

UCHWAŁA NR XXVIII/365/16
Sejmiku Województwa Łódzkiego
z dnia 27 września 2016 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Sejmiku Województwa Łódzkiego

Na podstawie art. 18 pkt 21 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 486) uchwała się co następuje:

§ 1. W Regulaminie Sejmiku Województwa Łódzkiego, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr LII/940/14 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 30 września 2014 roku w sprawie: uchwalenia Regulaminu Sejmiku Województwa Łódzkiego, dokonuje się następujących zmian:

1) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5.1. Sejmik rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji określone w ustawach, statucie i innych przepisach prawa oraz w sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów władzy publicznej.

2. W innych sprawach, niż określone w ust. 1, sejmik może podejmować stanowiska.

3. Tryb przewidziany do podejmowania uchwał stosuje się odpowiednio do aktu, o którym mowa w ust. 2.”;

2) w § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przebieg obrad utrwalany jest na nośniku elektronicznym.”;

3) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10.1. Pierwszą sesję nowo wybranego sejmiku, do czasu wyboru przewodniczącego, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji, który wyraził zgodę na jej prowadzenie.

2. Radni na pierwszym posiedzeniu sejmiku składają ślubowanie według roty określonej w ustawie.

3. Przewodniczący - senior przeprowadza złożenie ślubowania przez radnych oraz wybór przewodniczącego przy pomocy powołanych przez siebie najmłodszych wiekiem radnych w liczbie niezbędnej do dokonania tych czynności.

4. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty każdy z kolejno wywołanych radnych, powstawszy wypowiada słowo: „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

5. Radni nieobecni na posiedzeniu sejmiku oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszym posiedzeniu, na którym są obecni.
6. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu.”;

4) § 18 otrzymuje brzmienie:

- „§ 18.1. Sesję przygotowuje przewodniczący wraz z wiceprzewodniczącymi - po wysłuchaniu opinii konwentu i marszałka - ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.
2. Sesję zwołuje przewodniczący podając do publicznej wiadomości termin i porządek obrad.
 3. Przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępujący go wiceprzewodniczący, najpóźniej na 7 dni przed sesją zawiadamia radnych oraz osoby zaproszone do udziału w sesji o terminie, miejscu i porządku obrad sesji. Projekty uchwał i materiały związane z przedmiotem sesji przekazuje się radnym drogą elektroniczną z wykorzystaniem Internetu. Uznaje się, że materiały przesłane drogą elektroniczną są dostarczone z dniem ich wysłania do radnego.
 4. Projekty uchwał i materiały, o których mowa w ust. 3 mogą być dostarczone w formie papierowej do imiennie oznaczonych skrzynek w kancelarii sejmiku, jeżeli radny wyrazi w formie pisemnej wolę otrzymywania ich w taki sposób.
 5. W przypadku materiałów dotyczących uchwalenia rocznego budżetu województwa, planu zagospodarowania przestrzennego oraz programu rozwoju regionalnego, termin określony w ust. 3 wydłuża się do 14 dni.
 6. W razie niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 3 i 5, sejmik może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin. Wnioski o odroczenie mogą składać radni, przewodniczący klubów lub przewodniczący w imieniu komisji tylko na początku obrad.
 7. W razie niezrealizowania porządku obrad w ciągu jednego dnia lub z innych ważnych przyczyn, sesja może zostać przerwana i dokończona na następnym posiedzeniu.
 8. Konieczność odbycia następnego posiedzenia w ramach tej samej sesji i jego termin - ustala przewodniczący po konsultacji z konwentem. O ustalonym terminie przewodniczący powiadamia radnych obecnych na sesji, nieobecnych zawiadamia się drogą elektroniczną z wykorzystaniem Internetu lub telefonicznie. W stosunku do nieobecnych nie obowiązują terminy określone w ust. 3 i 5.”;

5) w § 19 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

- „4. W sprawach niecierpiących zwłoki, o ile przewodniczący wyrazi zgodę, nie stosuje się ust. 2.”;

6) w § 22 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do obowiązków komisji uchwał i wniosków należy redagowanie poprawek w projektach uchwał rozpatrywanych w ramach porządku obrad na podstawie wniosków zgłoszonych i przyjętych przez sejmik w toku obrad.”;

7) w § 24 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W przypadku braku wniosków o zmianę porządku obrad przewodniczący informuje o przyjęciu porządku obrad wysłanego radnym wraz z zaproszeniem na sesję.”;

