieszkania

Telefon

**2. Dokumentacja podlegająca udostępnieniu:** (np. świadectwo pracy, zarobki, karty chorobowe, statuty, regulaminy, inne dokumenty)

**3. Nazwa jednostki, z której mają być udostępnione dane:**

**4. W przypadku ubiegania się o udostępnienie dokumentacji osobowo-płacowej: stanowisko pracy i okres zatrudnienia:**

**Za wydanie uwierzytelnionych kserokopii w/w dokumentów nie pobiera się opłaty.**

.....  
Data i podpis

**Informacja o warunkach przetwarzania danych osobowych:**

1. **Administrator danych osobowych:** Marszałek Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8;
2. **Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych:** adres e-mail: iod@lodzkie.pl lub adres siedziby Administratora.
3. **Cel i podstawa przetwarzania danych:** udostępnienie dokumentacji znajdującej się w Archiwum Zakładowym.

Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust.1 lit. c) RODO\* w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - § 31 ust. 1 Instrukcji archiwalnej.

**4. Odbiorcy danych:** operatorzy pocztowi, w tym Poczta Polska i kurierscy dostarczający korespondencję, podmioty przetwarzające na podstawie umów powierzenia, tj. hostingodawca oraz podmiot zapewniający usługę niszczenia dokumentów, Archiwum Państwowe, Minister Cyfryzacji.

**5. Okres przechowywania danych:** 5 lat, a następnie dokumenty zostaną poddane ekspertyzie przez Archiwum Państwowe.

**6. Przysługujące prawa:**

- prawo dostępu do danych oraz prawo sprostowania danych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**7. Podanie danych** jest warunkiem przyjęcia wniosku. Niepodanie danych uniemożliwi wydanie dokumentacji.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”)