8) w § 28:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W czasie rozpatrywania projektu uchwały przewodniczący otwiera dyskusję udzielając głosu w następującej kolejności: referującemu projekt, przedstawicielowi komisji opiniującej ten projekt, przedstawicielowi zarządu województwa, radnym zadającym pytania, upoważnionym reprezentantom klubów radnych oraz pozostałym dyskutantom według kolejności zgłoszeń. Referujący projekt uchwały ma prawo do ponownego zabrania głosu po wyczerpaniu listy mówców.”;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Radny może zabrać głos w dyskusji w tej samej sprawie nie więcej niż dwa razy. Wystąpienie radnego po raz drugi w tej samej sprawie może nastąpić po wyczerpaniu listy mówców i nie może trwać dłużej niż 3 minuty. Ograniczenie to nie dotyczy sprawozdawcy komisji.”;

9) w § 38 uchyla się ust. 1.;

10) w § 40 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Przewodniczący może zwrócić się do zarządu o wydanie opinii odnośnie projektu uchwały, o którym mowa w ust. 2.”;

11) w § 45:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Odpowiedź na interpelację podpisana przez marszałka bądź upoważnionego członka zarządu winna być udzielona radnemu w terminie 14 dni od daty jej złożenia do przewodniczącego, a jej kopia przekazana przewodniczącemu.”;

b) po ust. 8 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:

„9. Odpowiedź na zapytanie podpisana przez marszałka bądź upoważnionego członka zarządu winna być udzielona radnemu w terminie 30 dni od daty jej złożenia do przewodniczącego a jej kopia przekazana przewodniczącemu.”;

12) § 49 otrzymuje brzmienie:

„§ 49. Z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się protokół, który wraz z załącznikami i listą obecności radnych przechowuje się w kancelarii sejmiku. Protokół, do którego nie wniesiono

zastrzeżeń podpisuje przewodniczący komisji lub wiceprzewodniczący, który przewodniczył obradom.”;

13) w § 52 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Komisje działają na podstawie uchwalonego przez siebie planu pracy.”;

14) § 53 otrzymuje brzmienie:

„§ 53.1. Termin posiedzeń wyznacza przewodniczący komisji bądź wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący komisji.

2. Projekty uchwał i materiały związane z przedmiotem komisji przekazuje się radnym drogą elektroniczną z wykorzystaniem internetu. Uznaje się, że materiały przesłane drogą elektroniczną są dostarczone z dniem ich wysłania do radnego.

3. Projekty uchwał i materiały, o których mowa w ust. 2 mogą być dostarczone w formie papierowej do imiennie oznaczonych skrzynek w kancelarii sejmiku, jeżeli radny wyrazi w formie pisemnej wolę otrzymywania ich w taki sposób.”;

15) § 54 otrzymuje brzmienie:

„§ 54.1. W razie bezczynności przewodniczącego komisji, przewodniczący zwołuje i prowadzi jej posiedzenia i w razie potrzeby kieruje wnioskiem do sejmiku o zmianę przewodniczącego komisji.

2. W innych uzasadnionych okolicznościach przewodniczący zwołuje oraz prowadzi posiedzenie komisji.”;

16) § 55 otrzymuje brzmienie:

„§ 55.1. Na wniosek przewodniczącego lub przewodniczących komisji komisje mogą odbywać posiedzenia wspólne, którym przewodniczy jeden z przewodniczących komisji (wiceprzewodniczących) wyznaczony przez przewodniczącego.

2. Komisje obradujące wspólnie przyjmują uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu wspólnym, w obecności co najmniej połowy członków każdej z uczestniczących w posiedzeniu komisji.

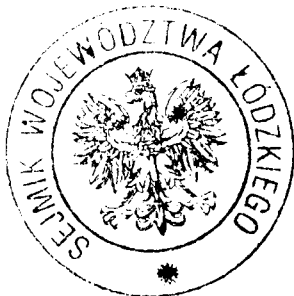
3. W razie równej liczby głosów stosuje się odpowiednio § 51.”;

17) w § 57 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wcześniejsze opuszczenie obrad przez radnego bez poinformowania o tym przewodniczącego i uzyskania jego zgody bądź wcześniejsze opuszczenie posiedzenia komisji przez radnego bez poinformowania o tym przewodniczącego komisji i uzyskania jego zgody powoduje potrącenie diety na zasadach ogólnych.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Sejmiku Województwa Łódzkiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Sejmiku

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Mazur".

Marek Mazur

